



מכרז מספר 06/26

למתן הרשאה להפעלת קפיטריה ואספרסו בר בקמפוס

המרכז האקדמי הרב תחומי בירושלים

יולי 2026

תוכן העניינים

עמוד	נושא
2-5	1. מבוא ונספחי המכרז
6	2. לוח זמנים למכרז
6-8	3. תנאי הסף
9-14	4. אופן התנהלות המכרז ודירוג ההצעות
14-15	5. מידע נוסף והבהרות
	נספחים
16-19	1. נספח 1 – מפרט לשירותים המבוקשים
20-44	2. נספח 2 – הסכם ההתקשרות ונספחיו
45-53	3. נספח 3 – טופס ההצעה ונספחיו
54-62	4. נספח 4 – בטיחות במזון

א. מבוא

1. על המרכז

- 1.1. **המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים** (להלן: "**המרכז**") הוקם בתחילת שנות ה-70 ע"י נשות הדסה והוא מוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.2. המרכז ממוקם במרכז העיר ירושלים והינו בעל זיקה מובהקת לעיר.
- 1.3. המרכז מציע מגוון תוכניות לימוד לתואר ראשון ושני ובכלל זה בתחומים שונים כגון העיצוב, הביוטכנולוגיה, מדעי המחשב, הפרעות בתקשורת, אופטומטריה ועוד.
- 1.4. המרכז שוכן בשבעה בניינים: חמישה מחוברים זה לזה ועוד שני בניינים סמוכים. הסטודנטים לומדים בכל הבניינים במהלך היום וחלקם הגדול מצוי בתנועה ביניהם.
- 1.5. המרכז פעיל בכל ימות השבוע על פני שנת הלימודים האקדמית ומפעיל גם סמסטר קיץ בתחומים נבחרים.
- 1.6. בשל אופיו רבים מהסטודנטים נדרשים להגיע למרכז לטובת הלימודים ובפועל נוכחים במרכז כ-1,400 סטודנטים במוצע בימים א' – ה' וביום ו' כ-150 סטודנטים. בנוסף על הסטודנטים עובדים במרכז כ-250 עובדים ואנשי סגל.

2. מתקני המזון/המזנונים בקמפוס

- 2.1. בקמפוס המרכז שני מתקני מזון.
- 2.2. **הקפיטריה הראשית:**
 - 2.2.1. נמצאת בקומת הקרקע של הבניין הראשי, בסמיכות לכניסה הראשית.
 - 2.2.2. המבנה המרכזי הוא מבנה ישן אשר בעבר פעל בו מטבח בישול מלא.
 - 2.2.3. בעת הזו המטבח אינו פעיל כמטבח מבשל.
 - 2.2.4. אזור המכירה של הקפיטריה נמצא סמוך אל המטבח כאמור.
 - 2.2.5. עוד נמצאים בסמיכות אל הקפיטריה אזור ישיבה גדול בתוך הבניין וחצר אשר גם בה קיימים מתקני ישיבה שונים.
 - 2.2.6. מובהר כי הזכיין יקבל את אזור הקפיטריה הראשית במצבו IS AS.
- 2.3. **אספרסו בר עליון:**
 - 2.3.1. בקומה 2 של הבניין הראשי, על גשר המעבר בין שני בניינים מצוי אספרסו בר.
 - 2.3.2. המקום מצוי על נתיב מעבר של סטודנטים רבים וקיימים בו מעט מקומות ישיבה סמוכים.
- 2.4. **מכוונות ממכר:**
 - 2.4.1. מובהר, כי במרכז קיימות בנוסף גם מכוונות ממכר אוטומטיות המופעלות ע"י זכיין נפרד.
 - 2.4.2. בכוננת המכללה לפתוח בית קפה פתוח לציבור בבניין סמוך ברח' הנביאים 39, י-ם.

3. הזמנה להציע הצעות

- 3.1. המרכז מעוניין להפעיל את המזנונים כמתואר באמצעות זכיין בעל ניסיון מוכח בעסק דומה, רווחי.

- 3.2. המרכז מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה **להפעלת המזנונים בקמפוס של המרכז** בזכיינות, והכל כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה המצורף למכרז על נספחיו.
- 3.3. ההתקשרות בין המציע הזוכה (להלן "**הזכיין**") למרכז תהיה על בסיס זיכיון שינתן לזכיין ע"י המרכז וזאת ללא תמורה כספית ובכפוף לכלל האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.4. ההכרעה במכרז תהיה על פי קריטריונים של איכות (50%) ומחיר (50%), מובהר כי דרוג המחיר של המציעים יעשה על בסיס רשימות המוצרים בטופס ההצעה.
- 3.5. תקופת הזיכיון בחוזה זה הינה 5 (חמש) שנים, מיום חתימת החוזה על ידי המרכז, כאשר למכרז נתונה האופציה להאריך את התקופה בשנתיים נוספות.

4. חזון המרכז למתקני המזון

- 4.1. המרכז שואף לבדל בין מתקני המזון באופיים ובמוצרים שיוצעו בהם לבאי המרכז.
- 4.2. אספרסו בר עליון:
- 4.2.1. המקום יפעל ויעוצב כאספרסו בר בשרות מהיר ויתמקד במכירת משקאות קפה איכותיים בהכנה ע"י בריסטה.
- 4.2.2. בנוסף יוצעו במקום מספר מוגבל של מוצרים ארוזים ומאפים.
- 4.2.3. המטרה באספרסו בר למנוע תהליכי מכירה ארוכים וישיבה ממושכת במקום, אלא ליצור דינמיות ותנועה מתמשכת.

4.3. קפיטריה מרכזית:

- 4.3.1. אחד האתגרים המשמעותיים ביותר לאורך תקופת הפעילות הוא התורים והמרכז מבקש להפעיל את הקפיטריה באופן שיצמצם את התורים ככל הניתן, ולצורך כך הזכיין יידרש להפעיל את הקפיטריה במתכונת של שירות עצמי, עם קופה ביציאה.
- 4.3.2. המקום יעוצב כחנות נוחות משודרגת שתכלול מקררים פתוחים (חלביות) ומדפים, מכל עבריה, ובהם ועליהם יוצעו מוצרים מוכנים לאכילה כגון – סלטים, שתייה קלה וכריכים. לצד מוצרים אלה יוצעו על המדפים מוצרים יבשים מגוונים, מלוחים ומתוקים.
- 4.3.3. במקום תסופק בשעות הצהריים גם מנה חמה מבושלת יומית, שתוגש חמה.
- 4.3.4. בנוסף יפעל במקום סלט בר (סלט בהרכבה), בשירות עצמי.
- 4.3.5. במקום יוצע למכירה קפה על נגזרותיו.
- 4.3.6. הסועד שבחר את המוצרים כרצונו, יגיע אל קופה שתתחום את אזור המכירה, כמפורט להלן, וישלם בעבור המוצרים שאסף.
- 4.3.7. מחוץ לאזור המכירה ובסמוך לאזור הישיבה תותקן עמדת שרות עצמי שתכלול צרכי סועד שונים, כולל סוכרים, מלח, מארזים וסכו"ם, ובנוסף תנורי מיקרוגל לחימום (עצמי) של מזון.
- 4.3.8. **הרחבת קווי המוצרים:**
- 4.3.8.1. המרכז יעודד הרחבת קווי המוצרים בעיקר מוצרי המזון. המציע יגיש תכנית במסגרת הגשת ההצעה אשר תישקל במסגרת נקודות האיכות.

4.3.8.2. הרחבת קווי המוצרים תעשה בשיתוף פעולה בין המרכז לזכיין ועל בסיס תועלות הדדיות.

4.3.9. מובהר, כי האמור לעיל בא להדגיש את קווי החזון של המרכז למערך המזון וכי במסגרת המכרז מוזמנים, ואף נדרשים, המציעים להציג את חזונם בהתאמה לאמור.

5. דרישות מהזכיין כחלק מהזכייה:

5.1. המציע הזוכה (הזכיין) יידרש להציג תכנית עבודה לשיפוץ הקפיטריות נשוא המכרז אשר יכלול:

5.2. קפיטריה מרכזית:

5.2.1. פרישת ציוד להצגת המזון ומכירתו ובכלל זה מקררים פתוחים (חלביות) ומערכות מידוף.

5.2.2. מובהר כי הזכיין רשאי להשתמש בציוד ספקים לטובת האמור.

5.2.3. לשפץ את מתחם הקפיטריה שיפוץ קל שיכלול חיפוי קירות בצבע בהתאם למוסכם בין הזכיין למרכז.

5.2.4. התקנת תאורה מחמיאה למערכות הצגת המזון.

5.2.5. התקנת מערכת קופה ביציאה ממתחם המכירה.

5.2.6. התקנת עמדת שרות עצמי באזור הישיבה.

5.2.7. התקנת מערכי ישיבה פנימיים וחיצוניים בתאום עם המרכז לאזור הקפיטריה.

5.3. אספרסו בר:

5.3.1. פרישת ציוד הכנת ומכירת מוצרי המזון על גבי דלפק קיים.

5.3.2. התקנת מערכות מכירה, הזכיין רשאי להשתמש במוצרי ספק, לטובת נראות כללית והקניית מראה מכירתי ואיכותי למקום.

5.3.3. אספקת עמדת שרות לסוברים ככל שלא יוותר לה מקום על גבי הדלפק ומתקני ישיבה, ככל שיידרשו.

5.4. מובהר לאמור לעיל כי בידי המרכז מצויים פרטי ציוד שונים ובהתאמה להתאמתם לחזון המשותף יתאפשר לזכיין לעשות בהם שימוש ללא תמורה ובכל מקרה כלל הציוד יסופק לזכיין במצבו AS IS.

5.5. עוד מובהר, כי האמור לעיל הינו כוללני וחלקי וכי כאמור יהיה על הזכיין להגיש תכנית עבודה מפורטת שתכלול תוכניות ודגמים שונים לאישור המרכז טרם הביצוע. כמו כן יציין את סכום ההשקעה המתוכנן.

6. אופן עריכת המכרז

6.1. תבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

6.2. ידורגו ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי פרמטרים של מחיר ואיכות שיפורטו בטבלה להלן –

אמות מידה.

6.3. מובהר כי הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת העמידה בתנאי הסף ואמות המידה של איכות.

7. נספחים

- 7.1. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :
- 7.1.1. נספח 1 – מפרט שירותים ;
 - 7.1.2. נספח 2 – הסכם התקשרות ;
 - 7.1.3. נספח 3 – טופס ההצעה ;
 - 7.1.4. נספח 3-א' – ערבות מכרז ;
 - 7.1.5. נספח 3-ב' – תצהיר כללי ;
 - 7.1.6. נספח 3-ג' – אישור רו"ח על גובה מחזור עסקי ;
 - 7.1.7. נספח 4 – הוראות בטיחות במזון ;

ב. לוח זמנים למכרז

מס"ד	הליך	מועדים
1	מפגש מציעים (סיור קבלנים)	23/7/26 בשעה 09:00 26/7/26 בשעה 10:00
2	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים	30/7/26 עד השעה 16:00
3	המועד האחרון לתשלום דמי השתתפות במכרז	11/8/26 עד השעה 12:00
4	המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים	12/8/26 עד השעה 12:00

המרכז רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לתקן את דרישות ההצעה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי ששילם דמי השתתפות במכרז, בהתאם לפרטים שמסר ותפורסם באתר האינטרנט של המרכז.

ג. תנאי הסף

1. כללי

- 1.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.**
- 1.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים **להתקיים במציע עצמו**. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

2. מעמדו המשפטי של המציע

- 2.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל על פי דין או אדם פרטי שהוא "עוסק מורשה" **אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.**
- 2.2 המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירות על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977 בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, הכל בשבע השנים שקדמו ליום פרסום המכרז. (יש לצרף תצהיר)
- 2.3 המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירות עפ"י חוק פיקוח על מצרכים ושירותים, תש"ח-1957 ולרבות צווים שניתנו מכוחו, או אם הורשעו אך חלפו 3 שנים מיום מתן גזר הדין. (יש לצרף תצהיר).

3. ניסיון

- 3.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, כבעלים או כזכייין של מסעדה או מזנון אחד לפחות, ואשר מתקיימים בו התנאים הבאים (יש לצרף תצהיר, אישור ותעודות, כמפורט בטבלה שלהלן):
 - 3.1.1 המסעדה או המזנון הם כשרים, ומשרתים כ-350 לקוחות רוכשים לפחות ביום, בממוצע.

- 3.1.2. המציע הפעיל את המסעדה או המזנון באופן רצוף במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 3.1.3. המציע החזיק ברישיון עסק תקף להפעלת המסעדה או המזנון.
- 3.1.4. המציע החזיק בתעודת כשרות תקפה על פי חוק איסור ההונאה בכשרות, תשמ"ג-1983 למסעדה או למזנון.
- 3.1.5. המחזור הכספי הנומינלי (ללא מע"מ) של המסעדה או המזנון לשנת 2024 ו-2025 היה לפחות 3,500,000 ₪ לכל אחת מהשנים.

4. ערבויות

- 4.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית שתהווה ערבות מכרז, אשר תונפק על שם המציע, בסכום של 50,000 ₪ שתהיה בתוקף ל-90 יום לפחות מיום הגשת ההצעה. מציע שלא זכה במכרז, תוחזר לו הערבות בתום 90 יום. הערבות תיערך בנוסח המצורף **כנספח 3-א'** למכרז.
- 4.2. הזוכה במכרז יהיה חייב להאריך את תוקף הערבות (או להגיש תחתיה ערבות ביצוע באותו סכום) למשך כל תקופת הזיכיון במכרז בתוספת תקופה של 60 יום. הערבות, במידת הצורך, תחודש מעת לעת, כך שתהיה בתוקף כל תקופת הזיכיון בתוספת 60 הימים.
- 4.3. לתשומת ליבם של המציעים, נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- 4.4. המציע יציין על עותק ההצעה אליה מצורפת הערבות המקורית - "מצורפת ערבות מקורית".
- 4.5. המרכז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנה 22 בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, ובכפוף לה.
- 4.6. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 4.7. הצעה שצורפה לה ערבות בנוסח שונה מנספח 3-א', תיפסל אף היא אלא אם החליט המרכז על פי שיקול דעתו הבלעדי שהשינויים שבוצעו בערבות אינם מהותיים.

5. אישור על ניהול ספרים כדין

- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ואישור על ניהול ספרים כדין.

6. תשלום עבור מסמכי המכרז

- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לשלם דמי השתתפות בהפקת המכרז בסך של 350 ₪. התשלום יתבצע עד ליום 11/8/26 עד לשעה 12:00. תשלום זה לא יוחזר למציע שהגיש הצעה, בין אם נפסלה הצעתו ובין אם הפסיד או זכה במכרז. ניתן לבצע את הרכישה והתשלום ב'מודיעין' המרכז, ברחוב הנביאים 37, בירושלים לאחר תיאום בטלפונים 02-6291911 ; 02-6291910 או בתשלום באשראי בין השעות 9-15, בטלפון 02-6291910. רכישת מסמכי המכרז הינה חובה והיא מהווה תנאי - סף להשתתפות במכרז.

מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

תיאור דרישה	ההוכחה
תאגיד רשום בישראל העדר הרשעות	תעודת התאגדות מטעם הרשם הרלוונטי. תצהיר חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד המאשר את האמור בסעיף 2.2 ובסעיף 2.3 לעיל.
ניסיון כבעלים/זכיון של מסעדות/מזנונים	תצהיר חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד המאשר את האמור בסעיף 3.1 על כל תתי סעיפיו (יש לפרט את האמור בסעיפים אלה). העתק רישיון עסק של המסעדה או המזנון, בהתאם לסעיף 3.1.3. העתק תעודת כשרות של המסעדה או המזנון, בהתאם לסעיף 3.1.4.
מחזור עסקים למסעדות/מזנונים	אישור חתום מר"ח של המציע על מחזור המסעדה/מזנון, כמפורט בסעיף 3.1.5, בנוסח המצורף כנספח 3' למכרז.
ערבות מכרז	ערבות בנוסח תואם לנדרש בנספח 3-א'.
אישור ניהול ספרים	א. אישור תקף על ניהול ספרים. ב. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
תשלום עבור מסמכי המכרז	העתק קבלה על תשלום עבור המכרז.

למסמכים נוספים שיש להגיש – ראה סעיף 6 להלן

ד. אופן התנהלות המכרז

1. עיון במסמכי המכרז

- 1.1. באפשרות המציעים להוריד את כל מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המרכז, לצורך עיון ו/או הגשת הצעה למכרז.
 בעת תשלום דמי השתתפות יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, שם איש קשר מטעם המציע, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס' וכתובת דואר אלקטרוני).

