



המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים
2025-2026 שנה"ל תשפ"ו

תקנון לסטודנט | החוג לתקשורת צילומית | תשפ"ו תלת-שנתי

ראש החוג: ד"ר דורון אלטרץ

ראש תחום לימודים מעשיים: קובי אוחיון

ראש תוכנית ההתמחות: יורם רשף

רכזת החוג: נועה נהרי

רכזת תפעול והדרכה: סונדוס זגל

אחראית על פעילות חוץ ופעילויות תרבות בחוג: ירדן גבאי

מחסנאים: ולדימיר פבזנר ויעקב בר נתן

מאמינים בך



החוג לתקשורת צילומית

להלן התקנון של החוג לתקשורת צילומית לשנת הלימודים תשפ"ו. מסמך זה מפרט את הנהלים, הציפיות והדרישות האקדמיות המהווים את הבסיס לחוויית הלמידה בחוג. התקנון נועד ליצור מסגרת ברורה ואחידה, המבטיחה סביבת לימודים פורייה, הוגנת ומעשירה לכלל הסטודנטים. אנו ממליצים לעיין בקפידה בכל סעיפי המסמך, שכן הוא ישמש כמדריך מרכזי לאורך השנה האקדמית ויסייע רבות בהצלחתכם הלימודית.

שנה מוצלחת ופורייה,

צוות החוג

מרצי החוג	מתרגלים	סגל מנהלי
אוחיון קובי	כהן גולי	זגל סונדוס
אילון יקי	לרנר איציק	יונתן בוגר
ד"ר אלטרץ דורון	ליבטאג אביגיל	גבאי ירדן
ד"ר ארנוב איגור	ד"ר מורס טל	מכבי נעה
ד"ר בושי רועי	סרוסי שפיר	רענן תמר
כהן אמיר	קופלמן שרה	הרוש עמית
בן יהודה עופר	קליימן מיצ'ל	מיכאלי דוד
ד"ר בנטמן מולי	ד"ר שרעבי כהן רויטל	
פרופסור גואטה יהודית	רוזיאביץ נדב	
גלנטי יוסי	רשף יורם	
גרלד אדי	גינוסר גל	
טבול יובל	חסין נוהר	
כהן גיא	כהן שרון	
ישראל יעקב		

מאמינים בך



שנת הלימודים תשפ"ו

תקנון החוג לתקשורת צילומית מהווה תוספת לתקנון המכללה. הנהלים כתובים בלשון זכר ומתייחסים גם ללשון נקבה. תחילת שנת הלימודים ב- 03.11.2024 וסיום שנת הלימודים ב- 17.07.2225 (למעט מבחנים והגשות). ימי היכרות שנה א' - (יפורסם בהמשך)

מערכת שעות

מערכת השעות תפורסם עם תחילת הלימודים. במהלך הסמסטר ייתכנו שינויים. במקרה מעין זה תישלח הודעה במערכת הממוחשבת. במידה וקיימים שיעורי בחירה, על הסטודנט להודיע עד תום שבועיים מתחילת הסמסטר על רצונו לשינוי.

תוכניות הלימודים

1. הסבר כללי על תכנית הלימודים בכל קורס תימסר לסטודנטים על ידי המרצים בפתיחת השנה כולל דרישות הקורס והרכב הציון הסופי בקורס, כל מסמכי הקורסים יעלו לאתר הקורס הייעודי במערכת המודל.
2. על הסטודנט ללמוד את המקצועות השונים לפי תכנית הלימודים המתפרסמת על ידי החוג.
3. בנוסף על תכנית לימודים זו יתקיימו פעילויות אקדמיות חובה שהחוג ימצא לנכון בהתאם לתוכנית הלימודים.

הכרה בלימודים קודמים

ראו תקנון המכללה.

