החוג לניהול מערכות בריאות

תקנון החוג לתשפ"ז 2026-2027 תקנון החוג הוא תוספת לתקנון המכללה ובא להשלימו!

ראש החוג: פרופ' ניסים אלון

עודכן ב: 16/08/2026

לנוחיותכם להלן גם קישור לתקנון המכללה:

תקנון המכללה

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291942
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291942
www.jmc.ac.il

1. דבר ראש החוג לניהול מערכות בריאות -פרופ' ניסים אלון

מטרות התכנית ויעדיה

מטרות התכנית לתואר ראשון בניהול מערכות בריאות הן להקנות את הידע הנדרש לסטודנטים להיות מנהלים ועובדים במערכת הבריאות הישראלית בכלל ובירושלים וסביבתה בפרט. התכנית תכשיר הסטודנטים לנהל את השירות, השיווק, הכספים, משאבי אנוש, והניהול השוטף של ארגון הבריאות בו הם עובדים: מרפאה, מכון, קופת חולים, בית חולים, רגולציה ואחרים.

הסטודנטים יכירו את עקרונות הניהול בכלל ואת עקרונות הניהול של מערכות בריאות בארץ ובעולם. במסגרת זו יכירו וילמדו את השיקולים השונים של מקבלי החלטות בתחום הבריאות ברמות השונות (ממשלה, קופות חולים, ארגוני בריאות וארגונים חברתיים) תוך התחשבות והכרת שיקולים כלל מערכתיים כמו גם תכנון תקציבי וניהולם של הארגונים השונים.

הסטודנטים יבינו את מגוון השיקולים של מקבלי החלטות אלו, אשר מושפעים בדרך כלל מהרצון לשפר את איכות הרפואה, את שביעות הרצון של המבוטחים ואת היעילות הכלכלית של ארגוניהם ושל מערכת הבריאות. במסגרת זו ניתן לסטודנטים כלים בסיסיים לניהול ונכיר להם את מירב הגורמים הפועלים בשוק הבריאות, תחומי עיסוקם, מומחיותם, תרומתם העיקרית למערכת הבריאות והשילוב של כל ה"שחקנים" בשוק זה שהופכים אותם מגורמים עצמאיים הפועלים כל אחד לטובת האינטרסים שלו, למערכת שלמה הפועלת לטובת הציבור.

בוגרי התכנית יהיו בעלי הידע הנדרש לנהל ארגוני בריאות ברמות השונות במגזר הציבורי והפרטי, ויעשו זאת ברמה המקצועית הנדרשת ממנהלים בתחום מקצועי מורכב.

הבוגרים יוכלו להשתלב בשוק העבודה בארץ בכלל ובירושלים וסביבתה בפרט. כמו כן יוכלו הבוגרים המעוניינים בכך, להמשיך לימודיהם לתארים מתקדמים.

2. סגל החוג

הסגל מופיע באתר המכללה ומתעדכן מעת לעת.

3. נוהלי החוג לניהול מערכות בריאות

א. כללי

- נוכחות חובה בהרצאות מנוהלת על-ידי המרצה, ומופיעות בסילבוס הקורס.

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291942
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291942
www.jmc.ac.il

- בשיעורים עם נוכחות חובה, היעדרות מעבר לאחוז החיסורים המותר על פי תקנון החוג, תתאפשר רק במקרים מזכים חריגים המופיעים בתקנון המכללה (אשפוז בבית חולים, מילואים, לידה וכד'), ויש למסור על כך אישורים בכתב למזכירות החוג.

ב. <u>נוכחות בהרצאות</u>

- נוכחות חובה משמעותה נוכחות בלפחות 80% מההרצאות בקורס.
- בקורסים שנתיים יש חובת נוכחות של 80% בכל סמסטר.
- סטודנט שייעדר מעל ל -20% מההרצאות **לא** יורשה לגשת לבחינה וזאת ללא כל התראה מוקדמת
- היעדרויות ממושכות במקרים חריגים **מחייבות** הגשת בקשה בכתב ואישור של ראש החוג.
- מרצה רשאי שלא להכניס לשיעור סטודנט מאחר. מרצה רשאי לא לרשום נוכחות לסטודנט שאיחר או לא נכח בפרק זמן אחר של השיעור (באמצע או בסופו) העולה על 15 דקות.
- **החוג מחייב נוכחות מלאה (100%) במפגשים ובמצגות שיקבעו בסמינר ובפרויקט הגמר.**
- סטודנט שנעדר משיעורים שונים ומכל סיבה שהיא , חייב להשלים בעצמו את החומר הנלמד בשיעורים שהחסיר.
- **מרצה רשאי להשתמש גם בתוכנת הווקלאפ לבדיקת נוכחות. סטודנט שלא ענה על אף שאלה בווקלאפ יחשב כלא נוכח.**

