תקנון החוג למדעי המחשב

הנהלים המופיעים להלן מבוססים על התקנון האקדמי

של המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים

הנהלים המפורטים להלן עשויים להשתנות ולהתעדכן

על פי החלטות המכללה ו/או החוג.

כל הנהלים כתובים בלשון זכר אך מתייחסים לזכר ולנקבה באחד.

וועדת ההוראה של החוג רשאית, לפי שיקול דעתה, לחרוג מהנהלים להלן.

חוג אקדמי

חוג אקדמי הוא מסגרת המקיימת לימודים אקדמיים לקראת התואר בוגר ו/או מוסמך.

מסלולי הלימודים בחוג למדעי המחשב

החוג למדעי המחשב מקיים את מסלולי הלימוד הבאים:

- **מסלול רגיל** – מסלול בן שלוש שנים של לימודים לתואר בוגר המיועד למועמדים המגיעים עם תעודת בגרות או תעודה השקולה לה (תלמידים בעלי תואר 'הנדסאי תוכנה' ילמדו במסלול זה, ויזכו לפטור ממספר נקודות זכות).
- **מסלול מוסמך** – מסלול לימודים הנמשך בין שנה לשנתיים ומיועד למועמדים המגיעים עם תואר בוגר במדעי המחשב או בתחום מדעי או הנדסי קרוב.

קבלה ללימודים בחוג למדעי המחשב

מועמד שעמד בתנאי הקבלה לאחד ממסלולי הלימודים בחוג למדעי המחשב, יתקבל לתוכנית לימודים מלאה במעמד של סטודנט מן המניין במסלול זה.

מועמד שלא עמד בתנאי הקבלה של החוג, יוכל, במקרים חריגים, להתקבל לתוכנית לימודים מצומצמת במעמד זמני של סטודנט שלא מן המניין. מעמד זה מחייב את אישורה של וועדת הקבלה של החוג ותקף לשנת לימודים אחת בלבד. תוכנית הלימודים של הסטודנט לשנת לימודים זו תיקבע על ידי וועדת המעקב הפדגוגית של החוג. בסיום שנת הלימודים ידון מצבו של הסטודנט בוועדה זו. בהתאם להישגיו של הסטודנט יוחלט האם להעבירו למעמד של סטודנט מן המניין או להפסיק את לימודיו בחוג.

תקופות הלימודים

הלימודים בחוג למדעי המחשב מתקיימים בסמסטר החורף ובסמסטר האביב. מתקיים גם סמסטר קיץ. בתום כל סמסטר מתקיימת תקופת הבחינות והגשת פרויקטים. על הסטודנט ללמוד את המקצועות השונים לפי תוכנית הלימודים המתפרסמת על ידי החוג.

נוכחות

בחוג למדעי המחשב קיימת חובת נוכחות בלפחות 80% מהשיעורים של הקורסים הבאים:

- לימודי החובה באנגלית.
- סמינרים במדעי המחשב.

מרצה כל קורס רשאי לקבוע דרישת נוכחות בסילבוס הקורס, על-פי שיקול דעתו.

סטודנט שייעדר מעבר למכסת השעות המותרת, לא יעמוד בדרישות הקורס, גם אם לא קבל התראה אישית.

משקל קורס

לכל קורס ניתן משקל אקדמי המתבטא בנקודות זכות. משקלו של קורס זהה לכל הסטודנטים הלומדים את הקורס בשנת לימודים מסוימת. משקלו של קורס עשוי להשתנות משנת לימודים אחת לרעותה. הקצאת נקודות זכות נעשית על ידי וועדת ההוראה של החוג. בכלל, מספר נקודות הזכות של קורס נקבע לפי היקף שעות ההרצאה והתרגול בקורס – שעת הרצאה שבועית סמסטריאלית מזכה בנקודת זכות אחת, ושעת תרגול שבועית סמסטריאלית מזכה בחצי נ"ז - אולם יש גם יוצאים מן הכלל.

תוכניות הלימודים

לכל מסלול לימודים בחוג למדעי המחשב מוגדרת תוכנית לימודים הכוללת קורסי חובה וקורסי בחירה. כל קורס שייך לתחום לימודים (מתמטיקה, מדעי המחשב התיאורטיים, תוכנה ותכנות, חומרה ומערכות, בחירה במדעי המחשב וכדומה) ולשנה אקדמית במסלול. תוכניות הלימודים עשויות להשתנות לפי החלטות וועדת ההוראה. תוכניות הלימודים העדכניות מפורסמות בידיעון החוג בתחילת כל שנת לימודים.