נוהל קורסי בחירה בחוג

1. על הסטודנטים לבחור קורסי בחירה דרך מערכת היועץ הוירטואלי, ובמידת הצורך לתייעץ עם היועצים האקדמיים של החוג לפני בחירת קורס בחירה. לחלק מהקורסים דרישות אקדמיות מקדימות.
2. לשם פתיחת קורס בחירה, חייב להיות מספר מינימלי של רישום סטודנטים לאותו הקורס.
3. חובת נוכחות בקורסי בחירה זהה לחובת הנוכחות בכל קורס אחר.
4. סטודנט זכאי לבטל את הרשמתו לקורס בחירה עד שבועיים לאחר תחילת הקורס, ובתנאי שיש לו לאן להשתבץ.
5. רשימת קורסי הבחירה ונהלי ההרשמה יתפרסמו במהלך חופשת הקיץ.
6. במהלך התואר הסטודנטים בחוג מחויבים בבחירת קורס כלל מכללתי אחד, ובנוסף על הסטודנטים להשתתף בשני קורסים בשפה האנגלית.

נוכחות

1. נוכחות בחוג לתקשורת צילומית ישנה חובה מלאה (לכל אורך המפגש) של לפחות 80% מכלל השיעורים של כלל הקורסים. חובת ההשתתפות חלה על שיעורים פרונטליים, מקוונים או היברדיים. סטודנט שנעדר מעל למכסה המותרת, לא יוכל לקבל ציון על הקורס, והנושא יועבר לטיפול בועדת הוראה חוגית.
2. מלבד מכסת החיסורים המותרת, רשאי סטודנט להיעדר מסיבות מיוחדות (אשפוז, חתונה, מילואים, אבל מדרגה

מאמינים בך



- ראשונה, לידה). אישורים על כך יש להמציא לגורמים המוסמכים (ראה תקנון המכללה).
- בקשות להיעדרות עקב סיבות שלא פורטו מעלה יש להעביר מראש ובכתב לראש החוג, ובמקרה של קורסים מעשיים גם לראש תחום הלימודים המעשיים..
 - כל פעילות אקדמית במסגרת החוג בנוסף למערכת השעות הינה חובה וכל היעדרות לא מוצדקת או מאושרת מראש על ידי הנהלת החוג תחשב לחיסור.
 - במפגשים של למידה מקוונת (בזום) ישנה חובת הדלקת מצלמות על כלל המשתתפים ולכל אורך השיעור. אי הדלקה של מצלמה בזמן השיעור (או חלק ממנו) משמעה רישום של היעדרות.
 - איחורים: לאחר רבע שעה של איחור המרצה רשאי לא להכניס את הסטודנט לשיעור.

היעדרות ממושכת

- היעדרות לתקופה שמעל שבועיים תחשב להיעדרות ממושכת.
- היעדרות ממושכת עקב מילואים, על פי המאושר בחוק לפי סעיף 19 א לחוק זכויות הסטודנט.
- היעדרות ממושכת עקב לידה, על פי המאושר בחוק לפי סעיף 19 ב לחוק זכויות הסטודנט.
- היעדרות ממושכת עקב מחלה תדון באופן פרטני בוועדת ההוראה.

אתרי הקורסים

- כלל הקורסים הנלמדים בחוג מלווים באתר קורס הנמצא במערכת ה Moodle. באתר המודל ניתן גם למצוא את הסילבוס של הקורס ואת שעות הקבלה של המרצה.
- חובת הסטודנט לעקוב באופן רציף וסדיר אחר תכנים ועדכונים באתר הקורס.
- העדר מעקב אחר אתר הקורס עלול לגרום הורדה בציון.

שעות קבלה מרצי החוג

לכל מרצה ישנה שעת קבלה שבועית בתיאום מראש. על המרצים לפרסם בסילבוס ובאתר המודל את שעות הקבלה השבועיות שלהם

סגל המדריכים / מתרגלים בחוג

סגל המדריכים והמתרגלים של החוג נמצא במתקנים בימים ובשעות מותאמים לפעילות הסטודנטים. המדריכים עומדים לרשות הסטודנטים בייעוץ והדרכה במשך כל שבוע הלימודים. המדריכים אינם אמורים לסייע לסטודנטים בביצוע עבודתם אלא להובילם לפתרון.