ג. <u>נהלים נוספים:</u>

- המרצים רשאים לאסור על שימוש בטלפונים ניידים או במחשבים שלא למטרת לימודים במהלך השיעורים.
- מרצים רשאים להעביר ממקומו או להוציא מהכיתה סטודנט שמפריע למהלך התקין של השיעור ואף להעבירו לוועדת משמעת
- מרצים רשאים לאסור על אכילה בזמן השיעור.
- תוכן השיעורים והמצגות, וכל הנאמר בשיעור על ידי המרצה, הוא קניינם של המרצים ושל המכללה. הקלטת המרצים והשיעורים ו/או הפצת תוכנם תתבצע אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מן המרצה על סוג והיקף ההקלטה המותרת או הפצת כל חומר אחר שניתן או הועבר על ידי המרצה.
-

מאמינים בך

4. אתיקה בכתיבת עבודות והגשתן

- כתיבת עבודות כולל בפרויקט הגמר וסמינריונים (להלן: "העבודות") היא חלק חשוב מהמיומנויות שאותן מקנה החוג לסטודנטים. הציונים בעבודות אלה הם חלק חשוב מהערכת הסטודנט. סגל החוג רואה חשיבות רבה בשמירה על ערכים של יושרה והגינות בכל הקשור לכתיבה עצמאית של עבודות ולפיכך יפעל להבטחת הגינות בכתיבת העבודות. עזרה בכתיבת עבודה גורמת להפרה של השוויון בין הסטודנטים ומונעת הערכה אמיתית ומדויקת של יכולות הסטודנטים. לכן פנייה לעזרה חיצונית בכתיבת מטלת כתיבה אסורה בהחלט ומהווה הפרת משמעת חמורה.

- להלן התייחסות מפורטת לעניין כתיבת סמינריונים ועבודות:

- ככלל, כתיבת העבודות תעשה באופן עצמאי לחלוטין. אם ישנה סיבה אקדמית ו/או מקצועית, המרצה רשאי לאפשר עבודה בזוגות או בצוותים.

- אין להעביר עבודות לעריכת לשון או לעריכה אחרת בשכר או שלא בתשלום.

- אין להעתיק קטעים מהאינטרנט, אלא תוך שימוש בכללי אזכור וציטוט, כפי שנלמדו בקורס כתיבה אקדמית, ותוך שימוש במירכאות כפולות והפנייה לאתר שהוא מקור הציטוט.

- במקרה של חשד לעזרה חיצונית או להעתקה מתן הציון יעוכב ויוחלט על אחד או יותר מאלה:

  - הזמנת הסטודנט להבחן בעל פה על העבודה, לרבות כתיבת תשובה לשאלה בנוכחות המרצה כדי לאמת את יכולת הכתיבה של הסטודנט ולתת ציון סופי לעבודה.
  - חזרה על הקורס ו/או כתיבת עבודה חדשה.
  - תלונה על הסטודנט לוועדת המשמעת של המכללה.

5. סיורים וכנסים מקצועיים

- חלה חובת נוכחות בסיורים מקצועיים המאורגנים על ידי החוג או במסגרת הקורסים והסדנאות.

- השתתפות בהרצאות אורח ובכנסי החוג המתקיימים לאורך השנה ובמהלך שעות הלימודים היא חובה. היעדרות שאינה מוצדקת תגרור אחריה הורדה בציון בקורס המקביל בו מתבצעת הפעילות או בקורסים אחרים, בהתאם לשיקול דעתו של ראש החוג.

6. בחינות מסכמות ומעבר קורס בודד

א. נהלי בחינות:

- לכל קורס ייקבעו שני מועדי בחינות – מועד א' ומועד ב'.