על סטודנט מן המניין ללמוד את הקורסים השונים לפי תוכנית הלימודים במסלול לימודיו. סטודנט שלא יעמוד בתוכנית הלימודים במסלול לימודיו - תיקבע עבורו תוכנית לימודים אישית.

טופס לימודים

רישום לקורסים נעשה באמצעות יועץ וירטואלי במערכת האורביט..

רישום זה מהווה הצהרה של הסטודנט בדבר הקורסים שהוא מתכוון ללמוד במהלך השנה.

הצהרה זו מחייבת את הסטודנט לצרכים אקדמיים ולצורכי שכר לימוד.

בתחילת כל שנת לימודים, יזין כל סטודנט למערכת המידע את תוכנית לימודיו.

במידת הצורך, על-פי הנחיית היועץ האקדמי של שנת הלימודים, יהיה על הסטודנט לתקן את הרשמתו לקורסים. על תוכנית הלימודים לעמוד בתנאים הבאים:

- הקורסים שייכים לתוכנית הלימודים של המסלול בו לומד הסטודנט.
- הסטודנט עומד בדרישות הקדם של כל הקורסים הנכללים בתוכנית הלימודים.
- תלמיד שלא השלים את קורסי שנה א' לא יורשה ללמוד קורסים משנה ג'.

כל שינוי בתוכנית הלימודים של הסטודנט דורש אישור יועץ לימודים אקדמי.

בקשה להוספה או גריעה של קורסים יש להגיש ליועץ הלימודים האקדמי.

נשירה מקורס

סטודנט יוגדר כמי שנשר מקורס אם החל ללמוד את הקורס, לא קיבל את אישור יועץ הלימודים האקדמי להורדת הקורס, ולא עמד בחובות האקדמיים בקורס כפי שפורסמו על ידי מרצה הקורס בתחילת הסמסטר. ציונו הסופי של הסטודנט בקורס ממנו נשר יהיה אפס.

הערכת הישגים

כדי לשפר את רמת לימודיו של הסטודנט וכדי להעריכה, מוטלות על הסטודנט מטלות שונות, ובכלל זה תרגילים, עבודות, פרויקטים, בחנים תקופתיים ובחינות מסכמות.

המטלות האקדמיות הנדרשות בכל קורס יפורסמו בסילבוס הקורס שיפורסם באתר הקורס על ידי המרצה בתחילת הסמסטר.

סטודנט לא יורשה לגשת לבחינה מסכמת של קורס אם לא עמד בכל החובות שנקבעו כדרישות חובה לזכאות לבחינה המסכמת. סטודנט שאינו זכאי לגשת לבחינה מסכמת ייחשב כמי שנשר מהקורס (כלומר, ציונו הסופי בקורס יהיה אפס).

כדי לקבל ציון "עובר" בקורס בו מתקיימת בחינה מסכמת, חייב הסטודנט לקבל ציון "עובר" בבחינה המסכמת. הציון הסופי (הכולל שקלול מטלות נוספות כפי שהוגדר בסילבוס הקורס) יחושב רק עבור סטודנטים שקיבלו ציון "עובר" בבחינה המסכמת. ציונו הסופי בקורס של סטודנט שלא עבר את הבחינה המסכמת יהיה ציון הבחינה.

פטור מהגשת תרגילים ופרויקטים, בעקבות מילואים או מחלה, יינתן על-ידי מרצה הקורס כנגד אישורים בכתב. פטור חריג יינתן רק לאחר פנייה בכתב של הסטודנט אל המרצה. על המרצה להעביר את הפנייה בצירוף המלצותיו לאישורו של היועץ האקדמי של הסטודנט.

בחינות מסכמות ומעבר קורסים

ציוני "עובר" בבחינה מסכמת

- ציון "עובר" בבחינה מסכמת של קורס לתואר בוגר הוא 55.
- ציון "עובר" בבחינה מסכמת של קורס לתואר מוסמך הוא 60.

ציוני "עובר" בקורסים

- ציון "עובר" בקורס לתואר בוגר הוא 55.
- ציון "עובר" בקורס לתואר מוסמך הוא 60.

הערה: סטודנט הרשום בתוכנית לימודים לקראת התואר בוגר אשר לומד קורס מתוכנית לימודים של התואר מוסמך, יידרש לציון עובר של 60 בבחינה וציון עובר של 60 בקורס, כמו סטודנט הרשום בתוכנית לימודים לקראת התואר מוסמך.