ימי הנוכחות ושעות עבודה של המדריכים מתפרסמים על לוח מודעות החוג.

רכזת ההדרכה והתפעול בחוג: סונדוס זגל.

תורניות סטודנטים שנה א'

תורניות סטודנטים בהיקף של כשבועיים לכל סטודנט, הן חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים בחוג. לוח התורניות לשנת הלימודים יתפרסם על לוח הודעות החוג. נוהל עבודת התורנים מפורט בנהלי עבודה ושגרת לימודים בחוג.

מאמינים בך



נהלי עבודה במעבדות/ מתקני החוג

1. **חל איסור חמור** על אכילה/ שתייה באזורי המעבדות והמחשבים. סטודנט שיחרוג מנוהל זה יורחק מיידית. במידת הצורך (בהתאם לשיקול הדעת של רכז הדרכה) יורחק לפרק זמן ארוך יותר. במקרה שסטודנט יחרוג מנוהל זה במקרה חוזר, יעבור הטיפול לוועדת משמעת.
2. **חל איסור חמור** על ניתוק מכשירים או חיבור/התקנה של מכשירי חשמל מכל סוג שהוא למעט כוננים ניידים חיצוניים. ללא קבלת אישור מראש מרכז התפעול.
3. **חל איסור** על קיום שיחות בסלולר בחדרי המחשב (יש לכבד את שאר הסטודנטים העובדים). במקרה של קבלת שיחה יש לצאת מהמעבדה ולקיימה בחוץ.
4. **יש** להישמע להוראות המרצה/ המדריך/ המתרגל.
5. **אין לבצע** שום פירוק/הרכבה של התקנים חשמליים. טיפול בכל תקלה שהיא ייעשה ע"י צוות המחסן.
6. **חל איסור חמור** על הדבקה/תליה של כל אלמנט שהוא ללא אישור רכז תפעול והדרכה.
7. אין להתקין תוכנות על המחשבים ללא אישור מראש מן המרצה או האחראי על המעבדות.
8. לא רלבנטי.

נהלי השאלת/ החזרת ציוד ממחסן החוג

1. החזרה והשאלת ציוד מתקיימות כל יום בהתאם לפעילות המחסן ומערכת הלימודים המפורסמים בחוג.
2. סטודנט רשאי להשאיל ציוד בהתאם לציוד עליו עבר הדרכה במסגרת הקורסים).
3. ציוד המושאל מהמחסן יוחזר עד השעה 08:15 למחרת.
4. השאלת ציוד לסופ"ש מתקיימת ביום ד' מהשעה 16:00. החזרת הציוד - ביום א' עד השעה 08:15.
5. מודגש שאין לחרוג בשום פנים מהשעות המצוינות מעלה אלא באישור מראש. הדבר פוגע בניהול תקין של שיעורים ובזכותם של סטודנטים אחרים.
6. למאחרים בהחזרת הציוד עלול לחול איסור הוצאת ציוד עד למועד שיקבע ע"י רכז ההדרכה. כל נזק שייגרם ע"י סטודנט לציוד קבוע/ מתכלה שאיננו בלאי טבעי/ סביר, יחויב הסטודנט בעלות נזק הציוד

קניין רוחני וזכויות יוצרים

ראו תקנון המכללה סעיף כ"ו.

ציונים

הציון מורכב משקלול של מספר מרכיבים. מרכיביו של הציון ודרישות הקורס יפורטו בסילבוס הקורס. ציון מינימלי למעבר קורס הוא: 55, למעט קורסי ליבה שעבורם ציון מעבר הינו 65 (ראו סעיף "מעבר משנה לשנה").

