



ועדת ההוראה
של החוג רשאית
לפי שיקול דעתה
לחרוג מן הכללים
המופיעים להלן.

תקנון תכנית מוסמך במדעי הראייה והאופטומטריה

לשנת תשפ"ו 2025-26

תקנון החוג למדעי האופטומטריה מהווה תוספת לתקנון המכללה.

הנהלים הכתובים בלשון זכר מתייחסים גם ללשון נקבה.

התקנון נתון לשינויים.

קבלת מעומדים לחוג:

- רק מועמד שחותם על טופס "הצהרת המתקבל לחוג" יכול להתחיל את הלימודים.
- סטודנט שלא יישם את מה שכתוב בהצהרה, לימודיו יופסקו.

1.0 תקופות הלימודים

- 1.1 הלימודים מתקיימים במהלך שנתיים - 4 סמסטרים.
- 1.2 הלימודים מתקיימים בימי שלישי, אך יכולים להתקיים במשך מספר ימים מפעם לפעם. (שלעיתים מתקיים במהלך הסמסטר ולעיתים מתקיימים בחופשת הסמסטר)
- 1.3 בתום כל סמסטר מתקיימות תקופות הבחינות והגשת עבודות.
- 1.4 בשל קורסים מרוכזים, תקופת הבחינות מקוצרת ומתקיימים ימי השלמה בזמן חופשת סמסטר המכללתית.
- 1.5 ימי ההשלמה מתקיימים גם לאחר בחינה במהלך תקופת הבחינות.
- 1.6 במהלך הקיץ (החל מחודש אוגוסט) מוצעות מרפאות רשות, ללא קרדיט אקדמי, אליהן ניתן להירשם במטרה לצבור ניסיון קליני נוסף.

2.0 תוכנית הלימודים

- 2.1 על הסטודנט ללמוד את המקצועות השונים לפי תוכנית הלימודים המתפרסמת על ידי החוג.
- 2.2 תוכנית הלימודים כוללת גם פעילויות מחוץ למכללה כגון: תצפית במרפאות וניתוחים בבתי חולים והשתתפות בהרצאות סוף חודש בבתי חולים וכנסים, סיור במפעל אופטיקה, סיור במפעל עדשות מגע וכל פעילות אקדמית שתידרש בהתאם לתוכנית הלימודים. סטודנט שלא מסיים את כל החובות של כלל הקורסים (חובות כל קורס מצוינות בסילבוס הקורס), תצפיות בניתוחים או

מאמינים בך



פעילויות אקדמיות נדרשות, ולא מגיש עבודת גמר לא זכאי לתואר.

- 2.3 בכל קורס יש מטלות במהלך הסמסטר. סטודנט שלא מגיש את המטלות לא זכאי לקבל ציון סופי בקורס.
- 2.4 בכל פעילות אקדמית שמתקיימת במסגרת התוכנית, לרבות במעבדות ובמרפאות, שפת הדיבור בין הסטודנטים לאנשי הסגל ובינם לבין עצמם, תהיה עברית או אנגלית.

3.0 נוכחות

3.1 נוכחות בהרצאות:

- 3.1.1 נוכחות של 80% לפחות מכלל ההרצאות היא חובה בכל קורס.
- 3.1.2 סטודנט שיעדר מעל 20% של ההרצאות בקורס (כולל היעדרויות מוצדקות), לא יורשה לגשת למבחן.
- 3.1.3 נוכחות במהלך שיעורים מקוונים דורשת הפעלת מצלמה ובמקרים ספציפיים, חיבור למחשב לצורך למידה פעילה.
- 3.1.4 איחור לשיעורים מעבר לעשר דקות יכול להיחשב חיסור בהתאם לשיקול דעתו של המרצה.
- 3.2 נוכחות במרפאות/מעבדות:
- 3.2.1 נדרשת נוכחות ב-100% מהמרפאות/מעבדות.
- 3.2.2 אין להיעדר ממרפאות בשל בחינה שמתקיימת ביום השיבוץ למרפאות. יש להגיע למרפאה/מעבדה לפני/אחרי הבחינה.
- 3.2.3 נדרשת הקפדה מלאה על נהלי הבטיחות של המכללה, לרבות איסור על עישון בשטח המרפאה.
- 3.2.2 נוכחות מלאה נחשבת השתתפות במרפאה/מעבדה מתחילתה ועד סיומה.