2. הליך ההבהרות

- 2.1. כל מציע יידרש למנות איש קשר מטעמו, אשר ירכז את הטיפול במכרז מצד המציע.
 2.2. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 30/7/26 בשעה 16:00 רשאי כל מציע לפנות למרכז בכתב באמצעות דוא"ל porat@jmc.ac.il ולהעלות כל בקשה להבהרה, הסתייגות או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
 2.3. במקרה בו המציע מסתייג מסעיף כלשהו המופיע במכרז, יפנה במסגרת הליך ההבהרות לעורך המכרז, ויציין את פרטי הסעיף ומהות ההסתייגות. יובהר, שאין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מראש מהמרכז, דבר שעלול לגרום לפסילת ההצעה.
 2.4. למציעים יתאפשר להעביר שאלות נוספות, על המכרז במסגרת מפגש המציעים ("סיור קבלנים") בלבד, לא יאוחר מיום אחד לאחר המפגש (זאת במקרה שמפגש המציעים יידחה וייערך לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה).
 2.5. מסמך תשובות – (מענה לשאלות הבהרה) – בעקבות הליך ההבהרות יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים, ויופץ ביניהם.
 2.6. מסמך זה יישלח בדואר אלקטרוני לכל מי ששילם דמי השתתפות במכרז וכן יפורסם באתר האינטרנט של המרכז וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למרכז יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
 2.7. באחריות המציעים לוודא את קבלת מסמך התשובות.
 2.8. מסמך התשובות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל המציעים, לרבות מציעים אשר לא העלו שאלות ו/או הערות לצרפו, כשהוא חתום לחוברת ההצעה.
 2.9. המרכז רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המרכז ותישלח לכל מי ששילם דמי השתתפות.

3. מבנה ההצעה

- 3.1. ההצעה וכל צרופותיה יוגשו לפי טופס ההצעה, המצורף כנספח 3 למכרז. המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, וימספר את דפי ההצעה והנספחים.
 3.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה אליו הוא מתייחס.
 3.3. ההצעה תוגש בעברית.

3.4. טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

4. תכולת ההצעה

המציע ימלא את חוברת ההצעה המצורפת למכרז (כנספח 3) זה במלואה (להלן: "**חוברת ההצעה**"). העדר נתון או העדר התייחסות לסעיף כלשהו בחוברת ההצעה, ו/או הסתייגות ו/או חריגות מנוסח חוברת ההצעה כפי שפורסמה עלול לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת המרכז, בין היתר, בשל פגיעה ביכולת להשוות את ההצעה ליתר ההצעות המתקבלות.

5. הגשת ההצעה

- 5.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום 12/8/26 שעה 12:00 ולהניחה בתיבת מכרזים המוצבת במשרדי ההנהלה שלהמרכז, רחוב הנביאים 37, ירושלים.
- 5.2. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 5.3. ההצעה תוגש בפורמט המפורט בסעיף 3 לעיל, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם, באופן שימנע את התפרקותם. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים.
- 5.4. כל עמוד בעותק המקורי של טופס ההצעה יחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע. העמוד הראשון של העותק יחתם גם הוא בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע, במקור ולא בצילום.
- 5.5. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציעים. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן.
- 5.6. בשום מקרה אין להגיש הצעות בדואר אלקטרוני.
- 5.7. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לכל תנאי המכרז כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.
- 5.8. כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט במכרז.
- 5.9. חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים או הצעות עם מציעים אחרים או מי מהם, או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. המרכז יהא רשאי על פי שיקול דעתו המוחלט לפסול כל הצעה אם קיים לדעתו חשש לתאום פסול כאמור.
- 5.10. מעטפת המכרז תכיל מעטפה נפרדת נוספת המהווה את ההצעה הכספית למכרז, מעטפה זו תיפתח ע"י וועדת המכרזים רק בתום השלב הראשון (שלב דירוג האיכות). אין לרשום על גבי מעטפה זו את שם המציע או כל פרט אחר מטעמו. על המעטפה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד, בציון המילים "הצעה כספית".

6. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

- 6.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
 - 6.1.1 כתב ערבות מקורי התואם את הנוסח המצורף כנספח 3-א' למכרז. כתב הערבות המקורי יצורף לעותק המקורי של ההצעה.
 - 6.1.2 צילום של תעודת ההתאגדות של המציע חתומה על ידי מנהל המרשם הרלוונטי.
 - 6.1.3 צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדון, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 6.1.4 צילום של אישור תקף מרשויות המס בדבר גובה ניכוי מס במקור.
 - 6.1.5 אישור תקף של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
 - 6.1.6 תצהיר מאומת על ידי עו"ד כמפורט בנספח 3-ב' למכרז.
 - 6.1.7 החוזה המצורף כנספח 2 למכרז, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה של המציע.
 - 6.1.8 קבלה על תשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז.
 - 6.1.9 כל מסמך נוסף הנדרש במסגרת הוכחת תנאי סף – סעיף ב' לעיל.
- 6.2 לתשומת לב: על המציע לוודא כי המספר המזהה (מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 6.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

7. תוקף ההצעה

- 7.1 ההצעה תעמוד בתוקפה 90 יום מהגשת ההצעה, גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.
- 7.2 ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה ובמקרה זה תעמוד ההצעה בתוקפה למשך חודש נוסף.

8. חתימה על החוזה

- 8.1. המרכז יזמין את הזוכה לחתום על החוזה המצורף למכרז. הזוכה יחתום על החוזה תוך 2 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 8.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי המרכז, יידרש הזוכה להמציא למרכז, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 8.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המרכז להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.
- 8.4. במעמד חתימת החוזה ימסור המציע הזוכה את הארכת הערבות, כמפורט בפרק ג' ס"ק 4.2 לעיל.

ה. דירוג ההצעות

1. המרכז ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כדלקמן:

אמת מידה	החומר הנבחן	פירוט	סה"כ
		ציון מתוך 50%	
איכות	שלב א' – בחינת האיכות (ציון איכות מינמאלי נדרש – 37 מתוך 50)	ניסיון הזכיון – כללי: בגין 5 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי הסעדה, כמפורט בסעיף 3 – 10%. בגין כל שנה נוספת מעבר ל-3 השנים – 1% נוסף, עד למקסימום של 5% נוספים	50%
		התרשמות צוות מטעם המרכז מהצגת המזון ונראותו ומהתפריט המוצע בעסק המציע	
		התרשמות צוות המרכז מחווית השרות בעסק המציע	
		התרשמות צוות המרכז מהניקיון והסדר בעסק המציע	
		ניסיון במוסדות וארגונים: בגין 3 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי הסעדה במוסדות וארגונים, כמפורט בסעיף 3 – 10%. בגין כל שנה נוספת מעבר ל-3 השנים – 1% נוסף, עד למקסימום של 5% נוספים	
		מחזור כספי: מציע בעל מחזור כספי ממוצע בכל אחת מ- 2 השנים 2024 ו-2025 של 3.5 מיליון ₪ לפחות, יקבל את מלוא הניקוד – 25%.	
מחיר	שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית	הצעת המחיר – 50%, על בסיס המחיר של טבלת המוצרים בהצעת המציע כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.	50%
סה"כ			100%

1.1 אופן ביצוע הבדיקה

- א. תחילה יבדקו ההצעות מבחינת עמידתן בתנאי הסף ובאמות המידה של איכות.
- ב. צוות בדיקה של 2 נציגים לפחות מטעם המרכז יערוך ביקורים לא מתואמים במסעדה או במזנון של המציע וידרג את אמות המידה הרלוונטיות (המזון, השירות, הניקיון והסדר), כאשר כל אחד מחברי הצוות מדרג באופן נפרד ועצמאי והציון הסופי יהיה הציון הממוצע של כל חברי הצוות. מובהר כי המרכז יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, למנות כאחד מנציגיה בצוות הבדיקה נציג מטעם אגודת הסטודנטים.
- ג. ההצעות ידורגו מבחינת איכות על פי הטבלה לעיל, רק הצעות שקיבלו לפחות ציון איכות של **37% סה"כ (דהיינו, 74% מתוך 50%)**, תיבחן גם הצעתם הכספית.
- הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל - תיפסל.**
- ד. **הניקוד להצעת המחיר יהיה כדלקמן:**
- על בסיס הצעת המציע למחירים בטבלת מוצרי המחירים בהצעתו ועל בסיס חישוב המחיר המשוכלל.

ו. מידע נוסף והבהרות

- 1. דרישה למידע נוסף ו/או הבהרות**
 - 1.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
 - 1.2. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או לדון בהצעה על אף הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 2. הצעה מסויגת או מותנית**
 - 2.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. המרכז יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
 - 2.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.
- 3. הצעה תכסיסנית**
 - 3.1. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.
- 4. ביטול**
 - 4.1. המרכז יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 5. קניין המכרז במסמכים**
 - 5.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של המרכז. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.
- 6. עיון במסמכי המכרז**
 - 6.1. בהתאם לדין, יש למציעים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. לכן, במידה ומציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם – עליו לפרטם במסגרת מסמכי ההצעה, וועדת המכרזים תשקול את בקשתו, ואינה חייבת לקבלה. על המציע לקחת בחשבון כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהוא מוותר מראש על זכות העיון בהם.
 - 6.2. מובהר כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון הוא של ועדת המכרזים בלבד.
- 7. סמכות השיפוט**
 - 7.1. סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחווה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך באזור ירושלים.

1. שירות זמני:

1.1. מובהר כי אם הזכין לא יספיק מכל סיבה שהיא לבצע את ההכנות הדרושות לפתיחת הקפיטריה המרכזית עד לפתיחת שנת הלימודים, הרי שיהיה עליו, בהתאם להנחיית המרכז, להתקין במקום שיורה לו המרכז מתקנים זמניים לטובת השרות לסטודנטים.

1.2. מובהר כי באתר הזמני יוצעו קווי המוצרים הבאים:

- 1.2.1. משקאות קפה קרים וחמים.
- 1.2.2. שתייה קלה קרה על כל גווניה.
- 1.2.3. ממתקים וחטיפים (מתוקים\מלוחים).
- 1.2.4. כריכים ארוזים שיסופקו למקום מוכנים לאכילה.
- 1.2.5. מאפים שונים ומגוונים שיסופקו למקום מוכנים לאכילה.
- 1.3. השימוש במתקן הזמני ימשך עד להשלמת ההערכות במערך המזון כנדרש במכרז זה וזאת לא יאוחר מחלוף 60 יום מיום זכיית הזכין במכרז.

2. קפיטריה מרכזית:

2.1. תיאור כללי:

- 2.1.1. קפיטריה חלבית הכוללת מטבח, אזור הגשה\מכירה, אזור ישיבה פנימי, אזור ישיבה חיצוני.
- 2.1.2. המקום יציע מזון פרווה \ חלבי.
- 2.1.3. מובהר כי למקום רישיון עסק מגביל מבחינת הפעלת המטבח לחלבי בלבד.
- 2.1.4. במקום יוצעו סלטים להרכבה בשרות עצמי, מזונות מבושלים צמחוניים בלבד וללא חלבון לארוחת צהרים שיגונו על פני השבוע.
- 2.1.5. על מדפים באזור ההגשה יוצעו ממתקים, חטיפים, מוצרים יבשים, שתייה קלה וגלידות.
- 2.1.6. כחלק מהמקום יוצע בו גם קפה ומשקאות קפה על בסיס קפה אספרסו.
- 2.1.7. מובהר לנושא משקאות הקפה כי הזכין רשאי להחליט האם להציע במקום קפה באמצעות בריסטה או באמצעות מכונות אוטומטיות בשרות עצמי.
- 2.1.8. בכל מקרה מובהר כי היה ויחליט הזכין להפעיל במקום מכונות אוטומטיות יובאו אלה כולל סוגן לאישור המרכז טרם הצבתן.
- 2.1.9. כלל ההגשה במקום תיעשה בכלים חד פעמיים בלבד. הזכין יגיש דוגמאות הכלים החד פעמיים בהם עתיד הוא להשתמש לאישור המרכז טרם תחילת השימוש.

2.2. שעות ומועדי פעילות הקפיטריה הנדרשים:

2.2.1. הקפיטריה תפעל במהלך כל ימות השנה למעט חגים ושבטות, בהתאם לשעות הפעילות המפורטות להלן:

2.2.2. חודשים אוקטובר-יוני

2.2.2.1. ימים א'-ה' – 07:30-19:00. בחופשות סמסטר עד השעה 18:00.

במועדים מיוחדים כגון רמדאן יכול המציע לבקש שינויים בשעות ההפעלה. האישור וההחלטה הינה בידי המרכז בלבד.

2.2.4. חודשים יולי- ספטמבר

2.2.4.1. ימים א'-ה' – 18:00-7:30

2.3. גודל כללי :

כ-300 מ"ר הכוללים : מטבח, אזור שטיפה ומחסנים, אזור שרות ומכירה, אזור ישיבה. רחבת ישיבה חיצונית.

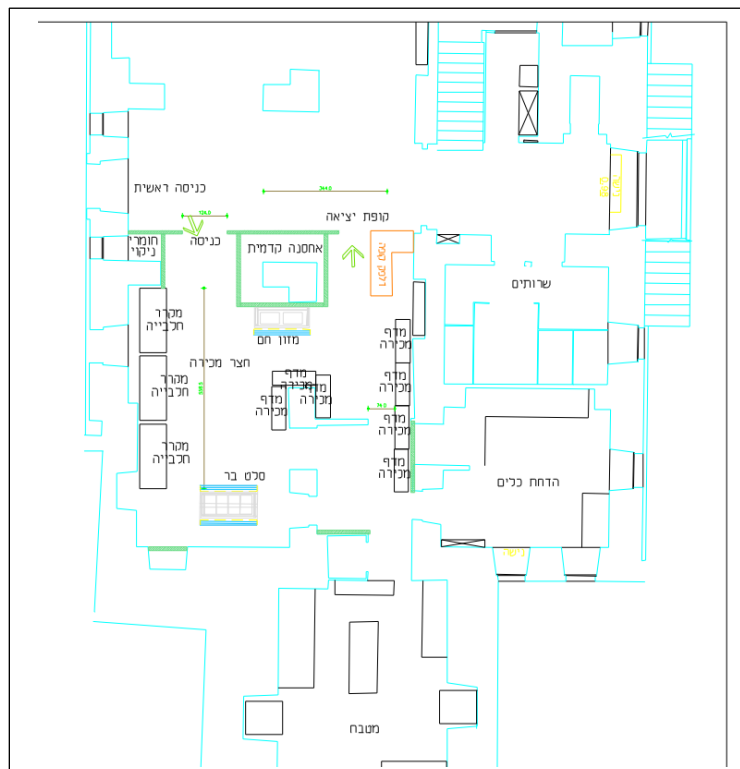
2.4. **רישוי** - רישוי עסקים הינו באחריות מלאה של הזכין והוא מתחייב לנקוט בכל פעולה לצורך קבלתו.

2.5. **חשמל ומיזוג** - ע"ח המכללה.

2.6. נידוף ע"פ תקנות המשרד לאיכות הסביבה. במקום מערכת נידוף לגג המבנה שתטופל ע"י הזכין. **מערכת מיזוג** עצמאית באחריות זכין.

2.7. **פינוי אשפה** בשקיות סגורות היטב למכולה כללית של המבנה ע"י הזכין ובאחריותו. המכולה הכללית תפונה על ידי המרכז. קרטונים יועברו אל הקרטונייה העירונית. הסמוכה למכללה.

