

תקנון בית הספר לניהול

לשנת תשפ"ז

ראש בית הספר לניהול:

ד"ר איריס יפה

אוקטובר, 2026

מאמינים בך

תוכן עניינים

אודות בית הספר לניהול

1. כללי
2. דרכי תקשורת
3. תוכנית הלימודים וחובת עמידה בדרישות
 - 3.1 קורסי לימוד עצמי
 - 3.2 רישום לקורסים ושיבוץ באמצעות היועץ הווירטואלי
4. מעבר בין מסלולי התמחות
 - 4.1 מועד הגשת בקשה
 - 4.2 תנאים למעבר בשנה א'
 - 4.3 מעבר לאחר שנה א'
 - 4.4 השלכות אקדמיות
 - 4.5 שיקול דעת
5. לימוד קורסים בחפיפה
6. נוכחות והיעדרויות
7. בחינות וציונים
 - 7.1 מועד מיוחד (מועד ג')
8. חזרה על קורסים
9. תנאי מעבר בין שנים
10. תנאי שפה
11. פטורים
12. שמירה על טוהר הבחינות והגינות אקדמית
13. ועדת משמעת
14. התאמה למסלול ביוזמת בית הספר
15. סיום הלימודים
16. הוראות משלימות
17. בעלי תפקידים בבית הספר לניהול

מאמינים בך

תקנון בית הספר לניהול - לשנת תשפ"ז

אודות בית הספר לניהול

בית הספר לניהול במרכז האקדמי מציע תוכנית לימודים יישומית ומעודכנת להכשרת מנהלים ומנהלות במגזר העסקי, הציבורי והחברתי.

בית הספר פועל מתוך תפיסה המשלבת מצוינות אקדמית, חשיבה אנליטית וכמותית, אחריות חברתית ויכולת יישומית להשתלבות בשוק העבודה.

במסגרת התואר הראשון פועלים מסלולי ההתמחות הבאים:

- ניהול משאבי אנוש
- מינהל ומדיניות ציבורית
- ניהול מערכות מידע
- מדעי הנתונים

בנוסף, פועלת בבית הספר תוכנית לתואר שני בניהול, המתמקדת בניהול בהיבטים דיגיטליים ובפיתוח מיומנויות ניהול מתקדמות.

בית הספר שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מבנה המסלולים, היקף הקורסים ותכני הלימוד בהתאם להתפתחויות אקדמיות, מקצועיות ורגולטוריות.

1. כללי

תקנון זה מהווה השלמה לתקנון הכללי של המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים. בכל מקרה של סתירה - יגברו הוראות תקנון המכללה, אלא אם נקבע במפורש אחרת בתקנון זה.

התקנון נתון לעדכון מעת לעת. כל עדכון ייכנס לתוקף ממועד פרסומו באתר בית הספר.

לראש בית הספר ולוועדת ההוראה סמכות פרשנית ביחס להוראות תקנון זה.

חתימת הסטודנט הדיגיטלית עם פתיחת שנת הלימודים מהווה אישור כי קרא, הבין והסכים להוראות התקנון.

2. דרכי תקשורת

בעניינים אקדמיים הנוגעים לקורס מסוים - הכתובת הראשונה היא מרצה הקורס.

בעניינים מנהליים ניתן לפנות למזכירות בית הספר.

בנושאי התאמות ותכנון לימודים - יש לפנות ליועצת האקדמית בהתאם לשנת הלימודים (פירוט בהמשך).

בנושאים הקשורים למסלול ההתמחות - יש לפנות לראש המסלול הרלוונטי.

מאמינים בך

3. תוכנית הלימודים וחובת עמידה בדרישות

על כל סטודנט ללמוד בהתאם לתוכנית הלימודים המאושרת בהתאם לשנתון ולמסלול ההתמחות בו החל את לימודיו.

הסילבוס של כל קורס מהווה מסמך מחייב ומפרט את דרישות הקורס והרכב הציון.

אי ידיעה של הוראה המופיעה בסילבוס או בתקנון - לא תהווה עילה להקלה.

3.1 קורסי לימוד עצמי

- קורס מיומנויות בסיס באקסל - ללא נקודות זכות. ציון "עובר" מהווה תנאי לקורסים מתקדמים בהתאם לדרישות המסלול.
- קורס ניהול משא ומתן במתכונת מקוונת - כחלק מחובת הלימודים.
- כישלון בקורס לימוד עצמי ייחשב ככישלון לכל דבר.