זכאות למועד מיוחד

סטודנט זכאי למועד מיוחד על-פי הכללים המוגדרים בתקנון לסטודנט של המכללה.
בנוסף לכך: סטודנט שניגש לקורס בשני מועדי בחינה, נכשל בשניהם, והקורס מהווה את החובה האחרונה שנשארה לו לשם השלמת התואר (את כל יתר הקורסים הוא השלים במועדים א' או ב'), יהיה זכאי למועד מיוחד (בקורס אחד, לכל היותר).

סגירת ציוני קורסים וסגירת ציוני שנה

ציון בקורס יחשב סופי ללא זכות ערעור בפני מרצה הקורס, לאחר שחלפו חודשיים מיום הגשת המטלה האחרונה בקורס. ערעור על ציוני בחינה מוגדר בתקנון המכללתי לסטודנט.

הציונים של כל הקורסים שנלמדו בשנה אקדמית מסוימת יחשבו סופיים ללא זכות ערעור לאחר 31 בדצמבר של השנה הקלנדרית בה הסתיימו לימודי הקורסים.

נהלי הגשה:

- הסטודנט ישמור לעצמו עותק של העבודה שהוא מגיש, כדי שיהיה באפשרותו למסור אותו לבדיקה במקרה של אובדן העבודה המקורית.
- באם לא הגיש את העבודה, הציון משתקלל כאפס בממוצע.
- בקורסים ששפת ההוראה בהם איננה עברית, הגשת המטלות תהיה בשפת ההוראה של הקורס.
- בקורס שניתן בשפה העברית, מטלות ייכתבו בעברית. סטודנט שירצה להגיש מטלה בכתב בשפה שאיננה עברית, יידרש בהסכמת מרצה הקורס.
- המרצה רשאי לזמן סטודנט להופיע בפניו או בפני שני מרצים, זאת על מנת לבחון ידיעותיו בנושא העבודה ולאמת כי העבודה הינה פרי עבודתו. בהתאם לכך, המרצה יקבל החלטה בדין העבודה וציונה.
- הגשה תעשה דרך מערכת ה-Moodle בלבד.

מועדי הגשה:

- **עבודות סוף קורס:** עד סוף מועדי ב'.
- **עבודות סמינר:** מועדי הגשה של עבודות גמר / סמינרים יוגשו עד חודש מסוף מועדי ב'.

נוהל החזרת מטלה וציון:

המרצה ימסור את **הציון** על עבודת גמר בקורס בתוך 45 יום מהמועד שנקבע להגשתה.

חובה על המרצה **להחזיר את העבודה** הבדוקה תוך 3 שבועות מיום המסירה.

בעבודות סמינר:

המרצה ימסור את **הציון** על עבודת גמר בקורס בתוך 45 יום מהמועד שנקבע להגשתה.

חובה על המרצה **להחזיר את העבודה** הבדוקה תוך 45 יום מיום המסירה.

עבודה שהוגשה בחופשת הקיץ או עד שבועיים לפני תום סמסטר ב' - יועברו הציונים תוך 90 יום ממועד מסירת העבודה.

נוהל ערעור:

- סטודנט זכאי לערער על ציון עבודה, כולל עבודה סמינריונית, אם משקלה בציון הסופי הינו 60% ומעלה מהציון הסופי לקורס.
- ערעור יוגש במערכת המידע האישי **בתוך 14 ימים** ממועד פרסום העבודה הבדוקה, תוך פירוט הנימוקים להגשת ערעור. הסטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהעבודה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. המרצה יוכל להפחית ניקוד מהציון המקורי שנתן.
- הציון המתוקן, או החלטתו המנומקת בכתב של המרצה לדחות את הערעור, יימסרו **בתוך 14 ימי עבודה**.
- במקרים חריגים, ראש החוג מוסמך להכריע האם יש להעביר את העבודה לקריאה של בודק שני.

התקדמות בלימודים

סעיף זה מחליף את הסעיף "מעבר משנה לשנה" בתקנון המכללה.

בסוף כל שנת לימודים תיבדק התקדמותו בלימודים של כל סטודנט. הבדיקה תתייחס לנתונים הבאים:

- הממוצע השנתי המשוקלל בכל הקורסים אליהם הסטודנט היה רשום בשנת הלימודים הנדונה.

- הממוצע השנתי המשוקלל של כל הקורסים אותם עבר הסטודנט בשנת הלימודים הנדונה.
- מספר נקודות הזכות שהסטודנט צבר (בקורסים שעבר) תוך התייחסות לתוכנית אליה היה רשום בשנת הלימודים הנדונה.

סטודנט לתואר בוגר אשר אחד מהממוצעים השנתיים שלו המוגדרים לעיל נמוך מ- 65 או שמספר הנקודות שצבר נמוך מדי – מצבו האקדמי יידון בוועדת המעקב הפדגוגית לתואר בוגר של החוג.