מאמינים בך

- בבחינה שאורכה פחות משעתיים וחצי לא כולל תוספת זמן לזכאים וסה"כ פחות מ -3 שעות, לא תתאפשר כלל יציאה מהכיתה.
- סטודנט הנבחן בשני מועדים, הציון הסופי שיקבל בקורס יהיה הציון של המבחן האחרון בו נבחן.
- ככלל, סטודנט לא יורשה להיבחן ביותר משני מועדים של קורס מסוים.
- סטודנט רשאי לגשת רק לבחינת מועד א', רק לבחינת מועד ב', או לבחינות של שני המועדים (במטרה לשפר ציון).
- החוג רשאי להשתמש במצלמות האבטחה שבכיתות לצורך בדיקת חשש להעתקות.
- סטודנט שנעדר מבחינת מועד א' או מבחינת מועד ב' מסיבה מוצדקת (כפי המוגדר בתקנון: אשפוז, מילואים, חתונה, לידה או תקופת אבל) ונכשל בבחינת המועד האחר, או שנעדר מבחינות שני המועדים מסיבות מוצדקות, זכאי להיבחן במועד מיוחד אחד בלבד. למימוש זכאות זו, על הסטודנט לפנות בכתב אל רכזת החוג ולמלא בקשה בהתאם. תוך שבועיים מפרסום ציוניו בכדי לקבל את אישורה למועד המיוחד.

ב. **<u>ערעורים</u>**:

- במידה וסטודנט מעונין לערער על ציון הבחינה, עליו למלא טופס ערעור ממוחשב באורביט עד שבוע מיום פרסום המחברת הסרוקה. המרצה רשאי לבדוק את כל הבחינה מחדש כאשר הציון בבדיקה החוזרת עשוי להיות גבוה או נמוך מהציון בבדיקה הראשונה.
- ציון הערעור הינו סופי (עליו אין ערעור נוסף).
- אין אפשרות לערער על ציון של בחינה בעל-פה או ציון סמינר / עבודת גמר \פרויקט גמר \פרקטיקום.

ג. **<u>תנאי מעבר:</u>**

- תנאי למעבר קורס הוא קבלת ציון עובר שהוא 60 ומעלה.
- בפרויקט הגמר תנאי למעבר הקורס הוא השגת ציון 80 ומעלה.

ד. **<u>תנאי מעבר משנה לשנה:</u>**

תנאי מעבר משנה לשנה הוא השגת ציון עובר בכל אחד מקורסי השנה החולפת, וציון ממוצע של לפחות 65 בכלל הקורסים של שנה זו.

ה. **<u>תנאי סיום וזכאות לקבלת התואר:</u>**

סיום כל הדרישות לתואר בממוצע כולל של 65 לפחות.

בפרויקט הגמר ציון המעבר הוא כאמור לעיל 80**<u>וועדת הוראה:</u>**

א. ועדת הוראה תדון במקרים של כישלון סטודנט בבחינה במועד הסופי, בקורסי מעבר ובסטודנט שממוצע הציונים המשוקלל שלו <u>נמוך מ-65</u>

ב. בסמכות וועדת ההוראה של החוג להחליט על חזרה על קורס, חזרה על סמסטר, חזרה על שנה שלמה או הפסקת לימודיו של הסטודנט. בנוסף לאמור לעיל, בידי וועדת ההוראה ובאישור הנהלת המכללה, הזכות למנוע המשך לימודים מסטודנט עקב אי התאמה[1].

ג. סטודנט רשאי לערער על החלטת ועדת הוראה. את הערעור יגיש הסטודנט למזכירות החוג **תוך שבועיים** לאחר מתן ההחלטה לסטודנט. הסטודנט יכול לערער לערכאה נוספת - ועדת הוראה מכללתית לא יאוחר משבועיים לאחר קבלת התשובה לערעורו הראשון.

ד. סטודנט רשאי לחזור על שנת לימודים/ קורס **פעם אחת בלבד**, במקרים בהם וועדת הוראה חוגית מאשרת זאת.

ו. <u>קורס קדם:</u>

סטודנט שלא עבר קורס קדם לא יוכל להמשיך ללמוד את הקורס המתנה ללא אישור חריג .