3.2 רישום לקורסים ושיבוץ באמצעות היועץ הווירטואלי

רישום לקורסים יתבצע באמצעות מערכת היועץ הווירטואלי, בהתאם להנחיות שיפורסמו מעת לעת. הסטודנטים יקבלו הודעה על פתיחת תקופת הרישום, זוהי אחריותם והם מחויבים להשתבץ לקורסים בהתאם למערכת הלימודים המוצגת להם במערכת.

בחירת הקורסים, הקבוצות והמרצים על ידי הסטודנט במסגרת הרישום מהווה העדפה בלבד, ואינה מקנה זכות מוקנית לשיבוץ סופי.

השיבוץ לקורסים, לקבוצות ולמרצים הינו שיבוץ מערכתי, הנקבע ומנוהל על ידי בית הספר בהתאם לצרכים אקדמיים ותפעוליים.

בית הספר לניהול שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בשיבוץ לקורסים, לקבוצות או למרצים, בכל שלב, לרבות לאחר השלמת הרישום, משיקולים הכוללים, בין היתר:

- איזון בין קבוצות לימוד
- אילוצי מערכת שעות
- זמינות מרצים
- מגבלות כיתות ותשתיות לוגיסטיות
- שיקולים פדגוגיים ואקדמיים
- שיקולים ארגוניים ומערכתיים נוספים

מובהר בזאת, כי אין לסטודנט זכות מוקנית לשמירה על שיבוץ לקבוצה, יום לימודים, שעות לימוד או מרצה מסוים, גם אם בחר בהם במסגרת הרישום.

מאמינים בך



שינוי שיבוץ כאמור אינו מחייב מתן נימוק פרטני לסטודנט וייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של בית הספר.

בקשות לשינוי שיבוץ מטעם סטודנטים ייבחנו רק במקרים חריגים, בכפוף לשיקולים אקדמיים ותפעוליים, ואינן מהוות זכות.

איביצוע רישום במועד, או איעמידה בהנחיות הרישום, עלולים להביא לשיבוץ יזום על ידי בית הספר בהתאם לשיקול דעתו.

4. מעבר בין מסלולי התמחות

4.1 מועד הגשת בקשה

בקשה למעבר תוגש עד 7 ימים מתום סמסטר א' בשנה הראשונה.

4.2 תנאים למעבר בשנה א'

המעבר כפוף לאישור ראש בית הספר ובהתאם לשיקול דעתו האקדמי והניהולי, ובכלל זה רשאי ראש בית הספר לשקול, בין היתר:

- קיומו של מקום פנוי במסלול המבוקש
- קיום ראיון התאמה
- עמידה בקורסי עברית (ככל שנדרש)
- עמידה בדרישות כמותיות רלוונטיות
- כל שיקול אקדמי נוסף הנוגע לסיכויי ההצלחה במסלול

4.3 מעבר לאחר שנה א'

יידון כבקשה חריגה בוועדת הוראה.

4.4 השלכות אקדמיות

מעבר עשוי לגרור ביטול רישום, השלמת קורסים והארכת משך הלימודים.

4.5 שיקול דעת

אישור מעבר אינו זכות מוקנית והוא נתון לשיקול דעת אקדמי וניהולי.

5. לימוד קורסים בחפיפה

לא תתאפשר הרשמה לקורסים חופפים בשעות, מכל סיבה שהיא.

מאמינים בך

אישור חריג יינתן בכתב על ידי ראש בית הספר בלבד, באמצעות היועצת האקדמית של השנה הרלוונטית. ככלל, דיון בבקשה ללימוד קורסים במקביל יותנה בממוצע ציונים של 80 ומעלה; ואולם, ראשי ראש בית הספר לדון בבקשה ולאשרה גם בהתקיים תנאים אחרים, בהתאם לשיקול דעתו האקדמי והניהולי.

לימוד בשונה מתנאי קדם שהוגדרו לקורס / מסלול, יתאפשר רק באישור מראש. בקשה ללימוד מקביל של קורסים תוגש באמצעות יועצת הלימודים של השנתון הרלוונטי. ציון בקורס המשך שנלמד טרם השלמת דרישות הקדם, יוקפא עד להשלמתם.

6. נוכחות והיעדרויות

חובת נוכחות של 80% לפחות בכל קורס.

היעדרות מעבר למכסה המותרת עלולה לשלול את זכות הסטודנט להיבחן.