2.8. **תשריט מבוקש של הקפיטריה המרכזית ללא קנ"מ:**



2.9. תפריט וקווי מוצרים:

2.9.1. עמדת סלט בר בשרות עצמי:

- 2.9.1.1. בתוך איזור המכירה יותקן מתקן קר אשר יציע מגוון של ירקות חתוכים ותוספות רלוונטיות להרכבה עצמית של סלט.
- 2.9.1.2. המקום יציע סלטים בשני גדלים 500 מ"ל ו- 750 מ"ל כאשר לכל גודל יקבע מחיר אחר.
- 2.9.1.3. כחלק מהסלט בר יוצעו במקום מגוון רטבים למזיגה עצמית וללא תשלום.
- 2.9.1.4. העמדה תטופל מעת לעת ע"י עובדי הזכייין.
- 2.9.1.5. מובהר כי כלל המוצרים לעמדת הסלט בר יוכנו במקום ע"י הזכייין ועובדיו.
- 2.9.1.6. להלן מגוון הירקות והתוספות המבוקש בסלט בר:

ירקות טריים	חסה \ עלי ביבי מעורבים \ מלפפון \ עגבניות קוביות \ עגבניות שרי \ בצל טרי \ בצל ירוק \ פטריות טריות \ פטרוזליה קצוצה \ כוסברה קצוצה \ שומר \ קולרבי בעונה \ נבטים גסים \ נבטי חמנייה \ פלפל מעורב \ גזר \ כרוב לבן \ לימון טרי
דגנים וקטניות	בורגול \ קינואה \ פסטה קצרה \ עדשים שחורות \ עדשים חומות \ חומס \ שעועית לבנה-חומה
ירקות אנטיפסטי	בטטה \ חציל \ פלפל \ סלק
תוספות לסלט	ביצה קשה \ טופו ברוטב טבעי \ גבינה באריזה אישית 50 ג' \ טונה באריזה אישית 50 גרם.
רטבים בעמדה	מיונז \ חרדל \ רוטב שום \ אלף האיים \ וינגרט \ פסטו \ טחינה גולמית \ שמן זית

2.9.2. מנה חמה:

- 2.9.2.1. בכל יום מימי השבוע א' – ה' יוגשו בשרות עצמי במתחם המכירה באמצעות עמדה מתאימה שני תבשילים חמים ללא חלבון.
- 2.9.2.2. התבשילים יוכנו במקום ויוגשו במהלך שעות הצהרים בין השעות 11:30 – 13:30.
- 2.9.2.3. בימות החורף יצורף גם מרק צמחוני חם שיוגש בקדירה.
- 2.9.2.4. המנות החמות (מנת תבשילים ומרק) יוגשו בגודל אחיד ומחירן יקבע ע"י הזכייין בהצעתו.
- 2.9.2.5. להלן מגוון הירקות והתוספות המבוקש לדוגמה:

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'
תפוזי א צרובים בתנור	עדשים חומות מג'אדרה	קוסקוס	בורגול מתובל	אורז
אפונה מבושלת		תבשיל ירקות לקוסקוס	גיבץ חצילים	ירקות אנטיפסטי בתנור

2.9.3. מוצרים נוספים:

- 2.9.3.1. מובהר כי אין להציע במקום מסטיקים מכל סוג.
- 2.9.3.2. חטיפים מתוקים עלית – 10 סוגים.
- 2.9.3.3. חטיפים מלוחים אסם ואחרים – 12 סוגים.
- 2.9.3.4. מנה חמה אסם – 6 סוגים.
- 2.9.3.5. שתייה מגוונת ללא אלכוהול – 25 סוגים.
- 2.9.3.6. שימורים שונים – 6 סוגים.
- 2.9.3.7. מעדני חלב שונים – 12 סוגים.
- 2.9.3.8. משקאות חלבון – 3 סוגים.

3. אספרסו בר:

3.1. תיאור כללי:

- 3.1.1. דוכן קפה למכירת מוצרי קפה, מוצרי מזון קלים וארוזים ושתייה קלה.
- 3.1.2. המקום יציע מזון פרווה \ חלבי ויהיה מבוסס על מכירת משקאות קפה ע"י בריסטה על נגזרותיהם.
- 1.1.1. על מדפים בדלפק המכירה יוצעו חטיפים, מאפים ושתייה קלה.
- 1.1.2. כלל ההגשה במקום תיעשה בכלים חד פעמיים בלבד. הזכין יגיש דוגמאות הכלים החד פעמיים בהם עתיד הוא להשתמש לאישור המרכז טרם תחילת השימוש.

3.1. שעות ומועדי פעילות הקפיטריה הנדרשים

- 3.1.1. האספרסו בר יפעל בימים א'-ה' בכל ימות השנה למעט חגים ושבטות, בהתאם לשעות הפעילות המפורטות להלן:

3.1.2. חודשים אוקטובר-יוני

- 3.1.2.1. ימים א'-ה' – 00:18:30-7:30
- 3.1.2.2. יום ו' וערבי חג – סגור

3.1.3. חודשים יולי-ספטמבר

- 3.1.3.1. ימים א'-ה' – 00:16:30-7:30
- 3.1.3.2. יום ו' וערבי חג – סגור

3.2. גודל כללי:

- 3.2.1. כ-40 מ"ר הכוללים: דלפק מכירה מצויד.
- 3.2.2. בסמיכות לדלפק קיים איזור ישיבה מוגבל.
- 3.2.3. רישוי - רישוי עסקים הינו באחריות מלאה של הזכין והוא מתחייב לנקוט בכל פעולה לצורך קבלתו.
- 3.3. חשמל ומיזוג - ע"ח המרכז
- 3.4. מערכת מיזוג כחלק מהמבנה.
- 3.5. פינוי אשפה למכולה כללית של המבנה ולקרטונייה הסמוכה ע"י הזכין ובאחריותו. המכולה הכללית תפונה על ידי המרכז.

נספח 2 למכרז – הסכם התקשרות

המרכז האקדמי הרב תחומי

הסכם הרשאה לאספקת שירותי מזון

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

ב י ן:

המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים (ע"ר) 1-027885-58

(שיקרא להלן לשם הקיצור בשם: "המרכז").

מצד אחד -

לבין:

_____ ח.פ. _____

_____ טלפון: _____ פקס: _____

(שייקרא להלן, לשם הקיצור, בשם: "הקבלן" ו/או "הזכייין")

מצד שני -

פרק ראשון: הגדרות ומבוא

הגדרות

בהסכם זה יהא לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם:

האתר - שטחים המוקצים להפעלה וניהול מערך מזון בקמפוס המרכז בירושלים.

"רשימת ההפרות" - רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם הנקוב בצד כל אחת מהן, האמורה בנספח ה' המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

"חודש" - חודש לוח גרגוריאני.

"שנה" - שנים-עשר חודשי לוח גרגוריאני.

"הצדדים" - המרכז והזכייין יחדיו.

1. מבוא

- 1.1. **הואיל** והמרכז הוא הבעלים של קמפוס המרכז בירושלים, בו מוקצים שטחים להפעלת מערך מזון.
- 1.2. **והואיל** והמרכז מעוניין להפעיל את מערך המזון באמצעות זכייין.
- 1.3. **והואיל** והצעתו של המפעיל להפעלת מערך המזון נבחרה על ידי המרכז מבין ההצעות שהוגשו במסגרת מכרז מס' 06/26

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

- 1.4. המבוא להסכם זה, לרבות ההגדרות שבראשיתו, ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים את הצדדים במידה שווה ליתר תנאיו.

1.5. כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראי מקומות בלבד, ואין להשתמש בהם לפירוש הסכם זה או איזה מסעיפיו.

1.6. נספחים להסכם:

- נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ב' להסכם – נספח ביטוחי זכיון
- נספח ג' להסכם – מזון לאירועים
- נספח ד' להסכם – לוח המחירים המפוקחים
- נספח ה' להסכם - רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם

2. הזיכיון:

2.1. בתמורה וכנגד התחייבויות הזכיון למלא בדיוקנות ובקפדנות אחר הוראות הסכם זה, על כל נספחיו, נותן המרכז לזכיון, והזכיון מקבל מהמרכז, הרשאה לנהל באתר את מערך המזון.

2.2. בתנאי כי:

- 2.2.1. ההרשאה האמורה לעיל הינה לצורך ניהול מערך מזון כמפורט, ולצורך זה בלבד.
- 2.2.2. ההרשאה הינה לתקופה מוגבלת וקצובה מראש כנקוב בהסכם זה.
- 2.2.3. אין בהסכם זה כדי להקנות לזכיון כל זכויות שהן במבנה ו/או בציד, מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 2.2.4. אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהמרכז להפעיל אתרי מזון נוספים ע"פ החלטתו.

3. תקופת הסכם והזיכיון:

- 3.1. תקופת ההסכם היא לחמש שנים ועוד 60 יום, ממועד חתימת החוזה, דהיינו מיום ועד יום , וכוללת בתוכה תקופת שיפוץ והתארגנות ותקופת הזיכיון כמפורט להלן. פתיחת הלימודים הינה ב 11.10.26.
- 3.2. תוקף הזיכיון שעפ"י הסכם זה הינו 60 חודשים, שתחילתם ביום , וסופם ביום (להלן: "תקופת הזיכיון").
- 3.3. מובהר כי שנת ההפעלה הראשונה תהיה בגדר שנת ניסיון. במהלך שנה זו, היה ופעילות הזכיון לא תהיה לשביעות רצונו של המרכז, יהיה המרכז רשאי לבטל את ההסכם ללא נימוקים.
- 3.4. למרכז בלבד תהיה אופציה להאריך את ההסכם בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.
- 3.5. מוסכם ומוצהר בזה במפורש, כי כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת בתנאי כי יודיע על כוונתו זו למשנהו, בכתב, לפחות 90 יום מראש.

3.6. במקרה שבו יבטל המרכז את ההסכם, שלא בשל הפרה של הספק, יחזיר המרכז לזכיון חלק יחסי מהשקעתו במבנה או בציד שאינו ניתן לפירוק ולהוצאה (אם יהיה כזה) כדלקמן:

- 3.6.1. ביטול עד תום שנת החוזה הראשונה – שני שליש מההשקעה;
- 3.6.2. ביטול עד תום שנת החוזה השנייה – שליש מההשקעה;
- 3.6.3. ביטול במועד מאוחר יותר – לא יינתן החזר כלשהו.

3.7 הקביעה מה היה גובה ההשקעות של הזכייין, תיעשה על בסיס דו"ח חתום של רואה החשבון של הזכייין, בו תפורטנה ההשקעות ומועד השקעתן, והמרכז יהיה רשאי לבקש אסמכתאות לכל שירשם בדו"ח רואה החשבון.

4. שיפוף מערך המזון:

- 4.1. הזכייין יפעל בהתאם לתכנית העבודה שהוגשה על ידו למרכז בשלב החתימה על ההסכם, שכאמור תכלול תכנית לשיפוף והתקנת ציוד במערכי המזון.
- 4.2. הזכייין ישקיע את הסכום כפי שהתחייב במרכז (סה"כ ההוצאות, כולל תשלומי מע"מ) בשיפוף והתקנות ציוד במערכי המזון והכל בהתאם לתכנית העבודה המאושרת.
- 4.3. הסכום לעיל כולל את השיפוף בחללי המכירה של מערך המזון והשקעה בציוד נדרש ובכלל זה שיפוף אזורי הישיבה והריהוט בהם.

4.4. להוכחת השקעתו יפעל המפעיל כדלקמן:

- 4.4.1. יציג למרכז חוזי עבודה עם קבלן אותו שכר לביצוע העבודות.
- 4.4.2. יציג למרכז קבלות בגין תשלום עבור ציוד שנרכש למקום בערך הנדרש.
- 4.5. העבודות תבוצענה ע"י הזכייין, באמצעות קבלנים וספקים אשר יועסקו על-ידו- בתנאי כי אושרו ע"י המרכז, והכול על חשבונו של הזכייין.
- מובהר, כי הקבלנים שיעסיק הזכייין נדרשים להיות רשומים ומבוטחים בהתאמה להוראות המרכז. הזכייין יפעל בהתאמה מלאה לתכנית העבודה המאושרת ולתוכניות שסוכמו ואושרו ע"י המרכז.
- 4.6. כל שינוי בתכניות המקוריות, אם יהיה, מחויב באישור המרכז מראש ובכתב.
- 4.7. הזכייין מתחייב להתחיל בביצוע העבודות לאלתר ולהתמיד בהן עד להשלמתן במלואן לא יאוחר מ-60 ימים מיום חתימת ההסכם (להלן "המועד הקובע").
- 4.8. היה והזכייין לא השלים את העבודות לשביעות רצון המרכז עד למועד הקובע, ישלם למרכז קנס בסך 350 ₪ בגין כל יום פיגור כאמור. מובהר כי אירועי קיצון כמו גם מצבי חרום יהיו עילה מוסכמת לעיכוב העבודות.
- 4.9. עם סיום תוקפו של ההסכם בין המפעיל למרכז ו/או פקיעתו מכל סיבה שהיא, יוותרו במערכי המזון כל הפריטים שהותקנו בהם באופן קבוע והמפעיל לא יהיה זכאי לקבלת כל תמורה נוספת שהיא בגינם או בגין ביצוע העבודות.
- 4.10. למען הסר ספק מובהר כי הציוד והריהוט הנייד אשר בבעלות המפעיל, יוותרו בבעלותו גם בסיום ההתקשרות.
- 4.11. מוסכם בין הצדדים שהערבות הבנקאית בנוסח בנספח א' להסכם שיפקיד המפעיל בידי המרכז, תהווה בין היתר בטוחה להבטחת ביצוע העבודות כנ"ל.

5. התחייבויות הזכייין ביחס להיקף וטיב שירותיו ושמיירת המבנה והציוד:

- 5.1. לספק ולמכור ארוחות חלביות, משקאות קרים וחמים, קינוחים מסוג פרווה וחלבי בשירות עצמי, כפי שייקבע ע"י המרכז ויוסכם בין הצדדים מזמן לזמן, בהתאם ובכפוף לרישיון העסק, כל זאת

במקומות, בימים, בשעות, בערבי שבתות וחגים עפ"י המופיע במסמכי המכרז, וכן עפ"י דרישה מיוחדת של המרכז ככל ותהיה כזו.

5.2. מובהר כי בכל האמור באופן ההפעלה יהיו תקנות משרד הבריאות הידועות בשם "תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל" הבסיס לדרישות לצורך בקרת איכות ההפעלה.

5.3. ניקיון והיגיינה:

5.3.1. לנהל את מערך המזון באופן רצוף, סדיר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון אזור הפעילות, הציוד והכלים.

5.3.2. מובהר ע"י המרכז כי ניקיון האזורים הכללים שנמסרו לשימוש הזכין הינם באחריותו המלאה ועליו להקפיד בניקיונם בכל עת.

5.3.3. בנוסף לכך:

5.3.3.1. עובדי הזכין ילבשו לבוש אחיד, נקי ומגוהץ שיספק הזכין על חשבון, הלבוש יהיה על פי מחלקות (מטבח \ הגשה \ ניקיון), כל מחלקה והלבוש האחיד התואם לה.

5.3.4. באחריות הזכין לוודא כי עובדיו מקפידים על היגיינה אישית ובכלל זה:

5.3.4.1. גזיזת ציפורניים וניקיון (ללא לק).

5.3.4.2. גילוח.

5.3.4.3. שימוש בדאודורנט.

5.3.4.4. פצעים פתוחים (עובד עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי מזון).

5.3.4.5. חיטוי ידיהם של העובדים אחת לשעה ולאחר שימוש בשירותים, בסבון ו/או תכשיר חיטוי.

5.3.5. הגנה על מזון:

5.3.5.1. לא יונח מזון על דלפק אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים.

5.3.5.2. מזון גולמי יוחזק במתקני קירור בנפרד ממזון המוכן לאכילה.

5.3.5.3. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים.

5.3.5.4. המרכז רשאי לדרוש מהזכין, מעת לעת, אישור של איש מקצוע (כמו טכנולוג מזון) שיאשר

את ההגנה על המזון בה נקט הזכין. הזכין ימסור למרכז ספר נהלי בטיחות מזון, בטרם

יפעיל את מערכי המזון.

5.4. כשרות:

הזכין ינהל את מערכי המזון על טהרת הכשרות כאשר תעודת הכשרות במקום תהיה בהשגחת

מחלקת הכשרות של הרבנות ו/או המועצה הדתית, ולדאוג לקיומו של אישור בר-תוקף מהרבנות

לכשרות. להחזיק, על חשבון, אם יידרש לכך ע"י הרבנות - משגיח כשרות ולעשות כל דבר אחר

שיידרש ע"י לשם שמירת הכשרות. לדווח מיד למרכז לגבי כל בירור או דרישה מצד הרבנות/המועצה

הדתית לגבי תעודת הכשרות.

5.5. טיב וכמות המזון:

5.5.1. הזכין יקפיד על כך שהמזון שיימכר יהא טרי, התקנתו טעימה ונאה וכמותו סבירה.

5.5.2. המרכז יערוך מעת לעת, מיוזמתו ועל חשבונו, בקורות ובדיקות מזון מעבדתיות. במידה ונתקבלה תוצאת בדיקה בלתי תקינה, יחויב הזכייין בעלויות הבדיקות וכן עלויות הבדיקות החוזרות עד לקבלת תוצאות תקינות, בלי לפגוע בזכות המרכז לנקוט כל צעד אחר. עוד מובהר, כי הזכייין יבצע באופן קבוע אחת לרבעון בדיקה מיקרוביאלית כמפורט להלן, ויעביר את תוצאותיה למרכז כמפורט בנספח 4 להלן.

5.6. הצגת מחירון:

- 5.6.1. להציג באזורי המכירה, במקום בולט לעין, את לוח המחירים הכללי.
- 5.6.2. מחירון יוצב ליד כל אחד מהמצרכים הנמכרים ו/או יוצמד במדבקה למוצר ככל הניתן.

5.7. סימון המוצרים:

לסמן על המוצרים המאפשרים סימון, משקל והרכב תזונתי, תאריך תפוגה וכל סימון נוסף הנדרש על פי דין.

5.8. שמירת המבנה:

לשמור על שלמותו, תקינותו ומצבו הטוב של המבנה בכלל ומערכי המזון בפרט, ולתקן, על חשבונו, כל נזק, קלקול או פגם שנגרמו כתוצאה מפעילותו, ולהשלים על חשבונו כל אובדן או חוסר שנגרמו בנסיבות אלה, מיד לכשיתגלו.