נהלי הגשת עבודה

הגשת עבודה מהווה סיום תרגיל / פרויקט מעשי או עיוני. **לא יתקיימו מועדי ב'** להגשת עבודות למעט סיבות מוצדקות שאושרו על ידי המרצה מראש. מועד ההגשה הוא מהותי. חריגה ממנו עלולה לגרוע מהציון.

מאמינים בך



ערעור על ציונים

1. סטודנט המבקש לערער על ציון שניתן לו עבור **עבודה עיונית** / או **מעשית**, יפנה למרצה הקורס **לא יאחר מ-5 ימים ממתן הציון דרך מערכת המידע האישי**. המרצה יעביר את תגובתו **תוך 4 ימים**. כל הליך הערעור יתבצע דרך מערכת המידע האישי מול המרצה.
2. הציון בבדיקה החוזרת עשוי להיות גבוה או נמוך מהציון בבדיקה הראשונה. בכל מקרה, ציון הבדיקה החוזרת הוא הקובע והוא בסמכותו הבלעדית של המרצה.

מעבר משנה לשנה

1. תנאי מעבר משנה לשנה הינו השלמת כל חובות הקורסים של אותה שנה.
2. השלמת חובות הקורס - פירושה קבלת ציון "עובר" (55) פרט לקורסי ליבה בהם נדרש הסטודנט לקבל לפחות ציון של 65. להלן רשימת קורסי הליבה:
3. **שנה א – יסודות התאורה, עיבוד תמונה, צילום סטילס דוקו.**
4. **שנה ב – צילום סטילס מסחרי, יישומים אינטראקטיביים בצילום, הדמיה מסחרית סטילס / מוישן, חשיבה שיווקית.**
5. הציון הממוצע המשוקלל השנתי חייב להיות לכל הפחות 65. שקלול הממוצע נערך תוך התייחסות למספר נקודות הזכות של כל קורס.
6. סטודנט שנכשל בקורס אחד או יותר, או שציונו הממוצע נמוך מ-65, מצבו יידון בוועדת הוראה. בסמכות הוועדה להחליט על אחד מהבאים: חזרה על קורס, חזרה על סמסטר, חזרה על שנה שלמה או הפסקת לימודיו של הסטודנט. בנוסף לאמור לעיל, בידי וועדת הוראה הזכות למנוע המשך לימודים מסטודנט עקב חוסר התאמה.
7. סטודנט רשאי לערער על החלטת וועדת הוראה. את נוסח הערעור יגיש הסטודנט לרכזת החוג לאחר מתן ההחלטה לסטודנט. הסטודנט יכול לערער לערכאה נוספת, וועדת הוראה מכללתית, תוך שבועיים מקבלת התשובה לערעורו הראשון.
8. סטודנט רשאי לחזור על שנת לימודים פעם אחת בלבד.

פטור מאנגלית

סטודנט חייב להמציא פטור באנגלית עד תום שנה ב' ללימודיו.
סטודנט אשר לא יעמוד בתנאי זה עד תום שנה ב' לא יוכל להמשיך בלימודיו.

פרויקט גמר

פרויקט הגמר מתבצע במהלך השנה השלישית. הפרויקט מלווה על ידי מרצי הקורס הבוחנים את התקדמות העבודה בכל שלב ושלב.

תערוכת גמר

מסורת ארוכת שנים בחוג היא שהפרויקטים מוצגים בסוף השנה השלישית.

מאמינים בך



סיום הלימודים

סטודנט שעמד בכל המטלות במסגרת תכנית הלימודים, בהתאם לדרישות החוג, זכאי לקבלת תואר בוגר. תנאים לסיום הלימודים וקבלת התואר:

- כמות הנ"ל הכוללת כנדרש. בין 120-125 בהתאם להחלטת החוג.
- השלמת כל קורסי הליבה, והבחירה, מתוכם 1 כלל-מכללית.
- השלמת לימוד בשני קורסים באנגלית לפחות
- השלמת חובות (או פטור) מהשפה האנגלית.
- אישור הזדכות על חובות מחסן וספרייה.
- על הסטודנט מוטלת האחריות לוודא שאכן עמד בתנאים הנ"ל.
- סטודנט שלא השלים את כל חובותיו, רשאי על פי המל"ג להשלימם תוך 6 שנים מסיום הלימודים.