סטודנט לתואר מוסמך אשר אחד מהממוצעים השנתיים שלו המוגדרים לעיל נמוך מ- 75 או שכמות הנקודות שצבר נמוכה מדי – מצבו האקדמי יידון בוועדת המעקב הפדגוגית לתואר מוסמך של החוג.

תוצאות הדיונים בוועדת המעקב הפדגוגיות של החוג יכולות להיות אחת מן השתיים: הפסקת לימודים או המשך לימודים על פי תוכנית לימודים המוכתבת על-ידי הוועדה.

תוכנית מוכתבת יכולה לכלול גם חזרה על קורסים אותם הסטודנט עבר.

תוכנית לימודים מוכתבת יכולה לכלול חזרה על כל תוכנית הלימודים אליה הסטודנט היה רשום בשנה הנידונה (כלומר, חזרה על שנת לימודים).

היעדרות ממושכת במהלך שנת הלימודים

סטודנט אשר נאלץ להיעדר תקופה ממושכת מסיבה מוצדקת במהלך שנת הלימודים, נדרש לתאם זאת מראש או בהזדמנות הראשונה האפשרית עם היועץ האקדמי, על מנת לקבל התאמות בתוכנית לימודיו ובחובותיו בקורסים השונים.

סיבות מוצדקות להיעדרות ממושכת כוללות: שירות מילואים ממושך במיוחד, מחלה ממושכת, או סיבות אישיות חריגות אחרות לפי שיקול דעתו של היועץ האקדמי.

סיום הלימודים וזכאות לתואר בוגר

סטודנט שעבר את כל הקורסים להם היה מחויב במסגרת תוכנית הלימודים שנקבעה על-ידי וועדת ההוראה של החוג, יהיה זכאי מבחינה אקדמית לקבלת התואר בוגר במדעי המחשב. לא תתאפשר קבלת התואר לאחר יותר משמונה שנים מיום תחילת לימודיו של הסטודנט.

סיום הלימודים וזכאות לתואר מוסמך

סטודנט שלמד את כל הקורסים להם היה מחויב במסגרת תוכנית הלימודים שנקבעה על-ידי וועדת ההוראה של התואר השני, עמד בהצלחה בכל המבחנים והמטלות של הקורסים השונים בתוכנית, הגיש את פרויקט הגמר שלו וקיבל עליו ציון עובר – יהיה זכאי מבחינה אקדמית לקבלת התואר מוסמך במדעי המחשב.

שימוש במשאבי המחשוב

שימוש במשאבי המחשוב של המכללה, לרבות מחשבים, רשתות, ציוד תקשורת, חומרה, תוכנה וקבצים (להלן "מחשב") כפוף לתנאים שלהלן:

1. שימוש במחשב הינו אך ורק למטרות אקדמיות ולא לכל מטרה אחרת.
2. קוד השימוש במחשב או הסיסמה האישית (להלן - "הקוד") ניתן לשימוש הסטודנטים בלבד. יש לשמור על סודיות הקוד ולא להעבירו לכל אדם אחר. הסטודנטים ישאו באחריות אישית לכל שימוש שייעשה בקוד האישי שלהם.
3. השימוש במחשב מותר אך ורק באמצעות הקוד שניתן לסטודנט ולא באמצעות כל קוד ו/או חשבון אחר.
4. חל איסור חמור להשתמש בקוד של אדם אחר, לצותת לקווי תקשורת נתונים או להתחבר בצורה כלשהי למשאבי מיחשוב של הזולת.
5. הסטודנטים חייבים להשתמש במחשב בהתאם להוראות החוק ולנהלי המכללה. יש להישמע להוראות הגורמים המוסמכים במכללה להימנע מכל פעולה, מעשה או מחדל העלול לגרום נזק למחשב, לנתונים או למידע המאוחסנים בו.
6. אין להשתמש במחשב המכללה בתוכנות אשר הועתקו שלא כדין ו/או אשר הגיעו לידי המשתמש בכל דרך שיש בה משום הפרת חוק זכויות יוצרים.

7. המכללה אינה אחראית כלפי הסטודנטים בכל דרך שהיא לגבי המידע, תוכנות, נתונים ו/או כל הנובע מהשימוש שנעשה במחשב ולא תישא באחריות ו/או אבדן שעלול להיגרם לסטודנט כתוצאה מהשימוש במחשב.
8. אין להשתמש במחשב המכללה לשם פריצה למערכות אחרות ו/או לשם השגת גישה בלתי חוקית אליהן.
9. הפרת התחייבות זו מהווה עבירת משמעת ואף עלולה להוות עבירה פלילית.

Accessible Document