מאמינים בך



- 3.2.3 נוכחות כוללת הבאת ציוד שנדרש במסגרת לימודי תואר שני, או השאלת ציוד אם אין ברשותו.
- 3.2.4 נוכחות כוללת הבאת חותמת אופטומטריסט.
- 3.2.5 נוכחות כוללת מילוי פרטי כל מטופל שקיבל טיפול במרפאות ב MVE וב MEDITREK גם אם הבדיקה לא הייתה מלאה.
- 3.2.6 אי מילוי פרטי המטופל יחשב כחיסור מרפאה.
- 3.2.7 היעדרות צפויה ממרפאות /מעבדות עקב סיבה המעוגנת בתקנון המכללה:
לידה, מילואים, חגים (בהתאם לתקנון חגי דתות המופיע
באתר המכללה), חתונה של הסטודנט (כולל 7 ימים לאחר מועד יום החתונה).
- 3.2.8 סטודנט אשר נעדר ממרפאה/מעבדה עקב סיבה המעוגנת בתקנון המכללה חייב להודיע על כך לפחות שבועיים לפני מועד המרפאה במייל למנהלת האדמיניסטרטיבית של התוכנית, עם העתק לראש התוכנית.
- 3.2.9 סטודנט אשר יודע מראש כי לא יוכל להגיע למרפאה באחד התאריכים בהם שובץ, חייב להודיע על כך מראש למנהלת האדמיניסטרטיבית ולהשתדל למצוא סטודנט אחר שירצה להגיע במקומו.
- 3.2.10 סטודנט הנעדר ממרפאות /מעבדות עקב סיבה המעוגנת בתקנון המכללה חייב להשלים את כל המרפאות /מעבדות שהחסיר בתאום עם המנהלת האדמיניסטרטיבית של התוכנית.
- 3.2.11 סטודנט אשר לא יעדכן במועד על היעדרותו, היעדרותו תיחשב כהיעדרות ללא אישור (ראה 3.3).
- 3.2.12 יש להופיע במרפאות בהופעה מכובדת כפי שמוגדר בדרישות הקורס של המרפאות.



3.2.13 היעדרות בלתי צפויה ממרפאות/מעבדות:

- 3.2.14 בהיעדרות ממרפאה עקב סיבה בלתי צפויה כגון מחלה או מקרה חירום, על הסטודנט להודיע באופן מיידי למנהלת האדמיניסטרטיבית של התכנית במייל.
- 3.2.15 חובה לקבל אישור רטרואקטיבי על ההיעדרות. יש לשלוח את אישור המחלה למנהלת האדמיניסטרטיבית.
- 3.2.16 הסטודנט חייב להשלים כל מרפאה חסרה בתאום מנהלת התכנית וראש המרפאה.
- 3.2.17 סטודנט שלא מקבל אישור להיעדר לפני קיום המרפאה, היעדרותו תיחשב כהיעדרות ללא אישור (ראה 3.3)

3.3 היעדרות אשר אינה מאושרת ממרפאות/מעבדות:

- 3.1 סטודנט הנעדר ממרפאה ללא אישור יאבד 10 נקודות מהציון הסופי בגין כל מרפאה שהחסיר.
- 3.2 בנוסף, הסטודנט חייב להשלים כל מרפאה שהחסיר.
- 3.3 היעדרות נוספת ללא אישור תגרום לפסילת הקורס.
- 3.4 איחורים למרפאות /מעבדות:
- 3.4.1 חל איסור מוחלט לאחר למרפאות.
- 3.4.2 בגין איחור למרפאה יורדו 5 נקודות מהציון הסופי של הקורס.
- 3.4.3 איחור שני יטופל בוועדת הוראה ועלול לגרום לפסילת הקורס.
- 3.5 החלפות במרפאות:
- 3.5.1 סטודנט יכול להחליף עם סטודנט אחר בתנאי שמדווחים על כך לפחות שבוע מראש באמצעות מייל למנהלת האדמיניסטרטיבית של התכנית.
- 3.5.2 במקרה שסטודנט מסכים להחליף אבל לא מגיע למרפאה, חיסור זה יחשב כהיעדרות ללא אישור עבור הסטודנט המחליף (ראה 3.3)

מאמינים בך



3.6. היעדרות צפויה ממרפאות שלא עקב סיבה המעוגנת בתקנון המכללה:

3.6.1 יש למצוא מחליף ולפעול בהתאם לסעיף 3.5 ללא מחליף אין אישור היעדרות. ניתן לפנות למנהלת האדמיניסטרטיבית ולראש מרפאה לצורך סיוע.