***הסבר: לא ניתן ללמוד את הקורס המתנה אם לא עברת את הקורס קדם.**

להלן פירוט קורסי הקדם והקורס המתנה : להלן פירוט קורסי הקדם והקורס המתנה :

שם קורס	קורס קדם
יסודות המימון	מתמטיקה
ניהול קופת חולים עפ"י לאומית שירותי בריאות	מערכת הבריאות בישראל
ניהול בית חולים בעידן של אי ודאות	מערכת הבריאות בישראל
שיטות מחקר	מתמטיקה , סטטיסטיקה והסתברות
מערכות בריאות בעולם	מערכת הבריאות בישראל
תמחור ותקצוב במערכות בריאות	מבוא לכלכלה (מיקרו ומקרו)
סמינר + פרויקט גמר	אנגלית מתקדמים ב

ז. <u>סיום לימודים:</u>

סטודנט שעמד בכל המטלות במסגרת תכנית הלימודים, בהתאם לדרישות החוג, זכאי לקבל תואר בוגר בניהול מערכות בריאות

[1] אי התאמה – הכוונה לחוסר התאמה שאיננו מותנה בהישגים אקדמיים כי אם בהיבטים אתיים, התנהלותיים, בין אישיים ומקצועיים בהתאם להערכת המרצים בחוג ובעלי מקצוע בתחום המעידים כי ישנו חשד סביר לחוסר התאמה למקצוע .

ח. <u>לימודים מקוונים:</u>

למידה מקוונת דורשת התארגנות מבחינת סביבת למידה שקטה, בישיבה, אינטרנט יציב, אזניות, מצלמת רשת, לקיחת אחריות על הלמידה, השקעה בהכנה בלמידה אסינכרונית והקפדה על זמני ואופני הגשת מטלות כתנאי להשתתפות בבחינה הסופית.

הנוכחות בשיעורים משמעה השתתפות עם מצלמה פתוחה.

החוג רשאי להחליט על סוג הלמידה פרונטלית, מקוונת, היברידית, א- סינכרונית ועוד ולשנות מעת לעת בהתאם לצורך.

ט. כל מקרה חריג יופנה לוועדת ההוראה.

י. <u>שפה</u>

שפת הלימודים היא עברית אולם 2 קורסים בחוג לניהול מערכות בריאות יינתנו בשפה האנגלית:

קורס חובה- מערכות בריאות בעולם- פרופ' דוד חיניץ.

קורס בחירה- סוגיות נבחרות במדיניות בריאות- פרופ' דוד חיניץ. סטודנטים שמסיימים רמה 1 באנגלית במחלקה לאנגלית במכללה יכולים ללמוד רק קורס אחד בשפה האנגלית- קורס החובה- מערכות בריאות בעולם.

לקורס הבחירה באנגלית יירשמו סטודנטים שהתקבלו למכללה עם רמת פטור באנגלית או סטודנטים שלומדים אנגלית בלימודי חוץ.

יא. <u>קורסי בחירה:</u>

בחוג יוצעו לסטודנטים מספר קורסי בחירה ועל הסטודנט להשתבץ לאחד מהם. סה"כ 3 קורסי בחירה במהלך הלימודים בשנים ב' ו ג'.

הקורסים שיפתחו יהיו בהתאם לביקוש של הסטודנטים ושיקולי ראש החוג ויפורסמו.

יב. <u>הכרה בלימודים קודמים; מדיניות מתן פטורים:</u>

הכרה בלימודים <u>אקדמיים</u> קודמים ברמת תואר ראשון במוסדות אחרים להשכלה גבוהה, תהיה על פי החלטת ועדת הקבלה של התכנית, בכפוף להצגת אישורים על לימודים אקדמיים זהים או דומים לאלה שבתכנית ולהישגים האקדמיים, ובהתאם להחלטות המל"ג כפי שמתעדכנות בעת לעת. ומפורטים בתקנון הכללי לסטודנט.

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291942
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291942
www.jmc.ac.il

בכפוף להחלטות מל"ג: ניתן יהיה **להכיר בלימודים אקדמיים קודמים** (ולקבל פטור מנ"ז של הקורסים שהוכרו) עד ל-40% מלימודי התואר הראשון בחוג לניהול מערכות בריאות במכללה האקדמית הדסה. הכרה ומתן פטור בגין קורס **אקדמי** שנלמד בתכנית **אשר בגינה הוענק תואר אקדמי**, אפשריים עד להיקף של 25% מהיקף התכנית בה ניתן הפטור. לא יוכרו ולא יינתן פטור עבור קורס הסמינר וכן פרויקט הגמר.