5.9. כלי עבודה

- 5.9.1. לרכוש על חשבונו ולהעמיד לשירות מערך המזון, כל ציוד ומכשיר, כלי עבודה וכלים אחרים שיידרשו לניהול סדיר ותקין, לרבות צלחות, סכו"ם, כוסות, מפיות נייר, מלחיות, פלפלות וקסמי שיניים. כל ציוד כאמור יהא נאה ובלתי פגום ובאיכות שתאושר ע"י המרכז מראש.
- 5.9.2. הזכייין ישלים, על חשבונו, כל שבר, אובדן ו/או פחת בכלי עבודה ו/או הכלים האחרים האמורים בס"ק זה.
- 5.9.3. ליתן שירות אדיב, יעיל וטוב.

6. מחירי מצרכים ושירותים שיספק הזכייין:

- 6.1. המחירים של מצרכים יקבעו ע"י הזכייין ועל פי שיקול דעתו בלבד, תוך התחשבות באוכלוסיית היעד - סטודנטים, סגל, עובדי מנהלה ואורחים, וזאת, למעט המוצרים שבפיקוח. עם זאת הזכייין יקבע מחירים בגבול הסביר למוצרים, ולא מעבר למחיר המקסימום שיכתיב המרכז.
- 6.2. המרכז יקבע כמפורט בנספח ד' "לוח המחירים המפוקחים", טבלת מוצרים שמחירים יהיה קבוע ומופחת.
- 6.3. מובהר כי קביעת התפריט תהיה לפי שיקול דעתו של הזכייין כאמור, אולם הזכייין יהיה חייב להחזיק באופן קבוע את המוצרים המפוקחים.
- 6.4. מובהר כי שמירה על המחירים כאמור הינה מיסודות הסכם זה, ואי קיום הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. אספקת וקיום אירועים ומוצרים שונים:

7.1. אספקת חלב:

- 7.1.1. הזכין יספק ליחידות שונות במרכז אספקה יומית של חלב.
- 7.1.2. החלב שיסופק יהיה של יצרן מוכר (תנובה \ טרה \ שטראוס) בלבד ויהיה מסוג 3% שומן 1 ליטר, באריזת קרטון.
- 7.1.3. החלב יסופק לעובדי המרכז השונים באמצעות תלויים שימציא עובד המרכז לזכין לצורך קבלת החלב.
- 7.1.4. בתום כל חודש קלנדרי יגיש הזכין את התלויים עם פרוט הכמות הכוללת בצרוף חשבונית על סך החלב שסופק בהתאמה למחיר יחידה בהצעתו.
- 7.2. כיבוד לשיבות:
- 7.3. הזכין בתאום עם המרכז, יהיה רשאי להיענות להזמנות המרכז ולספק למשרדים ולכל מקום אחר מחוץ לאזור מערך המזון, משקאות ו/או מאכלים.
- 7.4. הזכין יספק את המוצרים לשעה לה הזמנו, ואם לא ניתנה הזמנה מראש, יספק בהקדם האפשרי.
- 7.5. במקרים בהם יאורגנו אירועים מיוחדים, כמו קבלות פנים, טקסים וכיו"ב, ייקבעו מחירי המצרכים והשירותים בתיאום בין המרכז והזכין.
- 7.6. המרכז ישלם לזכין בגין כיבודים לפי שו"פ 30.
- 7.7. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המרכז להשתמש בשירותי הזכין להזמנות למשרדים, או לארגון אירועים כנ"ל, והוא רשאי לפנות לכל גורם אחר.

8. עובדי הזכין:

- 8.1. הזכין מתחייב בזה להעסיק עובדים במספר ובכושר כדרוש לניהול התקין של מערך המזון. הזכין מתחייב בזה לקבל עובדים לעבודה רק עפ"י ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה.
- 8.2. הזכין מתחייב שלא להעסיק ולא לרכוש מוצרים ו/או שירותים מעובדי המרכז ו/או בני משפחותיהם, אלא אם נתקבל אישור המרכז לכך, מראש ובכתב.
- 8.3. המרכז יהא זכאי לדרוש מהזכין בכל עת שימצא לנכון לעשות כן, מבלי שיהא עליו לנמק את דרישתו, להפסיק את העסקתו במרכז של כל עובד מעובדי ו/או כל אדם שיועסק על-ידו ו/או בקשר עמו, והזכין מתחייב בזה למלא אחר דרישה כאמור מיד עם קבלתה.
- 8.4. כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק 8.3, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על הזכין ותשולם על ידיו. עוד יובהר כי תקופות הודעה מראש וכל חבות חוקית יפורשו באופן שלא יגרמו נזק ישיר לזכין.
- 8.5. הזכין מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדי ו/או מי מטעמו בשטח המרכז.
- 8.6. הזכין מתחייב להגיש למנהל/ת הלוגיסטיקה בכל עת שיידרש לעשות כן, את רשימת כל העובדים המועסקים על ידו ופרטיהם האישיים.
- 8.7. הזכין מתחייב להדריך על עובד חדש בהדרכת בטיחות, לשמור תיעוד על כך וכן לחדש הדרכה זו מידי שנה.
- 8.8. הזכין מתחייב בביצוע הדרכה שנתית למניעת הטרדות מיניות לכל עובדי המרכז.
- 8.9. מובהר כי כל אחד מעובדי הזכין יידרש לקבלת אישור ממשטרת ישראל לעבודה במוסד חינוכי.

9. העדר קשר משפטי בין המרכז לעובדי הזכיון:

מוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק ע"י הזכיון ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד/נותן שירות של הזכיון בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור כעובד של המרכז.

10. אי תחולת חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

- 10.1. הזכיון מצהיר בזאת, כי לעניין הסכם זה אינו "זכיון כח אדם" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996, ובדינים השונים (להלן: "קבלן כח אדם").
- 10.2. במידה וערכאה מוסמכת תקבע על אף האמור לעיל, כי הזכיון הינו קבלן כח אדם, הזכיון מתחייב לשלם לעובדיו או מי מהם, על חשבונו בלבד, כל סכום המגיע להם עקב הקביעה הנ"ל על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 ועל פי כל דין, ומצהיר כי לא תהיינה לו דרישות ו/או תביעות כלשהן מהמרכז בגין תשלום סכומים כאמור.
- 10.3. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הזכיון לשיפוי ולפיצוי המרכז בשל סכום שיידרש לשלם עקב תביעה או דרישה בדבר קיום יחסי עובד-מעביד כאמור בסעיף 10 ו- 11.1 לעיל, לרבות עקב קביעה כי הזכיון הינו קבלן כח אדם.
- 10.4. הזכיון מתחייב בזאת כי לא יעסיק עובד זר מטעמו אלא בהתאם להוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.
- 10.5. הזכיון מתחייב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בכל הוראת דין החלה עליו כמעסיק.

11. הכנסות מערך המזון והוצאותיו:

- 11.1. כל הכנסות מערך המזון תהיינה שייכות לזכיון בלבד, באשר הזכיון מנהל ומפעיל את מערך המזון כקבלן עצמאי, על חשבונו ולזכותו (אף שעליו לעשות כן בכפיפות לתנאי הסכם זה).
- 11.2. כל הוצאות ניהול ותפעול מערך המזון ובכלל זאת, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות תקשורת, מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, גז, הוצאות ניקוי, שכר העובדים (לרבות התשלומים והתוספות הסוציאליות), דמי ביטוח לאומי, מסים עירוניים וממשלתיים (לרבות מס עסקים, ארנונה וכיו"ב), וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או תפעול מערך המזון ע"פ אפיונו במסמך זה, יחולו על הזכיון וישולמו על-ידו.
- 11.3. מובהר לעניין זה כי הוצאות כגון ניקוי מערכות נידוף ושומן (בור שומן) או הוצאות הקשורות בגז ו/או כיבוי אש יחולו במלואן על הזכיון.

12. אספקת חשמל ומים למערך המזון:

- 12.1. המרכז ידאג לכך שכלל הנקודות במערך המזון יהיו קשורות לרשת החשמל, המים והביוב.
- 12.2. הזכיון ישלם לרשות המקומית ולרשויות רלוונטיות אחרות כל תשלום בגין אספקת שונות המסופקות למערך המזון.
- 12.3. היה ואספקה כלשהי תסופק לזכיון באמצעות המרכז ולא ישירות ע"י הרשות הרלוונטית, ישלם הזכיון את תמורת האספקות ישירות למרכז.
- 12.4. התשלומים האמורים לעיל יבוצעו ע"י הזכיון בתוך 14 יום ממועד קבלת החשבונות.

13. מהות הקשר שבין המרכז לזכיין:

- 13.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי הזכיין הינו קבלן עצמאי לניהול מערך מזון בשטח המרכז, וכי אין הסכם זה יוצר, בשום צורה ואופן, יחסי מעסיק ומועסק, ו/או יחסי מרשה וסוכן, ו/או כל יחס אחר, בין המרכז לזכיין, פרט ליחס שבין נותן רשות לזכיין.
- 13.2. הצדדים מצהירים בזה כי - בכפיפות לזכות המרכז לדאוג לכך שהזכיין ישמור על רמת מערך המזון ומחיריו, לתועלת הלקוחות - אין למרכז כל קשר לעצם ניהול מערך המזון, והוא ינוהל ע"י הזכיין, לזכותו, לחובתו ועל אחריותו.

14. ביטוח ואחריות

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות ו/או מהתחייבויות הזכיין על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הזכיין מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים והוראות הביטוח כאמור בנספח ב' נספח הביטוח המהווה חלק בלתי נפרד הימנו של הסכם זה.

15. אחריות שיפוי ופיצוי:

- 15.1. הזכיין יהיה אחראי לכל נזק, לגוף או לרכוש, שיגרם כתוצאה ממעשה או ממחדל של הזכיין, עובדיו, ספקיו או כל אדם הפועל עבור הזכיין או בשירותו.
- 15.2. הזכיין יפצה את המרכז בגין כל הוצאה שתיגרם למרכז (כולל עלויות בגין הליכים משפטיים) בגין תביעה משפטית שתוגש נגד המרכז בגין מעשה או מחדל לו אחראי הזכיין כאמור.

16. שינויים, תוספות ושיפוצים:

הזכיין מתחייב בזה כדלהלן:

- 16.1. להשתמש במבנה ובציוד אך ורק למטרות ניהול מערך המזון, ולא לשום מטרה אחרת.
- 16.2. לא לשנות את המבנה, או כל חלק ממנו, ולא להוסיף עליו, אלא אם נתקבל לכך אישור המרכז מראש ובכתב.
- 16.3. בכל מקרה שהזכיין ו/או מי שיפעל בשמו ו/או מטעמו יעשה שינוי ו/או שיפוץ במבנה ו/או יוסיף לו תוספת (להלן: "**השינוי**"), תחולנה ההוראות הבאות:
 - 16.3.1. המרכז יהא זכאי לדרוש מהזכיין להסיר את השינוי ולהחזיר את המצב לקדמותו, והזכיין יהא חייב לעשות כן - על חשבונו - מיד עם קבלת דרישה נ"ל.
 - 16.3.2. המרכז יהא זכאי להותיר השינוי ובתום ההרשאה - בין עקב סיום תקופתה ובין עקב ביטולה - יהא השינוי לרכושו המלא והבלעדי של המרכז, מבלי שהזכיין יהא זכאי לדרוש ו/או לקבל מהמרכז כל תשלום ו/או פיצוי עבור השינוי.
 - 16.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 16.3, בכל מקרה שהזכיין או מי שיפעל מטעמו יכניס שינוי כאמור לעיל ללא הסכמת המרכז בכתב ומראש, תחולנה ההוראות הבאות:
 - 16.4.1. המרכז יהא רשאי - בין שידרוש את סילוק השינוי ו/או שיותיר אותו כמות שהוא - לבטל את הרשות שניתנה לזכיין לא לתר, ולדרוש את החזרת המבנה והציוד לקדמותו מיד.
 - 16.4.2. בנוסף לאמור לעיל, יהא המרכז זכאי לכל סעד אחר המוקנה לו בהסכם זה, ו/או עפ"י כל דין בעקבות הפרת הוראות הסכם זה.

16.4.3. אין באמור בסעיפים לעיל כדי להפחית בכל דבר ועניין מחובתו של הזכין לבצע עבודות בינוי ושיפוץ במערך המזון כמתואר בהסכם זה על נספחיו.

17. ביקורת ופיקוח:

17.1. הצדדים מצהירים בזה כי המטרה העיקרית של מתן הרשאה זו וניהול מערך המזון על-פיה, הינה לשרת את המרכז, עובדיו, הסטודנטים הלומדים בו ואורחיו, ולפיכך אף שהזכין הינו קבלן עצמאי המפעיל את מערך המזון לזכותו, לחובתו ועל אחריותו, יהא המרכז זכאי:

17.1.1. להפעיל מפקח מטעמו, שמתפקידו יהיה לוודא 'תאימות חוזית', בין המפורט בהסכם זה על נספחיו לבין ביצועי הזכין בפועל, ולוודא קיום תקנות תברואה והנחיות משרד הבריאות.
17.1.2. הזכין ישתף פעולה עם המפקח מטעם המרכז, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור השרות ללקוחות.

17.1.3. המפקח יהיה רשאי להיכנס לאזורי פעילות מערך המזון בכל עת, לבדוק אם ממלא הזכין את התחייבויותיו עפ"י הסכם הרשאה זה, ולדרוש ולקבל מהזכין כל מידע ו/או הסברים בקשר לכך. העובדה שהמרכז ו/או נציגיו לא יעירו לזכין הערות כלשהן במהלך ביקור ו/או לאחריו, לא תיחשב כאישור לזכין בדבר מילוי חובותיו.

17.1.4. המפקח יהיה רשאי לבדוק את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו, וכן את ניקיון הציוד, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם, ולהתריע על ליקויים בנדון. הזכין מתחייב לתקן כל ליקוי עליו יתריעו המרכז ו/או המפקח לאלתר.

17.2. המרכז יהיה רשאי למנוע, מזמן לזמן, ו/או להגביל, ו/או להתנות בתנאים שייראו לו, מכל אדם או סוגי אנשים - שאינם מעובדי המרכז, הסטודנטים או אורחיו - את השימוש בשירותי מערך המזון, ולקבל כל נתון ופרט הקשור להעסקת עובדים על ידי הזכין.

17.3. הזכין מתחייב בזה לסייע למרכז, בכל דרך שיקבע, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד הזכין, ו/או נגד עובדיו, ו/או נגד כל מי שפועל בשמו ומכוחו, והזכין מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון המרכז.

18. ביטול:

18.1. המרכז יהא רשאי להביא להרשאה שעפ"י הסכם זה לכלל סיום בהודעה מוקדמת של שבעה ימים, בכל אחד מהמקרים הבאים:

18.1.1. אם לא יקיים הזכין - לדעת המרכז, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי - איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:

18.1.2. אם לא ישלם הזכין למרכז חוב כלשהו תוך 14 ימים ממועד פרעונו.

18.1.3. אם לא ימסור הזכין את פוליסות הביטוח במועד, או לא יתקן הזכין פוליסת ביטוח כלשהי, כמפורט בסעיף 14 לעיל, תוך 10 ימים מיום שיידרש ע"י המרכז לעשות כן.

18.1.4. אם לא ימציא הזכין ערבות תקפה תוך 14 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות, ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י המרכז.

18.1.5. אם יתגלו במערך המזון 10 הפרות חוזרות בנושא ניקיון ותפקוד במהלך תקופה של חצי שנה.

18.1.6. אם יפר הזכין את הוראות חוק שירות התעסוקה או את הוראות חוקי העבודה המפורטים בנספח המצורף.

- 18.1.7. אם יבוטל אישור הכשרות שניתן ע"י הרבנות.
- 18.1.8. אם לא ידאג הזכייין לכך שמערך המזון יהיה פתוח באופן סדיר ורצוף בימים ובשעות המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.9. אם ינהג הזכייין באופן שלדעת המרכז אינו הולם ואינו מתאימה עם ניהול של מערך מזון בשטח המרכז.
- 18.1.10. נתן המרכז לזכייין הודעה כאמור בס"ק זה, יהא הזכייין חייב לצאת את מערך המזון - בתוך 7 ימים ממתן ההודעה המוקדמת - לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו, ובתום התקופה האמורה לא יהיו הוא ו/או עובדיו רשאים להיכנס למבנה כלל.

18.2. האמור לעיל הינו בתנאי כי -

18.2.1. אם לא יוציא הזכייין את הציוד ו/או הכלים השייכים לו עד תום המועד הנקוב בס"ק זה, יהא המרכז רשאי להוציאם בעצמו ולאחסנם בכל מקום שימצא לנכון, והוצאות העברת ציוד וכלים ואחסנתם תחולנה על הזכייין. הזכייין פוטר בזה, מראש, את המרכז מכל אחריות לאובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים כאמור, עקב ו/או במהלך הוצאתם ו/או אחסנתם, המבואר לעיל.