3.7 היעדרות מלימודים בעקבות הריון ולידה:

3.7.1 לפי תקנון זכויות הסטודנט, סטודנטית שיוולדת זכאית להחסיר 6 שבועות ברצף, או 30% מתאריך הלידה ועוד סוף הסמסטר.

3.7.2 בקורסי המרפאות סטודנטית יכולה להחסיר לפי הצורך (גם יותר מ-6 שבועות), גם במהלך ההיריון וגם לאחר לידה, בתנאי שהיא מודיעה למנהלת האדמיניסטרטיבית של התכנית לפחות שבועיים מראש.

3.7.3 סטודנטית שמחסירה מרפאות עקב הריון או לידה חייבת להשלים את כל המרפאות שהיא החסירה בתאום מול המנהלת האדמיניסטרטיבית של התכנית, על בסיס מקום פנוי.

3.7.4 סטודנטית שרוצה להשלים את המרפאות שתחסיר אחרי לידה עוד בתקופת ההיריון יכולה לעשות זאת בתאום מול המנהלת האדמיניסטרטיבית, על בסיס מקום פנוי.

3.7.5 סטודנטית שבוחרת לחזור להשתתף במרפאות לאחר לידה, מתחייבת להגיע לכל המרפאות שהיא משובצת אליהן.

3.8 סטודנט שמגיע למרפאה /מעבדה עם תינוק או ילד ללא סידורי בייביסיטר בזמן קיום המרפאה /מעבדה, לא יורשה להיכנס למרפאות.

3.9 היעדרות ממושכת מהלימודים:

היעדרות ממושכת תדון בוועדת ההוראה.

3.10 היעדרות עקב סיבה מוצדקת:

3.10.1 היעדרות עקב סיבה מוצדקת, כגון מחלה, מותרת עד 20% מהרצאות ו- 10% ממעבדות.

3.10.2 סטודנט שלא מגיע ללימודים יירשם כחסר, גם כאשר יש סיבה מוצדקת.

4.0 הערכת הישגים

בנוסף לכתוב בתקנון המכללה, הגשת עבודות לאחר המועד שנקבע תגרום להפחתה בציון העבודה בהתאם

מאמינים בך



לא יתקבלו עבודות באיחור של חודש ללא אישור

5.0 בחינות וציונים

5.1 שלילת הזכות להבחן

סטודנט שלא עמד במטלות הקורס כפי שהוגדרו מראש בסילבוס על ידי מרצה הקורס (כולל

נוכחות) לא יוכל לגשת לבחינה בסיום הקורס.

5.2 ציון עובר - ציון מינימלי עובר בכל קורס הוא 65.

5.3 מועדי בחינות:

5.3.1 סטודנט שנעדר מבחינת מועד א' או מבחינת מועד ב' מסיבה מוצדקת (ראה 5.3.5) ונכשל

בבחינה במועד האחר, או שנעדר מבחינות שני המועדים מסיבות מוצדקות, זכאי להבחן במועד

מיוחד אחד שמועדו יקבע ע"י מזכירות החוג. למימוש זכאות זו, על הסטודנט לפנות למנהלת

האדמיניסטרטיבית של התכנית לא יאוחר משבוע מפרסום ציוני מועד ב' של הבחינה. ככלל, סטודנט אינו

זכאי להבחן ביותר משני מועדים של קורס מסוים.

5.3.2 בקורס שבו מתקיימת בחינה מעשית חובה לגשת למועד א'. סטודנט שנעדר מבחינה מעשית

ללא סיבה מוצדקת (ראה 5.3.5) חייב להפנות מכתב בקשה לוועדת הוראה עם נימוק דרך

המנהלת האדמיניסטרטיבית של התכנית לקבלת אישור לגשת למועד ב'.

5.3.3 שיפור ציון בבחינה מעשית מותנה באישור מרצה הקורס וראש התכנית.

5.3.4 סטודנט שנכשל או שנעדר מבחינה מעשית מועד א' עקב סיבות מוצדקות (ראה 5.3.8) זכאי למועד ב'.

על הסטודנט לפנות למדריך הקורס ולתאם איתו תוך שבועיים ממועד הבחינה המקורי את המועד

החדש לבחינה.

5.3.5 סיבות מוצדקות להיעדרות מבחינה:

(א) שרות מילואים בהתאם למפורט באמנת המילואים בהצגת אישור מתאים על שרות המילואים.