הכרה בלימודים על תיכוניים קודמים עם תעודה (כגון תעודת אחות מוסמכת) יכולה להינתן עד 25% מהקורסים בחוג לניהול מערכות בריאות.

הגשת בקשה לפטור תישלח לרכזת החוג לכל המאוחר עד חודש מתחילת הסמסטר בצירוף גיליון ציונים רשמי וסילבוס הקורס אותו למד הסטודנט.

יג. סילבוס:

הסילבוס בקורס הוא מעין חוזה בין הסטודנט והמרצה ויש לפעול על פיו. לא ניתן לשנות הסילבוס במהלך הסמסטר אלא באישור וחתימה של כלל הסטודנטים בקורס.

יד. הגשת עבודות סמינריוניות ופרויקט גמר פרקטיקום:

העבודות הסמינריוניות יוגשו במועד שיקבע על ידי החוג. איחור בהגשת העבודה שלא באישור עשוי לגרור הורדת נקודות ואף לגרור חזרה על הקורס.

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291942
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291942
www.jmc.ac.il

נהלי הגשת עבודות אקדמיות / ערעורים:

נהלי הגשה	מועדי הגשה	נוהל החזרת מטלה וציון	נוהל ערעור
הסטודנט ישמור לעצמו עותק של העבודה שהוא מגיש, כדי שיהיה באפשרותו למסור אותו לבדיקה במקרה של אבדן העבודה המקורית. חל איסור מוחלט להגיש את אותה עבודה או חלקים ממנה בשני קורסים שונים, הגשת אותה עבודה דינה כדין העתקה ומהווה עבירת משמעת. במידה ולא הגיש את העבודה, הציון משתקלל כאפס בממוצע בקורסים ששפת ההוראה בהם איננה עברית הגשת המטלות תהיה בשפת ההוראה של הקורס. בקורס שניתן בשפה העברית, מטלות ייכתבו בעברית. סטודנט שירצה להגיש מטלה בכתב בשפה שאיננה עברית. יידרש בהסכמת מרצה הקורס וראש החוג. המרצה רשאי לזמן סטודנט להופיע בפניו או בפני שני מרצים זאת על מנת לבחון ידיעותיו בנושא העבודה ולאמת כי העבודה הינה פרי עבודתו. בהתאם לכך, המרצה יקבל החלטה בדין העבודה וציונה.	**<u>עבודות סוף קורס:</u>** מועד ההגשה הוא עד חודש מסיום הקורס או בהתאם למוגדר בתקנון החוג או כפי שמוגדר בסילבוס הקורס. **<u>עבודות סמינר:</u>** מועדי הגשה של **עבודות גמר / סמינרים** יוגשו עד חודש <u>מסוף מועדי ב'</u>. / או בהתאם למוגדר בתקנון החוג. סטודנט שלא הגיש בזמן המוגדר בתקנון, יוזן ציון 0 בגיליון. הסטודנט יידרש בהרשמה מחודשת לקורס בשנה העוקבת ובכל חובות הקורס.	**<u>עבודות סוף קורס / סמינר:</u>** מועדי מסירת הציון והחזרת העבודה הבדוקה (**<u>כולל</u>** הסברים ונימוקים היכן שירד ציון) הוא עד חודש ממועד מסירת העבודות או כפי שמצוין בתקנון החוג. *בעבודות שאינן סיום קורס/ סמינר יש לתת ציון והערות	סטודנט זכאי לערער על ציון עבודה , כולל עבודה סמינריונית, אם משקלה בציון הסופי הינו 60% אחוזים ומעלה מהציון הסופי לקורס. הגשת ערעור תוגש בכתב בתוך **<u>14 ימים</u>** ממועד פרסום העבודה הבדוקה, תוך פירוט הנימוקים להגשת ערעור הסטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהעבודה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. המרצה יוכל להפחית ניקוד מהציון המקורי שנתן. הציון המתוקן, או החלטתו המנומקת בכתב של המרצה לדחות את הערעור, יימסרו בתוך **<u>14</u>** ימי עבודה

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291942
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291942
www.jmc.ac.il

הגשה תעשה דרך מערכת ה-moodle בלבד המרצה רשאי לבקש הגשה בנוסף בחוברת מודפסת.			במקרים חריגים, ראש בית הספר מוסמך להכריע האם יש להעביר את העבודה לקריאה של בודק שני.

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291942
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291942
www.jmc.ac.il

Accessible Document