18.2.2. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המרכז יהיה רשאי לבטל באופן מיידי הסכם זה, מיד עם אירע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן –

- 18.2.2.1. אם ילך, חו"ח, הזכייין לעולמו.
- 18.2.2.2. אם ימונה לזכייין כונס נכסים/מפרק (זמני או קבוע) / נאמן לעסקי הזכייין.
- 18.2.2.3. אם יוחל בהליכים להכרזת הזכייין כפושט רגל.
- 18.2.2.4. אם יורשע הזכייין או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- 18.3. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי המקרים המפורטים בפסקאות 18.2.2.1 עד 18.2.2.4 לס"ק 18.2 דלעיל, לא יהיו ליורשי הזכייין ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו זכויות מכל מין וסוג שהוא במבנה ו/או בציוד ו/או זכות כלשהי להמשך ההרשאה, וזכותם האחת והיחידה תהא לקבל את הציוד, הכלים וכל אשר שייך לזכייין.
- 18.4. המרכז יהא רשאי, במקרים כאמור, ולאחר שנמסרה על-ידו הודעה מראש ובכתב, לאחסן את הציוד והכלים הנ"ל בכל מקום שימצא לנכון, ולמסור ליורשים או לכונס הנכסים או לנאמן את הציוד והכלים ממקום אחסנתם.
- 18.5. הזכייין, או מי שבא מקומו, יחויב בהוצאות ההעברה והאחסנה של הציוד.

19. רשימת ההפרות והפעלתה:

- 19.1. מבלי לפגוע בזכויות המרכז שעפ"י הסכם זה ו/או שעפ"י דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיו שעפ"י סעיף 18 דלעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה מצד הזכייין, או מחדל מצידו, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, יהא הזכייין חייב לשלם למרכז - לפי דרישתו הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות.

- 19.2. המרכז יהא זכאי להחליט - לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה, ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לו.
- 19.3. אם יפעיל המרכז הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא יהא הוא מנוע, במקרה של הפרה חוזרת, שלא להפעיל הוראות אלה שוב, אלא במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לו.

19.4. סקרי שביעות רצון:

- 19.4.1. המרכז יהיה רשאי לקיים אחת לשנה סקר בקרב הסטודנטים.
- 19.4.2. הסקר יבחן את שביעות רצון הסטודנטים ממערך המזון בסקאלה שבין 1-6.

20. ערבות למילוי התחייבויות הזכיון:

- 20.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הזכיון שבהסכם הרשאה זה, מוסר בזה הזכיון למרכז, ערבות בנקאית צמודה לפי נספח ד' להסכם, על סך 100,000 ₪ (במילים "מאה אלף ₪") להלן ערבות הביצוע, שתהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בגין חודש יוני 2026 שפורסם בחודש יולי 2026.
- 20.2. ערבות הביצוע תחליף את ערבות המרכז המובאת בכתב ההזמנה ותעמוד בתוקפה כל תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום ועד לסיום מילוי התחייבויות הזכיון.
- 20.3. הזכיון מתחייב בזה לגרום לכך שהערבות תעמוד בתוקף משך כל תקופת הזיכיון שעפ"י הסכם זה, בצירוף חודשיים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 20.4. מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי אם יאריך המרכז את ההסכם, יהא על הזכיון להמציא למרכז, לא יאוחר מאשר 14 יום לפני תום תקופת הזיכיון (המקורית או המוארכת), כתב ערבות כאמור בס"ק 21.1 (או הארכה לכתב הערבות הקיים), לתקופת הזיכיון הנוספת.
- 20.5. המרכז יהא זכאי לממש את הערבות ולגבות את סכומה, או כל חלק ממנה, בכל מקרה שייגרמו לו - לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי - הפסד ו/או נזק עקב הפרה ו/או אי-מילוי של איזה מהתחייבויות הזכיון, וכן בכל מקרה שיגיעו לו כספים ממנו עפ"י הוראות הסכם זה.

21. בתנאי כי:

אם לא יהא בסכום הערבות כדי לכסות את ההפסדים ו/או דמי הנזק ו/או התשלומים האחרים שיגיעו למרכז מהזכיון, כמבואר לעיל, יהא הזכיון חייב להשלים הסכום החסר, ולא יהא בהפעלת הערבות משום ויתור על סכום חסר זה או הסכמה לדחיית תשלומו.

22. איסור העברת הזיכיון ושעבודו:

- 22.1. הזכיון לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה, ו/או להמחותן, ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר זיכיון זה, או כל חלק ממנו לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, ולא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י זיכיון זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו, כל זאת, בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל, ובין לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת המרכז לכך בכתב ומראש.

- 22.2. המרכז יהא זכאי לקזז מכל סכום המגיע ממנו לזכיון עפ"י הסכם זה, כל סכום המגיע לו מהזכיון, בין עפ"י הסכם זה ובין מכוח כל הסכם אחר.
- 22.3. המרכז יהא רשאי - אך לא חייב - לעשות כל פעולה שחייב הזכיון לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיע על כך לזכיון והוא לא עשה את אותה הפעולה בעצמו, תוך חמישה ימים.
- 22.4. עשה המרכז פעולה המוטלת על הזכיון עפ"י האמור בסעיף 23.3 דלעיל, והוציא לצורך כך כספים, יהא הזכיון חייב להחזיר לו כספים אלה תוך 3 ימים מיום שנדרש לכך על-ידו, וממועד זה ועד לפירעון סכום ההוצאות בפועל, יישא סכום ההוצאה ריבית בשיעור המקסימלי שיגבו הבנקים המסחריים בישראל מלווים אותה עת, וכן יהא המרכז רשאי לקזז סכום זה.

23. רישיונות והיתרים:

- 23.1. בהפעלת מערך המזון ימלא הזכיון אחר הוראות כל דין החלות על הפעלת מערכי מזון, ובכלל זה יקפיד שלא להשמיע מוזיקה תוך הפרת זכויות יוצרים.
- 23.2. הזכיון בלבד יהיה אחראי לקבלת כל אישור והיתר הנדרש על פי דין להפעלת מערך המזון לרבות רישיון עסק, ויישא בכל התהליכים, האגרות, המיסים והתשלומים הנדרשים לשם כך.
- 23.3. הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל האחריות לניהולו התקין של מערך המזון תחול על הזכיון, וכי הזכיון יהא חייב לכבד כל תנאי מתנאי כל דין והיתר שלא לסטות מתנאים אלה ולא להפרם.
- 23.4. בכל מקרה שהמרכז יתבע לדין (כבעל המבנה) עקב מעשה ו/או מחדל של הזכיון ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת דין היתר או כל רישיון, או איזה מתנאיהם הזכיון חייב לשפות ולפצות את המרכז בגין כל קנס שיוטל עליו ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שייגרמו לו, עקב תביעה כאמור. מובהר כי המרכז אינו מתחייב כלפי הזכיון להשגה או לקיום של רישיון כלשהו.
- 23.5. יחד עם זאת מבהיר המרכז כי ישתף פעולה עם הזכיון לצורך קידום והשגת רישיונות והיתרים, כפי שידון ויוסכם בין הצדדים מעת לעת.

24. פינוי האתר והחזרתו עם הציוד למרכז:

- 24.1. עם תום תקופת תוקפו של הזכיון עפ"י הסכם זה, או, עם ביטולו עפ"י סעיף 18 דלעיל, או, עם סיומו בכל דרך אחרת, יהא הזכיון חייב לצאת ממערך המזון, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו ולהחזיר את האתר והציוד האחר לידי המרכז במצב תקין וטוב, כפי שקיבלם.
- 24.2. המרכז יהא זכאי לדרוש מהזכיון לתקן על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם במבנה ו/או בציוד שנגרם כתוצאה מפעילותו ולהשלים, על חשבונו, כל אובדן ו/או חוסר בציוד שנגרם בנסיבות אלה. אם לא ייענה הזכיון לדרישת המרכז, יהא הוא זכאי - אך לא חייב - לתקן בעצמו כל פגם במבנה ו/או בציוד ולרכוש בעצמו כל ציוד חסר, והזכיון יהא חייב להחזיר למרכז כל סכום שהוציא לצורך כך, בצירוף ריבית בשיעור המקסימלי שיגבו אותה עת הבנקים המסחריים בישראל מלווים, מחושבת ממועד הוצאת הכספים ע"י המרכז עד שייפרעו לה בפועל.
- 24.3. אם לא יוציא הזכיון הציוד והכלים שלו מהמבנה, כאמור בס"ק 24.1 דלעיל, יהא המרכז רשאי, לאחר שנתן לזכיון הודעה מראש על כוונתו, להוציא ציוד וכלים אלה ולאחסנם על חשבון הזכיון בכל מקום שימצא לנכון. הזכיון יהא חייב להחזיר למרכז את הוצאות העברת הציוד והכלים לאחסנה והוצאות האחסנה עצמן, בצירוף ריבית כאמור בס"ק 24.2 מחושבת מיום הוצאת כספים אלה ע"י המרכז ועד שיוחזרו לידיו בפועל.

24.4. הזכיון פוטר בזה את המרכז, מראש, לכל אובדן ונזק העלולים להיגרם לציוד ו/או לכלים השייכים לו בעת העברתם לאחסנה ו/או בעת אחסונם, בנסיבות האמורות בס"ק 24.3 דלעיל.

24.5. מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות כי סיום זיכיון זה, ביטולו ו/או פקיעתו, הכל בתנאים הנקובים בהסכם זה, לא יזכו את הזכיון ו/או יורשיו ו/או מי שיבוא מכוחו, בכל פיצוי ו/או תשלום, והזכיון ו/או יורשיו ו/או הבאים מכוחו יהיו מנועים לדרוש ו/או לקבל כספים כלשהם מהמרכז בגין סיום הזיכיון.

24.6. הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי הזכיון לא שילם למרכז דמי מפתח או כל תמורה אחרת עבור מתן הזיכיון שעפ"י הסכם זה, וכי הזכיון אינו דייר (מוגן או שאינו מוגן) במבנה, אלא בר-רשות גרידא, שרשותו ניתנת לביטול בתנאי הסכם זה, וכי חוקי הגנת הדייר למיניהם אינם חלים על הזיכיון עפ"י הסכם זה.

25. התחייבות הזכיון ו/או מנהליו:

מוסכם בזאת בין הצדדים כי הוראות הסכם זה מחייבות את מנהלי הזכיון, ה"ה , כי יהיו אחראים אישית לקיום מלוא התחייבויותיו של הזכיון שעפ"י הסכם זה. בחתימתם על הסכם זה מאשרים מנהלי הזכיון התחייבות זו.

26. ויתור מטעם המרכז:

כל התחייבות, ויתור, הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם המרכז, לא יהיו בני תוקף אלא אם כן ייעשו בכתב וייחתמו על-ידה.

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הינן:

המרכז - באמצעות מר/גב' _____.

הזכיון - באמצעות מר/גב' , רח' .

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הזכיון

המרכז



א י ש ו ר

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו,
נחתם ע"י _____ וע"י _____ שהינם מורשים לחתום בשם
התאגיד, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה, מחייבים את התאגיד לצורכי התקשרותו
שעפ"י הסכם זה.

חתימה

תאריך

א י ש ו ר

הסכם זה נחתם ע"י מר/גב' _____ ביום _____ בפני.

חתימה

שם ותפקיד במרכז

נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הזכיין"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול בקשר להסכם הפעלת מערך מזון במרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים, שנחתם בעקבות מכרז מספר 06/26 לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של מאה אלף שקלים חדשים (100,000 ₪), (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות", שתדרשו מאת הזכיין.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד הידוע, דהיינו המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום ____ בחודש ____ בגין חודש __, שנת __, העומד על ____ נקודות (בסיס ____).

אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הזכיין, או לפתוח בהליך משפטי נגד הזכיין.
4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת. בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

נספח ב' להסכם - נספח ביטוחי זכיון

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"הזכיון" - [] / כהגדרתו בהסכם.

"המרכז" - המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים (ע"ר) / כהגדרתו בהסכם.

"השירותים" - הפעלת קפיטריה ואספרו בר בקמפוס המרכז / כהגדרתם בהסכם.

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות הזכיון על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הזכיון לערוך ולקיים, במשך כל תקופת **השירותים**, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר מכן, את הביטוחים המפורטים להלן ובאישור קיום הביטוחים המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו והמסומן כ**נספח ב' 1** (בהתאמה להלן): **"ביטוחי הזכיון"** ו-"**אישור עריכת הביטוח**":

1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - בגבול אחריות של 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יכלול ביטול חריג סייבר. לחלופין, יערוך הזכיון ביטוח סייבר, כמפורט להלן.

1.2. **ביטוח חבות מעבידים** - בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. מוסכם כי ככל שהזכיון אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי הזכיון שלא לערוך ביטוח זה, בכפוף להתחייבותו לרכוש ביטוח כאמור, ככל שיועסקו עובדים על-ידו, וטרם העסקתם.

1.3. **ביטוח חבות המוצר** - בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. המבטח את חבות הזכיון על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על-ידי הזכיון לאחר שהמוצרים יצאו מחזקתו הישירה ו/או עקב השירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2. הוראות כלליות בדבר ביטוחי הזכיון:

2.1. הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי המרכז וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה לשיטת ביטוחי המרכז.

2.2. אי קיום תנאי הביטוחים בתום לב לא יגרע מזכויות המרכז לשיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.3. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי מהדורת ביט או דומיין. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי דין.

2.4. יכלול סעיף על-פיו מבטח הזכיון מוותר על זכות התחלוף כלפי המרכז וכלפי הבאים מטעם המרכז, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.5. **"המרכז"** יכלול גם חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחריות ו/או חברות קשורות.

3. בנוסף, על הזכיון לערוך ולקיים, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים, נגרים וצמ"ח) אשר ישמשו את הזכיון לצורך השירותים:

3.1. **ביטוח חובה** המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל-1970.

3.2. **ביטוח מקיף** בגין נזק לכלי הרכב, אשר יכלול כיסוי לאחריות כלפי **צד שלישי (רכוש)** בגבול אחריות של 500,000 ₪ בגין נזק אחד ובמצטבר לתקופת הביטוח.

4. טרם תחילת מתן השירותים, על הזכיון להמציא את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח, וכך למשך כל תקופת השירותים, בגין עריכת ביטוחי הזכיון לתקופת נוספת, וזאת מידי תקופת ביטוח ולפני פקיעת ביטוחי הזכיון או איזה מהם, וכל עוד מוטלת על הזכיון החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח הזכיון יודיע למרכז כי מי מביטוחי הזכיון עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בספא לאישור עריכת הביטוח, על הזכיון לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד, רשאי המרכז להחליף את דוגמת נוסח אישור עריכת הביטוח בנוסח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הזכיון בנספח ביטוח זה ובאישור עריכת הביטוח.

5. בכל מקרה של אי התאמה בין אישור עריכת הביטוח החתום לבין הוראות נספח ביטוח זה, ולדרישת המרכז, על הזכין לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הביטוח נספח ביטוח זה, והכל בכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הזכין, בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים, כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי הזכין לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הזכין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המרכז ו/או הבאים מטעם המרכז.
- מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות הזכין, ועל הזכין לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם ימנע מהזכין מתן השירותים בשל אי הצגת אישור עריכת הביטוח כאמור. הזכין יהיה מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה כלפי המרכז ו/או כלפי מי מטעם המרכז, עקב כך שלא יתאפשר לזכין לקיים את השירותים, טרם הומצא אישור עריכת הביטוח כנדרש.
6. מוסכם כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת גבולות האחריות כאמור בנספח זה ובאישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הזכין. הזכין מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המרכז ו/או כלפי מי מטעם המרכז, בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או גובה והיקף הכיסוי כאמור.
- היה ולדעת הזכין יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הזכין בקשר לשירותים נשוא הסכם זה, רשאי הזכין לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש שיערך על-ידי הזכין כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלופ כלפי המרכז ו/או כלפי הבאים מטעם המרכז, אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. מוסכם כי האמור ביחס לביטוחי הרכוש של הזכין כמפורט בנספח ביטוח זה, יחולו גם על הביטוחים הנוספים כאמור.
7. הזכין ימלא אחר דרישות והתנאות ביטוחי הזכין, יודיע למרכז עם היוודע לו אודות קרות מקרה ביטוח הקשור לשירותים נשוא הסכם זה, ויישא בעלות הביטוחים ובסכומי ההשתתפות העצמית על פיהם.
8. הזכין פוטר את המרכז ו/או את מי מהבאים מטעם המרכז, מאחריות לאבדן או נזק, לרבות אבדן תוצאתי, אשר עלול להיגרם לרכוש ו/או ציוד אשר משמש את הזכין לצורך מתן השירותים ו/או שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור הזכין לצורך מתן השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי הזכין שלא לערוך ביטוחי רכוש ואבדן תוצאתי, לרבות ביטוח כלי רכב (רכוש) כאמור **בסעיפים 3.2** לעיל, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
9. בהתקשרות הזכין עם גורמים מטעמו במסגרת או בקשר עם השירותים, על הזכין מוטלת האחריות לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם הוראות ביטוח הולמות, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם. הסכמי ההתקשרות כאמור יכללו במפורש סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלופ, הרחבות שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת המרכז.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המרכז בכתב, להמצאת האישור כאמור.



אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: _____ המרכז האקדמי תחומי ירושלים (ע"ר)	שם: _____	שם: _____ * נא למלא שם הזכיה, ח.פ. ומען	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיהן ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: 580278851	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	☒ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ שכירות הרשאה להפעלת קפיטריה ואספרו בר בקמפוס מבקש האישור
מען: הנובאים 37, ירושלים	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.חילת (ניתן להזין ת.רטרואקטיבי)	ת.סיום (ניתן להזין ת.רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'	ביט				10,000,000	₪	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כיסוי לתביעות המל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 339 - הרחבה לסיכון סייבר ¹
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות
חבות המוצר		ת. רטרו			4,000,000	₪	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי (12 חודשים) 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' להסכם – מזון לאירועים

המכללה מקיימת אירועים רבים במהלך השנה להם נדרש ומוזמן כיבוד.
 הספק רשאי להשתתף במתן הצעות מחיר.
 להלן **דוגמאות** לחלק מתוכן הזמנות קודמות.
 כמובן שהתוכן יכול להיות מותאם לאירוע וכן להמלצות הזכייין.

מגש טורטיות 30 יחידות	מתאים לכ-20 סועדים	סלט טונה, סלט ביצים, אומלט עם תוספות, גבינת זיתים, גבינת שום שמיר, סביח חציל, גבינת פטה, אנטיפסטי, גבינת שמנת, סלט אבוקדו בעונה
מגש טורטיות 15 יחידות	מתאים לכ-10 סועדים	סלט טונה, סלט ביצים, אומלט עם תוספות, גבינת זיתים, גבינת שום שמיר, סביח חציל, גבינת פטה, אנטיפסטי, גבינת שמנת, סלט אבוקדו בעונה
מגש כריכים קטנים 30 יחידות	מתאים ל כ-20 סועדים	סלט טונה, סלט ביצים, אומלט עם תוספות, גבינת זיתים, גבינת שום שמיר, סביח חציל, גבינת פטה, אנטיפסטי, גבינת שמנת, סלט אבוקדו בעונה
מגש כריכים קטנים 15 יחידות	מתאים לכ-10 סועדים	סלט טונה, סלט ביצים, אומלט עם תוספות, גבינת זיתים, גבינת שום שמיר, סביח חציל, גבינת פטה, אנטיפסטי, גבינת שמנת, סלט אבוקדו בעונה
מיני קרואסון מלוח פריך במילויים שונים 18 יחידות	מתאים לכ-12 איש	גבינת שמנת, סלומון מעושן וצלפים, סלט טונה אמריקאי, גבינת בוטיק ואנטיפסטי, גבינה כחולה בניחוח קונפיטורית תאנים.
מגש מיני קיש גדול 35 יחידות	מתאים לכ-15 סועדים	מיני קיש על בסיס בצק פריך במילוי גבינות ואנטיפסטי: חצילים, בטטה ופלפל

מגש מיני קיש קטן 20 יחידות	מתאים לכ-8 סועדים	מיני קיש על בסיס בצק פריך במילוי גבינות ואנטיפסטי, חצילים בטטה ופלפל
מגש גדול מיני בורקס בטעמים שונים	מתאים לכ-20 סועדים	גבינות שונות, , פיצה, פיטריות ותרד
מגש בינוני מיני בורקס בטעמים שונים	מתאים לכ-10 סועדים	גבינות שונות, פיצה, פיטריות ותרד
מגש ירקות גדול	מתאים לכ-10 סועדים	ירקות סוג א' בלבד, מחוטאים, , קלופים וחתוכים למקלות ומוכנים לאכילה מסודרים במגשים בקוטר 70 ס"מ לפחות 6 סוגים של ירקות קשים
פלטת עלי גפן גדולה 40 יח'	מתאים לכ-20 סועדים	עלי גפן ממולאים ברוטב יוגורט
פלטת עלי גפן בינוני	מתאים לכ-10 סועדים	עלי גפן ממולאים ברוטב יוגורט
פלטת גבינות גדולות	מתאים לכ-20 סועדים	גבינות רוקפור, פטה, צהובה, מוצרלה, גאודה
	מתאים לכ-10 סועדים	גבינות רוקפור, פטה, צהובה, מוצרלה, גאודה
פלטת אנטיפסטי גדולה	מתאים לכ-20 איש	חצילים קלויים, פלפלים בצבעים שונים קלויים, בטטה אפויה, קישוא אפוי
פלטת אנטיפסטי בינונית	מתאים לכ-10 איש	חצילים קלויים, פלפלים בצבעים שונים קלויים, בטטה אפויה, קישוא אפוי
מבחר לחמים ולחמניות מוגש בסלסלה	מתאים לכ-10 איש	כתוספת לכיבוד
מיני בייגל 12 יח'	מתאים לכ-10 סועדים	מיני בייגל במילוי שמנת סלומון, סלט ביצים וירקות, פסטו וצפתית
מגש עוגיות יבשות גדול 100 יח'	מתאים לכ-20 סועדים	מבחר טעמים
מגש עוגיות יבשות קטן 50 יח'	מתאים לכ-10 סועדים	מבחר טעמים

מגש מאפי שמרים מתוק גדול כ-40 יחידות	מתאים לכ-20 איש	מאפי גבינה, רוגלך, שוקולד, קרואסון, מאפי קינמון, וניל
מגש מאפי שמרים מתוק בינוני כ-20 יחידות	מתאים לכ-10 איש	מאפי גבינה, רוגלך, שוקולד, קרואסון, מאפי קינמון, וניל
מגש פירות גדול	מתאים ל-20 סועדים	מבחר פירות העונה שטופים ומחוטאים סוג א' בלבד מפולטים, חתוכים ופרוסים לפחות 6 סוגים פירות
סלסלת פירות שלמים	מתאים ל-20 סועדים	מבחר פירות העונה שטופים ומחוטאים סוג א' בלבד בגודל 6 מינימום ומאיכות משובחת בלבד בקיץ ניתן להגיש אבטיח ומלון בצורה המאפשרת אכילה נוחה.
שתיה קרה מוגזת	קוקה קולה החברה המרכזית	קוקה קולה, זירו קולה, ספרייט, פנטה
שתיה קלה מיצים		אשכוליות, תפוזים תפוחים, כולל משקאות דיאט.
כלים חד"פ	מחיר לפי סועד	

נספח ד' להסכם – לוח המחירים המפוקחים

1. להלן רשימת מוצרים ומחירים.
2. המוצרים להלן יהיו מוצרים בפיקוח ומחירים יבדקו כל העת על ידי המרכז על מנת לוודא כי הם נשמרים ע"י הזכין.

<u>רשימת מוצרים מפוקחים</u>		
פריט	מחיר	
אספרסו קצר / ארוך	5	
קפוצינו CC 250	9	
קפה שחור	4	
תה	4	
מאפה קטן מתוק משקל 60 ג'	6	
מאפה קטן מלוח משקל 50 ג'	4	
כריך בסיסי 60 גר' בלחמנייה (חביתה / טונה)	10	לחמניית 60 גרם, חביתה מביצה אחת \ 30 גרם טונה עם עגבנייה ומלפפון
קוקה קולה 500 - רגיל/דיאט	8	
מים מינרלים מיובאים חצי ליטר	4	
בר סלט 500 מ"ל	25	כלי 500 מ"ל למילוי חופשי ע"י הסועד, רטבים חופשי ותוספת אחת לבחירת הסועד

חתימה וחותמת המרכז:

חתימה וחותמת הזכין:

נספח ה' להסכם - רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם

1. הזכיין שערך הסכם עם המרכז באשר לניהול מערך מזון (להלן: "הזכיין") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטות המרכז, כמפורט בנספח זה.
2. הזכיין יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יגרום ע"י מעשה או מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").
 - 2.1 **הפרות הכלולות בקבוצה א'** (להלן: "הפרות קבוצה א'")
 - 2.1.1 אי ניקיון באזור פעילות מערך המזון.
 - 2.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות ההסכם זה.
 - 2.1.3 חוסר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.
 - 2.1.4 אי הקפדה על שעות המכירה.
 - 2.2 **הפרות הכלולות בקבוצה ב'** (להלן: "הפרות קבוצה ב'")
 - 2.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.
 - 2.2.2 פיגור עד ל-14 יום בהגשת אישורים רפואיים, אישורי הדרכות, או מסמכים אחרים שנדרשו.
 - 2.2.3 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.
 - 2.3 **הפרות הכלולות בקבוצה ג'** (להלן: "הפרות קבוצה ג'")
 - 2.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב'.
 - 2.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות או הביטוחים למיניהם במועד.
 - 2.3.3 מחדל בהעסקה או בפיטורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
 - 2.3.4 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י המרכז.
 - 2.4 **הפרות הכלולות בקבוצה ד'** (להלן: "הפרות קבוצה ד'")
 - 2.4.1 פיגור בתשלום דמי הזיכיון.
 - 2.4.2 פיגור בתשלום חשבונות המרכז.
 - 2.4.3 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
 - 2.5 **"הפרה חוזרת"** לעניין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זיכיון.
 - 2.6 **שיעור דמי ההפרה** (נכון ליום חתימת החוזה):
 - 2.6.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' - 150 ₪.
 - 2.6.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' - 200 ₪.
 - 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 250 ₪.
 - 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' - 400 ₪.

2.7.5 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכן בשיעור השווה לשיעור עדכון מדד המחירים לצרכן.

3. תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש לנציג ותידון על ידו.
4. הנציג יהיה מוסמך להטיל על הזכיון תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה לזכיון הנוגע בדבר הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד והזכיון לא הופיע להסביר את דברו, רשאי יהיה הנציג להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
5. הודעה בדבר חיוב הזכיון בדמי הפרה תומצא לו בכתב, והעתק הימנה יומצא לגזברות המרכז שתחייב את חשבונו של הזכיון.
6. דמי ההפרה ישולמו בתוך 21 יום ממסירת הדרישה לזכיון.

חתימה וחותמת המרכז:

חתימה וחותמת הזכיון:

נספח 3 למכרז – טופס ההצעה

- ❖ יש למלא את הטופס באופן קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ על המציע למלא את הצעתו בשקלים חדשים ללא מע"מ.
- ❖ בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ❖ על המציע לצרף לטופס ההצעה את כל מסמכי המכרז, לרבות הבהרות אם יהיו, כשהם חתומים כנדרש בתנאי המכרז.

הריני מתכבד להגיש בזאת בשם _____ (שם המציע), ובתור מורשה החתימה שלה, את ההצעה להפעלת מערך המזון במרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים, על פי המפורט במסמכי המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע	
ב. המס' המזהה (מספר חברה וכ')	
ג. סוג התאגיד (חברה וכ')	
ד. תאריך התאגדות	
ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :	

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי	
ח. שם איש הקשר למכרז זה	
ט. מען המציע (כולל מיקוד)	
י. טלפונים	
יא. פקסימיליה	
יב. כתובת דואר אלקטרוני	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את נכונות הצהרות המציע בנושאים שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת

2. פירוט מסעדה/מזנון להוכחת עמידה בתנאי סף – סעיף 7.1

מובהר כי ניתן לפרט מסעדה או מזנון אחד ובלבד שהם עומדים בכל התנאים הנדרשים. לצורך אמות המידה של איכות, מציע שהוא בעל ניסיון יותר מהנדרש בתנאי הסף – מתבקש לפרט

שם המסעדה/מזנון:		מספר סועדים		קהל יעד	טלפון	מיקום המסעדה/מזנון: עיר וכתובת מלאה	מועד תחילת הפעלה:
מחזור שנתי בשנת 2024							
☐ ממוצע 350 לקוחות ביום		☐ רישיון עסק		☐ כשרות		☐ האם הלקוח הוא מוסד או ארגון	
תיאור כללי של התפריט:							
שם המסעדה/מזנון:		מספר סועדים ממוצע ליום		קהל יעד	טלפון	מיקום המסעדה/מזנון: כתובת ועיר מחזור שנתי	מועד תחילת הפעלה:
מחזור שנתי בשנת 2025							
☐ ממוצע 350 לקוחות ביום		☐ רישיון עסק		☐ כשרה		☐ האם הלקוח הוא מוסד או ארגון	
תיאור כללי של התפריט:							

המציע רשאי להוסיף טבלאות נוספות בהתאם למבנה הטבלאות לעיל

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

3. הצעה כספית

3.1 להלן מפורטת הצעתנו לביצוע השרות כמבוקש :

- 3.1.1 כלל המחירים המוצגים בטבלה להלן הינם מחירי המכירה וכוללים מע"מ.
- 3.1.2 ידוע לי כי המחירים הרשומים על ידי הינם אלה אשר על פיהם תדורג הצעתי במכרז.
- 3.1.3 עוד ידוע לי כי המרכז רשאי לנהל מו"מ איתי ועם מציעים אחרים על המחירים.

3.2 הסבר לטבלה:

- 3.2.1 הטבלה כוללת מוצרים עיקריים מבוקשים ואפיונם הכללי.
- 3.2.2 יש לשים לב לאחוז השקלול שמהווה את משקל המנה בדרוג הצעת המציע.

מוצר	אפיון	גודל	מחיר מבוקש	אחוז לשיקלול
מרק חם	מרק מהכנה במקום מוגש חם	500 מ"ל		7%
סלט גדול		750 מ"ל		10%
תוספת נוספת לסלט	הגשה עצמית	80 גרם		6%
תבשיל צמחוני/טבעוני	מהתפריט היומי	500 מ"ל		13%
אספרסו כפול	הכנה ע"י בריסטה	250 מ"ל / 180 מ"ל		8%
קפוצינו גדול		350 מ"ל		10%
תוספת בגין חלב מיוחד	סויה \ שקדים \ שיבולת	כ 60 מ"ל		5%
כריכים	משקל הלחם לפחות 100 גרם, סוגי לחם : דגנים \ לחמניית גבטה	משקל מילוי עיקרי 80 גרם, משקל מילוי משני ורטבים 60 גרם.		16%
בקבוק סודה	יצרן מאושר	500 מ"ל		8%
פחית משקה אנרגיה	יצרן מוביל	330 מ"ל		4%
בקבוק מיץ טבעי	יצרן מאושר	500 מ"ל		5%
מוזלי	תנובה \ שטראוס \ טרה	330 מ"ל		3%
סוכריות TIK TAK				5%
			סה"כ	100.0%

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

4. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים המופיע במכרז.