(ב) אישפוז במועד הבחינה (בהצגת אישור מחדר מיון או מבית החולים).

(ג) היעדרות עקב לידה על פי המפורט בתקנון המכללה.

(ד) יום החתונה ושבעה ימים לאחר החתונה.

(ה) חג או יום צום שנופל על תאריך המבחן בהתאם לתקנון חגי דתות המופיע באתר המכללה.

מאמינים בך



5.3.6 עבודות סמינריות או מטלות להגשה בקורס שאין בו מבחן מסכם - ראה סעיף 4.0 כמו-כן סטודנט אשר לא קיבל ציון עובר בעבודה סמינרית או מטלת קורס רשאי להגיש תיקון לבדיקה חוזרת תוך שבועיים מקבלת הציון.

6.0 סמינריון קליני

6.1 הסמינריון הקליני מהווה 3 נ"ז מהתואר.

- החוג מציע נושא אך הסטודנט רשאי להציע כיוון חלופי.
- העבודה מתבצעת בזוגות או ביחידים.
- עבודה סמינרית של שלושה סטודנטים מחייבת שני נושאים שונים.
- כל סמינריון חייב לקבל אישור של אחראית הקורס שני וראש התכנית.
- במידה ומדובר בפרויקט מחקר, אחריות הגשת בקשה לוועדת האתיקה, גיוס משתתפים, ביצוע מדויק של המחקר על פי הצעת המחקר שאושרה על ידי הוועדה האתית, ניתוח התוצאות והגשת העבודה לסיום התואר הינה של הסטודנט. על הסטודנט להיערך לכך כי פרויקט המחקר דורש מהסטודנט עבודה עצמית אשר ברובה נעשית בזמנים מעבר לשעות הלימוד במכללה.
- החוג מחויב להמציא פתרון חלופי לסטודנט במידה וחל שינוי מהותי בסמינריון שהינו שיתופי פעולה עם חברה או מוסד חיצוני, אשר לא מאפשרים סיום בהצלחה.
- יש להגיש את העבודה על פי תבנית מוגדרת שמסופקת בקורס "כתיבה מדעית ואתיקה במחקר".
- התאריך הסופי להגשת העבודה יישלח מפורסם במייל ובסילבוס הקורס.
- האחריות על תיעוד התוצאות, העמידה בלוח הזמנים והגשת העבודה הינה באחריות הסטודנט.
- העבודה תיבדק על ידי שני בודקים חיצוניים על פי תבנית ציון מוגדרת.
- הציון הסופי הינו ממוצע תבניות הציון של הבודקים החיצוניים.
- ניתן לערער על הציון תוך שבוע מקבלת הציון הסופי.

7.0 התמקצעות

- התמקצעות בתואר מוסמך אפשרית באחד מהתחומים הבאים: עדשות מגע מתקדמות, ראייה ירודה, שיקום נזירי
- אופטומטרי, עין יבשה ותרפיה ויזואלית.

מאמינים בך



• נ ו שאי ההתמקצעות משתנים מעת לעת בהתאם להחלטת וועדת ההוראה והקורסים המוצעים בתואר.

- התמקצעות מקנה תעודת סיום נוספת בנוסף לתואר מוסמך.
- סטודנט רשאי להגיש מועמדות לקבלת התמקצעות במידה:
והשתתף בקורסי בחירה על סך 4 נ"ז בתחום ההתמקצעות.
- וסיים סמינריון קליני 3 נ"ז בתחום ההתמקצעות.
- לא ניתן להתמקצע בשני תחומים.

8.0 דרישה לסגירת התואר

יש לעדכן את המנהלת האדמיניסטרטיבית בנוכחותכם בהרצאות חיצוניות וכנסים מקצועיים (הנכם מחויבים להשתתפות בלא פחות מ 4 כנסי העשרה מחוץ לתוכנית הלימודים). על ההרצאות והכנסים להיות מאושרים עם ידי החוג.

בטרם הגשת בקשה לזכאות לתואר, יש לשלוח למנהלת האדמיניסטרטיבית אישור לעסוק באופטומטריה מטעם משרד הבריאות.

9.0 סיום הלימודים

סטודנט שסיים בהצלחה את כל נקודות הזכות זכאי לקבל תואר מוסמך M Optom 37 נ"ז, מתוכם 8 נ"ז בחירה.

מאמינים בך