בהרצאות מקוונות - מצלמה פתוחה מהווה תנאי לנוכחות, אלא אם אושר אחרת.

היעדרות חריגה תידון בוועדת הוראה.

7. בחינות וציונים

ציון עובר בבחינה/עבודה מסכמת הינו 60.

ציון בחינה 59 ומטה - לא ישוקללו ציוני המטלות. רק לאחר קבלת ציון עובר בבחינה מסכמת / עבודה מסכמת, יתאפשר שיקלול ציון המטלות במסגרת הערכה מעצבת. קבלת ציון מתחת ל - 60 לא יאפשר שיקלול המטלות.

בעבודה מסכמת לא תתאפשר הגשה נוספת אלא אם נקבע אחרת בתקנון המכללה.

7.1 מועד מיוחד (מועד ג')

יינתן בהתאם להוראות תקנון המכללה בלבד.

בית הספר לניהול פותח אפשרות לכל סטודנט לגשת למועד א' ולמועד ב' בתאריכים המתפרסמים בלוח המבחנים, בכל סמסטר. חובת הסטודנט היא לגשת למבחנים במועדים המתפרסמים. סטודנט שמסיבה כלשהי לא ניגש לאחד מהמועדים או לשניהם, מעמיד בסכנה את יכולתו לסיים את הקורס.

יודגש, כי בית הספר אינו מחוייב לאשר מועד ג' בקורס כלשהו.

8. חזרה על קורסים

כישלון בקורס חובה מחייב חזרה עליו בשנה העוקבת.

כישלון חוזר יובא לדיון בוועדת הוראה.

9. תנאי מעבר בין שנים

מעבר משנה לשנה מותנה בעמידה בכל התנאים המצטברים הבאים :

- ממוצע 65 לפחות
- ציון עובר בכל קורסי החובה
- עמידה בדרישות שפה

אי עמידה תידון בוועדת הוראה.

10. תנאי שפה

סיום חובות עברית עד סוף שנה א'.

סיום חובות אנגלית עד סוף שנה ב' או שנה לפני סיום התואר.

אי עמידה בדרישות השפה תעכב רישום לסמינר או פרקטיקום.

11. פטורים

- פטור מקורס על בסיס לימודים קודמים או לימודים במוסד אקדמי אחר ייעשה בהתאם להוראות תקנון המכללה בנושא זה.
- פטור מקורסים יינתן בהתאם למתווה משרתי המילואים ובכפוף להנחיות המוסדיות, ורק מתוך היצע הקורסים הרלוונטיים שפורסמו באותה שנה, באמצעות רכז משרתי המילואים.
- השתתפות בתכנית המתמחים תאפשר פטור מקורס בבית הספר לניהול, בהתאם להחלטת ראש בית הספר.

12. שמירה על טוהר הבחינות והגינות אקדמית

- שמירה על טוהר הבחינות והגינות אקדמית מהווה ערך יסוד בבית הספר לניהול ומהווה תנאי לשמירה על רמה אקדמית גבוהה, אמון ציבורי ואמינות התואר המוענק לבוגריו.