מס"ד	המסמך	(סמן ✓ אם צורף)
1	צילום של אישור על רישום התאגיד	
2	צילום של אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	
3	צילום של אישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור	
4	כתב ערבות בנוסח המצורף <u>כנספח 3-א'</u> למכרז	
5	תצהיר מאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצורף <u>כנספח 3-ב'</u> למכרז	
6	החוזה המצורף למכרז, כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה	
7	אם עסקו של המציע הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.	
8	קבלה על תשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז	
9	אישור רוי"ח על גובה מחזור העסקים של המציע כנספח 3-ג' למכרז	
10	רשימת מסעדות/מזנונים של המציע (לצורך ביקור נציגי המרכז)	
11	המלצות מלקוחות/ספקים/בעלי מתחמים	

בנוסף – יש לצרף את התצהירים והמסמכים המופיעים בטבלה שבעמ' 8 למכרז (לאחר סע' 6)

שם המציע	מספר מזהה
שם המצהיר	תפקיד בארגון
תאריך	חתימה



נספח 3 - א' למכרז - נוסח ערבות מכרז

תאריך _____

לכבוד

המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "הזכיין"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 50,000 (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם **מכרז מס' 06/26: לאספקת שירותי מזון במרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים**.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הזכיין, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 12/11/26 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]

נספח 3-ב' למכרז – תצהיר

מקום העבודה: **המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים**

שם העבודה: **זיכיון להפעלת מערך מזון בקמפוס המרכז**

אנו הח"מ:

1. _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ ;
2. _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ ;

מורשי חתימה מטעם _____, ח"פ/ ת"ז _____ (להלן – "המציע") **מצהירים בזאת ביחד ולחוד כדלקמן:**

1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז, הנחיותיו והוראותיו, בקרנו במקום המיועד להפעלת מערך המזון, ובררנו את כל הברורים הנחוצים לנו להבין את כל הדרישות והנתונים על מנת להגיש את הצעתנו זו בשם המציע.
2. קיבלנו בשם המציע את כל ההסברים וביצענו את כל הבדיקות ו/או הבחינות ו/או ההתייעצויות כדי לקבל תמונה מספקת על פרטי השירות והיקפו, הבאנו בחשבון שההסברים שקיבלנו אינם מהווים מפרטים מלאים, אולם הם היו מספיקים על מנת לתת לנו ו/או לכל מי מטעם המציע, תמונה נאמנה של כל מאפייני השירות הנדרשים ו/או עשויים להידרש בעתיד ואת האפשרות להביא בחשבון את כל הפרטים שההסברים לא כללו אותם, ואת כל הפרטים האחרים אשר יהוו כולם ביחד מפרט מלא של השירות.
3. לא יהיו לנו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות המבוססות על אי-הבנה של מסמכי המכרז ו/או חוסר במסמכים ו/או הנוגעות לפירוט במסמכים. ניתנה לנו ההזדמנות להציג כל שאלה ולבדוק כל הנדרש לצורך מתן הצעתנו.
4. ידוע למציעים כי, בהתאם להוראות כל דין, יש למשתתפים זכות עיון במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם הוא יפרט אותם כאן:

- בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה בידי ועדת מכרזים של המרכז אשר ישקול את עמדת המציע אך אינן מחויב לקבלה.
- על המציע לקחת בחשבון כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהוא מוותר מראש על זכות העיון בהם.
5. כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה כאילו היה חתום על ידינו, ואם נידרש להתחיל במתן השירות לפני חתימת החוזה נפעל בהתאם לדרישה ועפ"י הוראות החוזה וללא כל שינויים בו.
6. הננו מתחייבים לספק שירותי הזנה בקמפוס המרכז, לפי התנאים שהצענו במסמכי ההצעה, על פי החוזה והמסמכים המצורפים להצעה, לשביעות רצונכם המלאה, כנדרש בחוזה.
7. הננו מתחייבים כי תשלום דמי הזיכיון יחול וישולם החל מיום הפתיחה על ידינו של מערך המזון בקמפוס המרכז או החל מהיום הקבוע בחוזה לפתיחה, לפי המוקדם.
8. עוד הננו מתחייבים לבצע במתקני מערך המזון שיפוצים והשקעה בהיקף של 400,000 ₪ בביצוע עבודות נדרשות כפי שיימסרו ע"י המרכז והוסכם בינינו בתכנת העבודה שהוגשה על ידנו.
9. ידוע לנו שלא נקבל כל החזר מהמרכז בגין השקעתנו במקום, אלא בתנאים המפורטים בחוזה.
10. להוכחת השקעתנו במערך המזון אנו מתחייבים להציג למרכז חוזי עבודה עם קבלנים לביצוע העבודות וחשבונות עבור ציוד שנרכש למקום בערך הנדרש.

11. הננו מתחייבים כי הננו בעלי ידע, ניסיון, מיומנות אמצעים כח אדם וכישורים מתאימים לדרישות המכרז כדי לתת את השירות ברמה גבוהה ובהתאם לדרישות ההזמנה.
12. הננו מתחייבים כי אנו בעלי ניסיון וידע בניהול והפעלת מסעדות/מזנונים כנדרש במכרז.
13. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 2 ימים (שני ימי עבודה), מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידכם, לבוא ולחתום על החוזה, על כל מסמכיו, המהווים חלק ממנו ולהפקיד בידיכם ערבות לקיום החוזה כנדרש במסמכי המכרז. (עפ"י הנוסח בנספח א' להסכם).
14. אם לא נמלא אחר התחייבותנו זו, כולה או מקצתה, תוך הזמן האמור תהיו פטורים מכל אחריות כלפינו ותהיו זכאים למסור את העבודה למציע אחר, ואילו אנחנו נהיה חייבים לשלם לכם פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה הערבות הבנקאית שמסרנו לכם עבור ההפסדים שנגרמו לכם כתוצאה מאי ביצוע ההסכם על-ידינו. התשלום יבוצע ע"י מימוש הערבות הבנקאית לקיום ההצעה. אין בפיצוי מוסכם כל שהוא הנזכר בסעיף זה משום פגיעה בזכויות המזמין, לכל פיצוי או סעד נוספים או אחרים העשויים לעמוד למזמין, כולל תביעת מלוא הנזק וההפסד בפועל.
15. ידוע לנו כי המרכז אינו מתחייב לקבל הצעתנו זו אף אם היא ההצעה הזולה ביותר וכי אין המרכז מתחייב לקבל הצעה כלשהי שהובאה בפניו.
16. הצעה זו מוגשת אך ורק בשמנו, או בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידינו), והננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו.
17. הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות למתן אותו שירות.
18. הרינו מתחייבים לבצע את כל התחייבויותינו על פי החוזה, לפי המחירים הנקובים בטופס ההצעה המצורף.
19. הנני/ו מצהיר/ים כי זהו שמי/נו, זו חתימת/ינו ותוכן תצהיר/ינו אמת.

שם המציע	מספר מזהה
----------	-----------

שם המצהיר	תפקיד בארגון (המציע)	תאריך	חתימה
-----------	----------------------	-------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם עו"ד	חתימה וחותמת	תאריך
---------	--------------	-------

שם המצהיר	תפקיד בארגון (המציע)	תאריך	חתימה
-----------	----------------------	-------	-------

נספח 3 – ג' - אישור מחזור עסקים

תאריך: _____

לכבוד: חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2024 וביום 31.12.2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2024 וליום 31.12.2025 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2024 וליום 31.12.2025 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים **המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:**

שנה	סה"כ מחזור עסקים
2024	₪
2025	₪

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח 4 – בטיחות במזון

1. ביקורת:

1.1. כללי:

- 1.1.1. הזכיין ישמור כל יום דגימות מזון ל- 72 שעות ממועד הגשתם. הדגימות ישמרו באופן מסודר ומסומן במתקן קירור ויכללו את כל המנות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו.
- 1.1.2. דגימות המזון שישמרו יסומנו באופן שיכיל את הפרטים הבאים: תאריך הבישול, כמות שהוכנה ומועד ההגשה (תאריך ושעה).
- 1.1.3. משקל כל דגימה לא יפחת מ- 150 גרם.

1.2. בדיקות:

- 1.2.1. הזכיין יבצע אחת לרבעון, באמצעות מעבדה מוסמכת שתיקבע על ידי המרכז, בדיקות מזון מיקרוביולוגיות.
 - 1.2.2. המרכז יקבע את מועדי הבדיקות והדגימות שיאספו.
 - 1.2.3. הזכיין יישא בכל הוצאה בגין בדיקות אלה.
 - 1.2.4. העתק מתאים למקור מתוצאות הבדיקה יועבר לידי נציג המזמין ע"י המעבדה.
- 1.3. מבלי לגרוע מן האמור הרי שבכל מקרה שתוצאות הבדיקות לא יעמדו בתקני המעבדה המבצעת, יהא המרכז רשאי לבצע בדיקות חוזרות על חשבון הזכיין.

1.4. אופן הדגימה:

- הדגימה תעשה על ידי דוגם מטעם המעבדה. הדוגם יעבוד לפי קריטריונים הנדרשים על ידי משרד הבריאות וישתמש בצידוד המתאים לאיסוף והובלת הדגימות.

1.5. סוגים ומספר הדגימות:

- 1.5.1. ארבע דגימות אקראיות של סלטים המכילים מרכיבים טריים (כולל פטרוזיליה ותבלינים).
- 1.5.2. דגימה בקטריוLOGית מידיו של עובד ייצור מזון בעת העבודה עם מזון מוגמר או בהכנת סלטים.
- 1.5.3. דגימה ממשטחי עבודה בעת העבודה עם מזון מוגמר או בהכנת סלטים.
- 1.5.4. דגימה של מזון מבושל מעמדת ההגשה.

1.6. הבדיקות יכללו:

- 1.6.1. ספירה כללית, קוליפורמים, סטפולוקוס אאוראוס, שמרים, עובשים, סלמונלה,

1.7. שעת הדגימה:

- הדגימה תעשה ללא תאום מראש של יום או שעה מדויקת. הדגימות יעשו בשעות העבודה וההכנות – לדוגמה: בין השעות 09:00 לשעה 11:00 בבוקר.

1.8. תפוצת התוצאות:

תוצאות הבדיקה יופצו לרשומים מטה תוך שישה (6) ימים מיום ביצוע הבדיקות:

1.8.1. נציג המזמין.

1.8.2. הזכין.

1.9. דגימות אד הוק:

1.9.1. בכל מקרה של תלונה של סועדים על כאבים או קלקול קיבה.

1.9.2. ובכל מקרה בו שלשה אנשים יתלוננו, יפעל הזכין כמפורט להלן:

1.9.2.1. יעביר מידית את כל דגימות המזון מיום התלונה למעבדה מאושרת לבדיקה.

1.9.2.2. יעביר את תוצאות הבדיקה לידי המזמין לא יאוחר מ- 96 שעות מהתקבל התלונה.

1.9.2.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות, בכל מקרה של שלשה מתלוננים ומעלה, למשרד הבריאות כמתחייב בתקנות.

2. מפקח מטעם המרכז:

2.1. המרכז רשאי להפעיל מפקח מטעמו, שמתפקידו יהיה לוודא 'תאימות חוזית', בין המפורט בהסכם זה על

נספחיו לבין ביצועי הזכין בפועל, ולוודא קיום תקנות תברואה והנחיות משרד הבריאות.

2.2. תדירות הביקורות של המפקח וזמני ביצוען יקבעו על ידי המזמין.

2.3. הזכין ישתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור השרות למרכז.

3. הגנה על מזון:

3.1. לא יונח מזון על דלפק, אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים.

3.2. מזון גולמי יוחזק במתקני קירור בנפרד ממזון המוכן לאכילה.

3.3. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים.

4. מצרכי מזון אסורים:

4.1. לא ימצאו בבית האוכל מוצרי מזון אלה:

4.1.1. מצרכים שאינם ראויים לצריכת אדם או אינם מיועדים לו.

4.1.2. חלב ומוצריו שאינם עשויים מחלב מפוסטר או מעוקר.

4.1.3. ביצים מכל סוג ושל כל בעל חיי שהינן סדוקות, שבורות או שפוכות ושאינן מפוסטרות.

4.1.4. מצרכים מזוהמים בחיידקים פתוגניים.

4.1.5. מצרכים הנגועים במזיקים, הפרשותיהם או חלקיהם.

5. בטיחות מזון:

5.1. "מזון ממוחזר" יחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על בטיחותו, ושהוגש לסועדים.

5.2. הזכין מתחייב שלא למחזר מזון מכל סוג שהוא, ושכל סוג של מזון ששוחזר או שהוגש ולא נצרך **יושמד**.

5.3. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, בכלל זה:

5.3.1. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן.

5.3.2. חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור חום בה היה עליהם להישמר.

5.4. עוד מובהר כי:

5.4.1. חל איסור חמור על מחזור מזון ששימש לאירועים כל שהם לצורך הגשה חוזרת בארוחות ובכלל.

5.4.2. על הזכיין החובה והאחריות להשמיד כל מזון שהוכן לצורך אירוע ולא הוגש בו.

5.5. עובדים יקפידו על נטילת ידיהם אחת לשעה לפחות.

5.6. פועלי ניקיון לא יגעו במזון או מוצריו, גם לא בהוראת טבח.

6. מתקני אוורור ותאורה:

6.1. מתקני אוורור ותאורה וכל מתקן אחר המפזר אויר בחלל המטבח ישמר בכל עת נקי למשעי.

7. שונות:

7.1. איסור כניסת זרים למטבחים ולמתקנים.

7.2. איזור אחזקת בעלי חיים בשטח המטבחים המתקנים וחדרי האוכל.

7.3. איזור עישון בחדרי האוכל ובמטבחים למעט במקום שהוגדר והוקצה לכך במפורש ע"י המרכז.

7.4. איזור לינה – לא ילון ויגור אדם במתקנים.

8. ציוד:

8.1. ציוד שאינו ניתן להזזה - יותקן באופן שניתן לנקותו בנקל מכל צדדיו, חלקי ציוד הצמודים לקירות, לרצפה או לציוד אחר יותקנו באופן שימנע הצטברות לכלוך או חדירת מזיקים ביניהם, חלקי ציוד שאינם צמודים כאמור ברווח של 40 ס"מ לפחות בין חלק אחד למשנהו, וגובה תחתיהם 30 ס"מ מהרצפה לפחות.

8.2. ציוד הניתן להזזה - ציוד הניתן להזזה יותקן באופן שניתן להזיזו בנקל לצרכי ניקוי באמצעות גלגלים שהותקנו בו וגובה תחתיתו מהרצפה יהיה 20 ס"מ לפחות.

8.3. ציוד במגע עם מזון:

8.3.1. לא יכיל עופרת, נחושת, קדמיום או כל חומר אחר העלול להיות רעיל לאדם;

8.3.2. לא יהיה עשוי עץ;

8.3.3. יהיה בעל משטח חלק מחומר שאינו סופג נוזלים ואינו מתקלף;

8.3.4. יהיה קל לפירוק לצרכי ניקוי וחיטוי אם הוא מורכב מחלקים שונים;

8.3.5. יהיה שלם, תקין ונקי.

8.3.6. המדפים והשטחים המיועדים להחזקת מזון הנמצא בכלים יהיו עשויים חומר בלתי מחליד.

8.3.7. המרחק בין המדפים לבין הקיר יהיה 5 ס"מ לפחות ובין המדף התחתון לרצפה 40 ס"מ לפחות.

8.4. ציודים שאינם במגע עם מזון יהיו שלמים, תקינים ונקיים ויהיו בנויים או מצופים בחומר שאינו סופג נוזלים.

9. ציוד קירור:

9.1. מד חום אינדקטורי - חדרי הקירור ומקררים יהיו מצוידים במד חום אינדקטורי.

9.2. מד חום רושם בחדר קירור - חדר קירור יהיה מצויד גם במד חום רושם שנתקיימו בו תנאים אלה – לוח הקריאה שלו יותקן מחוץ לחדר הקירור בגובה של 1.60 עד 1.70 מטר מהרצפה; תחום הדיוק שלו ± 0.5 מעלות צלזיוס בתחום הטמפרטורה שבו הוא פועל.

10. מיכלי פסולת:

- 10.1. בבית האוכל יוצבו מכלי קיבול לאיסוף פסולת מוצקת, במספר ובמקום המבטיח ניקיון מתמיד.
- 10.2. בבית אוכל שבו נמכר מזון לאכילה מחוץ למקום יותקנו מכלים לאיסוף הפסולת במספר ובמקומות כפי שהורה המנהל; בקרבת מכלים אלה ובמקום הנראה לעין יותקנו שלטים נוחים לקריאה בנוסח זה.
- 10.3. ניקוי מכלי הפסולת - אחרי הרקת הפסולת המוצקת מתוך מכלי ההחסנה ינקו המכלים וישטפו, המכלים יהיו תמיד מכוסים.

11. בריאות ואיכות הסביבה:

- 11.1. על הזכייין לפעול בהתאם להוראות כל דין, להוראות המרכז שינתנו לו מעת לעת, לצמצום כמויות הפסולת הנוצרת בעת עבודתו. עדיפות לטיפול בפסולת על פי הסדר הבא: שימוש חוזר, מחזור, פינוי לאתר מורשה. הזכייין יפעל ככל הניתן להחזרת אריזות ריקות לספקים.
- 11.2. הזכייין יאסוף ויפריד את הפסולת לסוגיה: נייר, קרטון, פלסטיק, בקבוקי משקה, זכוכית, אשפה ביתית, שמנים, ולכל סוג פסולת אחרת הנוצרת בתהליכי העבודה.
- 11.3. לכל שימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה על ידי הזכייין בשטח המרכז של "חומרים מסוכנים" כהגדרתם בחוק וחומרים מסוכנים או חומרים שאינם מוגדרים מסוכנים אך מכילים מרכיבים המוגדרים מסוכנים, ללא תלות בכמות, מצב צבירה וסוג אריזה, על הזכייין לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המרכז.
- 11.4. על הזכייין לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המרכז לשימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של חומרי הניקוי, שמנים, גז וצבעים.

12. אורור ונידוף במטבח ובחדר האוכל:

- 12.1. מעל כל מתקן בישול שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב- 20 ס"מ מכל צד של המיתקן (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן). הזכייין ימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות.
- 12.2. אחת לשבוע יבצע הזכייין ניקוי של הפילטרים המורכבים במנדפים באמצעות מסיר שומנים.
- 12.3. ע"פ דין יבוצע ע"י הזכייין באמצעות גורם מורשה ניקיון לתעלות המנדפים.

13. הדברה:

- 13.1. הדברה באתר תבוצע ע"י המרכז ועל חשבונו.
- 13.2. מובהר כי על הזכייין להיעתר מידית להוראות המרכז בהקשר זה ולשתף פעולה עם המדביר לכל צורך.
- 13.3. הזכייין יחזיק בבית האוכל תיק הדברה מסודר, שיכיל את מפת הדברת האתר ופרוט החומרים המשמשים להדברה.