נספח אתי לתקנון החוג לתקשורת צילומית - תשפ"ו - למרצים

1. כל אינפורמציה של מרצה לסטודנטים, תעבור רק דרך המודל ולא במייל פרטי או בקבוצת ווצאפ.
2. קבוצת ווצאפ שהמרצה מקים היא רק לצורך העברת הודעות מיידיות לכיתה והיא בניהולו. המרצה + נציג הסטודנטים בלבד יוגדרו כמנהלי הקבוצה.
3. יש לקבוע שעות קבלה מוסדרות למפגש בזום או במכללה ולא לחרוג מזה.
4. סטודנטים פוגעניים כלפיכם או כלפי סטודנטים אחרים במסגרת השיעור, יש להעלות לוועדת משמעת.
5. יש להתייחס בחומרה לכל עניין של העתקות או הגשות לא ריאליות של הסטודנטים ויש להגיש תלונה לוועדת המשמעת המכללית.
6. יש להגדיר בסיבוס מועדי הגשה ולא לחרוג מהם אלא אם קיבל הסטודנט אישור בשל סיבות מוצדקות ממרצי החוג (הודעה מסודרת למרצים לאישור כזה תתקבל מרכזת החוג בלבד)
7. יש להקפיד להנחות את הסטודנטים בדבר זכויות יוצרים משותפות למכללה בכל פרויקט שנעשה במסגרת הלימודית + הקפדה על קרדיטציה (בתחילת השנה ימסרו פורמטים מוסדרים).
8. יש לעדכן באופן שוטף את ראש החוג וראש הלימודים המעשיים בכל נושא של התנהלות לא תקינה במהלך הקורס וכן יציאה לפרויקטים בחוץ - בנוהל תקין מול ירדן גבאי שבועיים מראש - וכן לגבי צורך במרצים אורחים.
9. אין להזמין סטודנט להפקה אישית או כל דבר אחר שאינו במסגרת פעילות החוג.
10. אין להעסיק סטודנטים בכל הפקה פרטית שלכם.

נספח אתי לתקנון החוג לתקשורת צילומית - תשפ"ו – לסטודנטים

1. לכל יצירה שלכם הנעשית לאורך 3 שנות התואר, אנו שותפים מלאים בזכויות היוצרים וההפצה. יש לקבל מאיתנו אישור להפצה החוצה שלא דרך המכללה. כל יצירה מחויבת בלוגו המכללה והחוג.
2. אין להשתמש במתקני החוג או בציוד החוג לכל עבודה פרטית.
3. יש לתאם מראש מול סונדוס זגל השאלת ציוד או מתקנים, וכן הבאת גורמי חוץ למכללה לכל הפקה.
4. למערכת שמורה כל זכות לשנות שעות או תאריכים לאירועים לימודיים בהתראה של שבוע.
5. יש להקפיד מאוד על אתיקה ושיח תקין מול המרצים והצוות בחוג, וכן מול חבריכם לכיתה. אמירות פוגעניות יועברו לבירור בוועדת משמעת.
6. יש להקפיד מאוד על יושרה בהגשת עבודות.
7. שינויים במועדי הגשה שנקבעו מראש יעשה בתאום עם ראש החוג וראש תחום לימודים מעשיים. הודעה מסודרת למרצה תשלח ע"י רכזת החוג.

מאמינים בך



8. סדנאות ותרגולים הם חלק חובה במטלות ובנוכחות הסטודנט.

מאמינים בך

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291944/45/64
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291911
www.jmc.ac.il