- כל בחינה, עבודה, מטלה, פרויקט, מצגת או פעילות הערכה אחרת נועדו לשקף את ידיעותיו, הבנתו ויכולותיו האישיות של הסטודנט. הסטודנט נדרש לפעול ביושר, בהגינות ובאחריות אישית בכל רכיבי ההערכה האקדמית.
- אסורה כל הסתייעות בלתי מורשית, לרבות אך לא רק:
 - העתקה מלאה או חלקית מעבודה של אחר
 - אסור כל שימוש בחומרי עזר שלא הותרו במפורש
 - העברת מידע בין סטודנטים במהלך בחינה
 - שימוש במכשירים אלקטרוניים שלא אושרו (טלפון נייד, שעון חכם, אוזניות וכיו"ב)
 - התחזות או מסירת פרטים כוזבים
 - הגשת עבודה שאינה פרי עבודתו המקורית של הסטודנט
- הגשת עבודה הכוללת ציטוטים או הסתמכות על מקורות תחייב אזכור מלא ומדויק בהתאם לכללי הציטוט האקדמיים המקובלים. כל חריגה מכללי מקוריות, לרבות פלגיאט, תיחשב הפרה של כללי ההגינות האקדמית.
- שימוש בכלים דיגיטליים ובכלי בינה מלאכותית ייעשה בהתאם למדיניות המוסדית ולנוהל הייעודי בנושא. שימוש שאינו תואם את ההנחיות או ללא גילוי נאות, ייחשב כהפרת טוהר הבחינות.
- בבחינות מקוונות - חובה לעמוד בהנחיות הזיהוי והפיקוח, לרבות הזדהות באמצעים שייקבעו על ידי המרצה או המוסד, הפעלת מצלמה ומיקרופון ככל שיידרש, צילום סביבת הבחינה בהתאם להנחיות, והימנעות מנוכחות אדם נוסף בחדר הבחינה. אי עמידה בהנחיות אלו, במלואן או בחלקן, עלולה להביא לפסילת הבחינה, לעיכוב בפרסום הציון או להעברת העניין לבירור משמעת, בהתאם לשיקול דעת הגורמים המוסמכים.
- למרצה שמורה הזכות לזמן סטודנט לבירור בעל פה או בכתב לצורך בדיקת מקוריות עבודה או עמידתו בדרישות הקורס, וכן להיעזר במערכות טכנולוגיות לבדיקת מקוריות.
- למרצה שמורה הזכות לזמן סטודנט לאחר בוחן / תרגיל / הגשת מטלה / מבחן / הגשת עבודה מסכמת וכו' לבירור בעל פה לצורך התרשמות מרמת ידיעותיו. ציון ההגשה עלול להשתנות בהתאם לתוצאות בירור זה.
- חשד להפרת טוהר הבחינות או כללי ההגינות האקדמית יועבר לטיפול בהתאם לתקנון המשמעת של המכללה. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המרצה לעכב ציון עד להשלמת הבירור.

13. ועדת משמעת

עבירות משמעת יטופלו בהתאם לתקנון המשמעת של המכללה.
העברת המקרה לטיפול ועדת משמעת יביא לעיכוב פרסום ציונים עד לקבלת החלטה.

14. התאמה למסלול ביוזמת בית הספר

ועדת ההוראה רשאית לבחון התאמה אקדמית למסלול בכל שלב.

מאמינים בך



במקרה בו תקבע, כי המשך הלימודים במסלול אינו תואם את יכולות הסטודנט או עלול להביא להארכה בלתי סבירה של לימודיו, רשאית הוועדה:

- להמליץ על מעבר למסלול אחר
- להתנות המשך לימודים בהשלמות
- לקבוע תוכנית מותאמת
- להפסיק לימודים במסלול

תינתן לסטודנט זכות טיעון טרם החלטה.

15. סיום הלימודים

זכאות לתואר תינתן לאחר השלמת כל הדרישות האקדמיות בממוצע 65 לפחות ובהשלמות חובות השפה.

לתואר השני - בהתאם לדרישות התוכנית.

16. הוראות משלמות

כל נושא שלא הוסדר במפורש בתקנון זה כפוף להוראות תקנון המכללה והנהלים המוסדיים.

17. בעלי תפקידים בבית הספר לניהול

ראש בית הספר לניהול

ד"ר איריס יפה irisya@jmc.ac.il

יועצות אקדמיות

שנה א'

ד"ר אוהלה אביניר

מייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום – ohelaav@edu.jmc.ac.il

שנה ב'

ד"ר יהודית קאהן

מייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום - yehudithka@jmc.ac.il

שנה ג'

ד"ר עירית שמואל

מייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום - iritsh@jmc.ac.il

שנה ד' ואילך

חני בן מנחם

מייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום - chanibe@edu.jmc.ac.il

מאמינים בך



פרויקטור משרתי המילואים

ד"ר אריאל דניאלס

מיייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום - arieldan@edu.jmc.ac.il

ראשי מסלולי התמחות

ראש מסלול התמחות ניהול משאבי אנוש

ד"ר אלון מהרשק alonmah@edu.jmc.ac.il

ראש מסלול התמחות מינהל ומדיניות ציבורית

ד"ר ורד עוזיאל vereduz@jmc.ac.il

ראש מסלול התמחות ניהול מערכות מידע

ד"ר מיכאל חלמסקי michaelkh@edu.jmc.ac.il

ראש מסלול התמחות מדעי הנתונים

ד"ר אנה חלמסקי anaha@jmc.ac.il

ראש התכנית לתואר שני

ד"ר ליאור נעמתי שניידר liorna@jmc.ac.il

מאמינים בך

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291941

37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291941

www.jmc.ac.il