14. בדיקות רפואיות:

- 14.1. מנהל הפעילות מטעם הזכייין ינהל תיק מעקב בדיקות רפואיות שבו יופיעו הפרטים הבאים לגבי כל אחד מנותני השירותים (עובדי הזכייין) במתחם:
- 14.2. פרטי נותן השירותים.
- 14.3. מועד ביצוע הבדיקה האחרונה.

- 14.4. מועד ביצוע הבדיקה הבאה.
- 14.5. התיק יכלול בדיקה רפואית לכל אחד מעובדי הזכיין במתחם המרכז העוסק ישירות במזון.
- 14.6. עובד שתוקף בדיקתו הרפואית יפוג לא יוכל להיות מועסק במתקני המרכז.
- 14.7. מנהל החוזה יהיה רשאי לבקר את תיק הבדיקות הרפואיות בכל עת.
- 14.8. אחת לשישה חודשים יעבור כל נותן שירותים בדיקת בריאות כללית במרפאות של קופת חולים ו/או מרפאות תעשייתיות. פג תוקף הבדיקות (בחלופ ששה חודשים) - בתוך שבועיים תתבצענה הבדיקות ויובאו תוצאותיהן.

15. הדרכות נותני השירותים:

- 15.1. הזכיין מתחייב להעביר לכל עובדיו במרכז את ההדרכות הבאות לפני כניסת העובד לעבודה:
 - 15.1.1. כללי בטיחות לעובדים.
 - 15.1.2. הדרכת כשרות ע"י המשגיח.
 - 15.1.3. כללי גהות במטבח.
 - 15.1.4. מצבי חירום: שריפה/פגיעה גופנית /החלקה /פציעה.
 - 15.1.5. שימוש באמצעי מיגון.
 - 15.1.6. עזרה ראשונה.
 - 15.1.7. שימוש בציוד כיבויי אש.
 - 15.1.8. שימוש בחומרי ניקוי.
- 15.2. אין בהדרכות לעיל כדי למנוע מהמרכז להעביר הדרכות נוספות כמתחייב מנהליו.
- 15.3. סיכומי ההדרכות והתאריכים שבהם בוצעו יועברו למפקח על הספק מטעם המזמינה.
- 15.4. כחלק ממערך ההדרכות יעביר הזכיין רענון בנושאי ההדרכות לעובדים וידווח את ביצוע הרענון למזמין.

15.5. תיק עזרה ראשונה:

על הזכיין להתקין בקפיטריות ארון עזרה ראשונה שיכיל לפחות את כלל פרוט המוצרים להלן:

- 15.5.1. פלסטר סיליקון עמיד במים - 50 יח'
- 15.5.2. פד גזה 7.5 X 7.5 ס"מ - 20 יח'
- 15.5.3. תחבושות גזה 5 ס"מ - 10 יח'
- 15.5.4. תחבושת אישית - 2 יח'
- 15.5.5. משולש לקיבוע + סיכת בטחון - 4 יח'
- 15.5.6. סביעור - 100 מ"ל
- 15.5.7. אקמול - 20 טבליות
- 15.5.8. פינצטה - 1 יח'
- 15.5.9. מספריים - 1 יח'
- 15.5.10. צמר גפן - 20 גר'
- 15.5.11. משחה לחיטוי זיהומים ודלקות עור
- 15.5.12. פצעים וכוויות שטחיות - 15 גרם
- 15.5.13. כפפות חד פעמיות - 5 זוגות

16. לבוש נותני השירותים:

- 16.1. נותני השירותים ילבשו לבוש אחיד, נקי ומגוהץ שיספק הזכין על חשבונו.
- 16.2. הלבוש יהיה על פי מחלקות (מטבח \ הגשה \ ניקיון), כל מחלקה והלבוש האחיד התואם לה.
- 16.3. לבוש המחלקות השונות יבדל בצבע המדים כך שיהיה מובהק גם בעיני מתבונן זר.
- 16.4. עובדי הזכין בכל המחלקות יענדו תג שם בצד השמאלי העליון של חולצת המדים, תג השם יכלול גם את תפקידו של העובד.
- 16.5. לבוש עובדי המטבח וההגשה יכלול גם:
 - 16.5.1. כיסוי ראש.
 - 16.5.2. כפפות.
 - 16.5.3. סינרים.

17. היגיינה אישית של נותני השירותים:

- 17.1. באחריות מנהל המתקן לוודא בכל יום את הדברים הבאים:
 - 17.1.1. גזיזת ציפורניים וניקיון (ללא לק).
 - 17.1.2. גילוח.
 - 17.1.3. פצעים פתוחים (עובד עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי הסעדה).
 - 17.1.4. חיטוי ידיהם של העובדים אחת לשעה ולאחר שימוש בשירותים, בסבון ו/או תכשיר חיטוי.
- 17.2. מנהל המתקן יבצע בכל יום ביקורת כתובה של הנ"ל, תוך שהוא רושם את שם העובד ואת תקינות רמת ההיגיינה שלו כמפורט לעיל.
- 17.3. דוחות הביקורת יתועדו למעקב.

18. טיפול במזון

- 18.1. מאכלים יוכנו רק במטבח ובאופן שלא יהיה מגע בין מזון גולמי למזון המעובד חלקית או סופית.
- 18.2. פירות וירקות ינוקו ויחוטאו מיד עם הכנסתם לתחום המטבח באמצעות חומר חיטוי תקני.
- 18.3. הכנת מזון גולמי תיעשה על משטחים מיוחדים ונפרדים שמשטחם חלק ואינו סופג נוזלים והמשמשים רק למטרה זו בלבד.
- 18.4. מיד אחרי סיום עבודות ההכנה ינוקו ויחוטאו המשטחים שעליהם בוצעו העבודות.
- 18.5. הפשרת מצרכי מזון - הפשרת מצרכי מזון מוקפאים תיעשה בנפרד מכל מזון אחר ובמקום שהטמפרטורה אינה עולה על 10 מעלות צלזיוס. הפשרה במים תתבצע רק מתחת למים זורמים.
- 18.6. לא יוגשו מאכלים או משקאות אלא בכלים נקיים, והגשת מזון בלתי עטוף תיעשה בעזרת מכשיר נקי וללא מגע יד אדם.

18.7. הגשת מאכלים:

- 18.7.1. מזון בלתי מוקפא, המהווה קרקע נוחה לריבוי חיידקים יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.
- 18.7.2. מזון מוקפא יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 18 מעלות צלזיוס מתחת לאפס.
- 18.7.3. מאכל המיועד להגשה כמאכל חם יוחזק בטמפרטורה של 65 מעלות צלזיוס לפחות, עד למסירתו לידי הסועד.

- 18.7.4. רטבים, סלטים ומאכלים אחרים שמתכוונים לקררם אחרי הבישול, יקוררו מיד עם גמר הבישול במהירות האפשרית, באופן שבעבור שעה מגמר הבישול מידת החום במרכז המאכל לא תעלה על 20 מעלות צלזיוס, וכעבור שתיים מגמר הבישול מידת החום במרכז המאכל לא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.
- 18.7.5. מאכלים כאמור בתקנת משנה (ב), המיועדים להגשה כמאכל קר יוחזקו בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס, עד למסירתם לידי הסועד.

19. נהלי שינוע מזון

19.1. שיטת בשל קרר:

- 19.1.1. בשיטת בשל קרר יצוננו מוצרים במטבח מטמפי הבישול לטמפי של 4 מע"צ באמצעות מקרר משב מהיר במשך זמן שלא יעלה על 90 דקות מגמר הבישול.
- 19.1.2. מזון לפני שינוע, חם או קר ישמר טרם השינוע בטמפי ליבה שלא תעלה על 4 מע"צ.
- 19.1.3. מזון מצונן יועבר לטרמופורטרים אטומים שנשטפו טרם השימוש בהם ויאוחסן במקרר בתוך הטרמופורטרים עד למועד השינוע.
- 19.1.4. בעבודה בשיטת הבשל צנן, יש לעבוד עם תבניות גסטרונום בעומק של 65 מ"מ.
- 19.1.5. במקרה של עבודה בתבניות עמוקות יותר, אין למלא את התבנית במזון שגובהו יהיה יותר מ-65 מ"מ.

19.2. רכב מאושר לשינוע מזון:

- 19.2.1. בכל מקרה של הובלת מזון ממטבח הזכין אל מתחם המרכז יעשה הדבר ברכב יעודי להובלת מזון.
- 19.2.2. הזכין יציג למזמין אישור על כשירות הרכב להובלת מזון.

19.3. שינוע מזון קר ממטבח הזכין:

- 19.3.1. שינוע מזון קר יעשה במפורט בהנחיות להפעלת שיטת בשל צנן.
- 19.3.2. המזון יצא מהמטבח המרכזי בטרמופורטרים כאשר טמפי האחסון לא תעלה על 2 מע"צ.
- 19.3.3. המזון ישונע בטרמופורטרים ברכב מבודד.
- 19.3.4. טמפי המזון בהגיעו לנקודת הקצה לא תעלה על 8 מע"צ.
- 19.3.5. מזון קר ישונע בטרמופורטרים בתבניות שבהן הוא מתוכנן לעמוד בנקודת הקצה על מנת למנוע את הצורך להעביר את המזון מתבנית ההובלה לתבנית אחרת מה שעשוי לפגום בטמפי.

19.4. שינוע מזון חם ממטבח הזכין:

19.4.1. שינוע באמצעות טרמופורטרים:

- 19.4.1.1. מזון חם יוכנס לטרמופורטרים שנשטפו ע"פ התקנות טרם השימוש.
- 19.4.1.2. הטרמופורטרים יובלו ברכב מבודד בטמפי ניטרלית.
- 19.4.1.3. המזון יוכנס אל הטרמופורטרים בטמפי שלא תפחת מ-70 מע"צ.
- 19.4.1.4. טמפי המזון בהגיעו לנקודת הקצה לא תפחת מ-70 מע"צ.

19.5. קבלת מזון במטבחי הקצה:

- 19.5.1. מזון להגשה קרה, סמוך לזמן ההגשה ישונעו הטרמופורטרים אל איזור ההגשה ושם יועבר המזון מהם אל מתקני ההגשה הקרים.

19.5.2. מזון להגשה חמה, טרמופורטרים ישונועו אל המטבח 20 דקות לפני מועד ההגשה, מגשי המזון יועברו אל תנור שחומם מראש לטמפ' של 140 מע"צ ויחומם בו 20 דקות, בתום החימום יועבר המזון אל מתקני ההגשה החמים.

19.5.3. מזון חם שיגיע לנקודת הקצה בארונות חימום ניידים, יחוברו מידית אל ההזנה, המזון יוותר בארונות החימום עד למועד ההגשה.

20. תחזוקה

- 20.1. שיטת חיטוי כלי האוכל והבישול - כלי האוכל, השתייה והבישול ינוקו במים ובסבון בדטרגנט מיד אחרי השימוש בהם. במבחן SWAB TEST או RINSE TEST לא ימצאו חיידקים פטוגניים.
- 20.2. הריהוט המיועד לאורחים - במשך השעות שבית האוכל פתוח לציבור יהיו הציוד והריהוט המיועדים לאורחים, לרבות מפות השולחן, נקיים מכל זיהום ומשארי מזון.
- 20.3. מניעת צפיפות - במטבח, במחסנים, בפרוזדורים ובחדרי המדרגות לא תהיה צפיפות העלולה למנוע תנועה נוחה לעובדים וגישה חופשית לכל חלקי המבנה והציוד.
- 20.4. אחסנת מצרכים - במטבח, במחסנים ובחדרי הקירור יונחו המצרכים על גבי משטחים החל בגובה 30 ס"מ מהרצפה אלא אם נקבע אחרת בתקנות אלה.

21. תיעוד ודיווח:

- 21.1. הזכיה יבצע בקרה ותיעוד של תהליכי העבודה באופן המבוקש בנספח זה וכמודגש להלן.
- 21.2. התיעוד ישמר במשרדי הזכיה לבקרה בכל עת.

21.3. פעולות ותהליכים שיבוצעו ע"י הזכיה ויתועדו בקביעות:

- 21.3.1. בקרת היגיינה אישית יומית.
- 21.3.2. בקרה על טמפ' המזון בעמדות החלוקה השונות (קר וחם).
- 21.3.3. בקרה על טמפ' מקררים ומקפואים, אלא אם קיימת במקום מערכת עקיבה אלקטרונית.
- 21.3.4. בדיקה של טמפ' מוצרים קפואים המסופקים למקום השרות.
- 21.3.5. מעקב טמפ' מזון בהפשרה.
- 21.4. המרכז רשאי לבחון את פעולות התיעוד ואת תקפותן.

21.5. דיווח למרכז:

22. אחת לחודש יעביר הזכיה למרכז דיווח מקיף על תהליכי התיעוד והבקרה ובכלל זה:
 - 22.1. יציג את תוכנית ההדרכה לעובדים ואת המעקב אחר ביצועה.
 - 22.2. יציג טפסי הבדיקות הרפואיות של כלל העובדים במערך המזון.
 - 22.3. יציג את תיעוד הבקרות היומיות השונות.

23. בטיחות אש, חשמל וגז:

- 23.1. במקרה של אירוע או תאונה יש לדווח למוקד הביטחון: מנהל/ת הלוגיסטיקה בקמפוס.
- 23.2. אין לגעת במכשיר חשמלי בידיים רטובות, אין לשפוך מים או נוזל כלשהו בקרבת שקעים בקיר או בשולחן או במקום שיש חוטים מאריכים על הרצפה, אין לנקות במים מכשיר חשמלי כלשהו, בלי לוודא שהמכשיר מנותק מהחשמל.
- 23.3. יש לוודא כי כל העובדים מזהים את ריח גז הבישול (בוטן), יודעים את מקום הברז הראשי ומתורגלים כיצד לפעול בזמן דליפה.

23.4. בעת דליפת גז יש לסגור מיידית את הברז הראשי (פתיחתו מחדש רק באישור גורמי בטיחות), יש לאוורר את המקום, אין לכבות או להדליק מכשירי חשמל מתוך החדר (כולל תאורה). ניתן לכבות על ידי מפסק ראשי מחוץ לאזור הדליפה.

23.5. יש לוודא מיקום מטפי האש ולתרגל הפעלתם.

23.6. בעת התלקחות שמן בסיר בישול, יש לכסות מיד את הסיר עם מכסה או שמיכת כיבוי, או לכבות עם מטף כיבוי, אסור לשפוך מים על שמן בוער.

23.7. בהתלקחות בגדי עובד, יש לכבות את האש על ידי כיסוי עם שמיכת כיבוי או בגד מתאים, תוך גלגול על הרצפה. אסור לכבות אדם בוער עם מטף כיבוי.

23.8. התנהגות במקרה של גילוי שריפה:

23.8.1. להפעיל לחצן חירום אזעקה- אם קיים.

23.8.2. להרחיק אחרים מאזור הסכנה.

23.8.3. להודיע מיידית למוקד הביטחון בקמפוס: מנהל/ת הלוגיסטיקה בקמפוס

23.8.4. לסגור ברזי גז ראשיים, המזינים את אזור האירוע. (אין לפתוח לאחר מכן את ברזי הגז ללא אישור מגורמי הבטיחות).

23.8.5. לנתק זרם החשמל השייך לאזור האירוע.

23.8.6. אין להשתמש במים לכיבוי, כל עוד לא נותק זרם החשמל.

23.8.7. להפעיל מטפי כיבוי בשיקול דעת ולפי הצרכים.

23.8.8. אין להשתמש במעליות במקרה של גילוי שריפה.

23.8.9. בהגיע אנשי הביטחון, הבטיחות או אנשי הכבאות, יש להעביר אליהם מידע מרבי ולפעול לפי הוראותיהם.

24. מילוט:

24.1. יש לוודא כי ישנה יציאת חירום והיא פנויה ממכשולים בכל עת וניתנת לפתיחה מהירה בזמן חירום.

24.2. יש לוודא שיציאת החירום מסומנת ומעליה יש תאורת חירום, בעלת כיתוב "יציאה" ואשר נבדקת כל שבועיים על ידי בעל המקום.

25. טופס התחייבות

25.1. שם מנהל: _____; מס' טלפון: _____.

25.2. התחייבות המנהל:

25.2.1. הריני מאשר כי מובנות וידועות לי הוראות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג - 1983, ותקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיים ואני מתחייב לפעול על פיהן.

25.2.2. בכל מקרה של ספק, הריני מתחייב לפעול על פי הוראות והנחיות של המחלקה לבטיחות ולגהות במרכז.

25.2.3. ידוע לי, כי אם אפר את התקנות הנ"ל ו/או הוראות המחלקה לבטיחות ולגהות, יהיה המרכז רשאי לבטל את החוזה עימי ולא יהיו לי כל תביעות ו/או טענות בנוגע לביטול זה.

תאריך

חתימה וחותמת הזכיון