שנתון המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים
שנה"ל תשפ"ז 2026-2027

החוג לפסיכולוגיה

ראש החוג: ד"ר שני אופנהיים ולר

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291952
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291952
www.jmc.ac.il

ועדת ההוראה של החוג רשאית, לפי שיקול דעתה, לחרוג מן הכללים המופיעים להלן.

תקנון החוג לתשפ"ז 2026/2027

תקנון החוג הוא תוספת לתקנון המכללה ובא להשלימו

1.0 נוכחות

1.1 נוכחות של 80% לפחות מכלל מפגשי הקורס היא חובה בכל קורס.

1.2 בקורסים מקוונים, חובה להפעיל מצלמות, עם אפשרות להפעיל מיקרופון.

1.3 סטודנט שייעדר מעל 20% ממפגשי הקורס (לא כולל היעדרויות מוצדקות), ציונו בקורס יהיה 0.

1.4 הנוכחות נקבעת ע"פ הרישום ביומן הכיתה.

1.5 סטודנט המאחר יותר מעשר דקות יירשם כחסר.

1.6 אישור על אשפוז או מילואים יש למסור מיידית לרכזת החוג.

1.7 כל בקשה להיעדרות צפויה דורשת אישור מהחוג.

1.8 נוכחות בכנסים ואירועים של החוג הינה חובה ומהווה תנאי למעבר משנה לשנה.

1.9 היעדרות ממושכת תעלה לדיון בוועדת ההוראה.

1.10 היעדרות עקב סיבה מוצדקת:

1.10.1 היעדרות עקב סיבה מוצדקת המפורטת בתקנון לסטודנט כגון: אשפוז, אבל מדרגה ראשונה, חתונה, מילואים וכו' מותרת עד סך כולל של 30% ממפגשי הקורס. (כולל ה-20% המותרים)

1.10.2 סטודנט שלא מגיע ללימודים יירשם כחסר, גם כאשר יש סיבה מוצדקת.

1.11 דיווח נוכחות שקרי מהווה עבירת משמעת חמורה. סטודנט שידווח על נוכחותו בקורס למרות שלא היה נוכח פיזית בכיתה יורחק מן הקורס, ציונו בקורס יהיה נכשל, והוא יחויב לחזור על הקורס בשנה העוקבת. בנוסף, מקרה זה ידווח לוועדת המשמעת של המכללה. עבודות יתבססו על בביבליוגרפיה קיימת בלבד. כל אזכור של מקור ביבליוגרפי שקרי יוביל לפסילת העבודה.

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291952
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291952
www.jmc.ac.il

2.0 שימוש בטלפונים סלולריים

2.1 השימוש בטלפונים סלולריים במהלך השיעור אסור.

2.2 סטודנט שישתמש שימוש כלשהו בטלפון סלולרי במהלך השיעור יסולק מן השיעור ותמחק נוכחותו.

3.0 שיבוץ לקבוצות

3.1 כאשר קיימות בקורס יותר מקבוצה אחת, שיבוץ הסטודנטים בקבוצות ייעשה על בסיס סטטוס משפחתי כפי שהוא מופיע במערכת המידע (כלומר, העדפה לסטודנטים נשואים עם ילדים).

3.2 הסטטוס יעודכן על סמך צילום ת.ז. + ספח.

3.3 סטודנט המבקש שינוי שיבוץ יגיש בקשה מנומקת במייל לרכזת החוג, והבקשה תועבר לבחינת וועדת החוג.

4.0 נוהל הגשת עבודות

4.1 הסטודנט ישמור לעצמו עותק של העבודה שהוא מגיש, כדי שיהיה באפשרותו למסור אותו לבדיקה במקרה של אבדן העבודה המקורית.

4.2 במידה ולא הגיש את העבודה, הציון משתקלל כאפס בממוצע.

4.3 מטלות תוגשנה בשפת ההוראה של הקורס.

4.3.1 סטודנט שירצה להגיש מטלה בכתב בשפה שאיננה עברית יידרש בהסכמה מראש של מרצה הקורס.

4.4 המרצה רשאי לשאול סטודנטים מה היה חלקם בעבודה כדי לברר אם העבודה בזוגות\שלשות אכן הייתה משותפת.

4.5 המרצה רשאי לזמן סטודנט להופיע בפניו או בפני שני מרצים זאת על מנת לבחון ידיעותיו בנושא העבודה ולאמת כי העבודה הינה פרי עבודתו.

4.5.1 בהתאם לכך, המרצה יקבל החלטה בדין העבודה וציונה.

4.6 הגשה תעשה דרך מערכת ה-moodle בלבד.

4.6.1 תאריך הגשת עבודות מסכמות: עד 30 יום לאחר סיום הקורס.

4.6.2 תאריך הגשת עבודות סמינריוניות (שנה ג'): עד חודש לאחר סוף תקופת מבחני מועד ב' של סמסטר ב'.

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291952
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291952
www.jmc.ac.il

4.6.3 תאריך הגשת עבודות קורסים מעשיים (שנה ג'): 30 יום לאחר סיום הסמסטר או גמיש בהתאם לסיום התנסות הסטודנט.

4.7 סטודנט זכאי לערער על ציון עבודה, כולל עבודה סמינריונית, אם משקלה בציון הסופי הינו 60% אחוזים ומעלה מהציון הסופי לקורס.

4.7.1 הגשת ערעור באמצעות ממשק הערעורים במערכת המידע בלבד. הגשת הערעור בתוך 14 ימים ממועד פרסום הציון הסופי בקורס, תוך פירוט הנימוקים להגשת ערעור. הסטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהעבודה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. המרצה יוכל להפחית ניקוד מהציון המקורי שנתן.

4.7.2 במקרים חריגים, ראש בית הספר מוסמך להכריע האם יש להעביר את העבודה לקריאה של בודק שני.

4.8 אין אפשרות לתקן עבודות אמצע ועבודות סוף בקורסים.

4.9 השימוש בכלי בינה מלאכותית בכתיבת עבודות הינו באחריות הסטודנט. השימוש מוגבל לעריכה לשונית, חיפוש מקורות והפניה אליהם, ויש לדווח עליו בגוף העבודה באופן מפורש.
למרצה הקורס שמורה הסמכות לפסול עבודה, אם על פי שיפוטו נעשה בה שימוש בבינה מלאכותית באופן שבו התוצר הסופי אינו משקף נאמנה את ידיעותיו וכישוריו של הסטודנט.

5.0 הערכת הישגים

5.1 בנוסף לכתוב בתקנון המכללה, מרצה רשאי להאריך את מועד הגשת עבודת הסטודנט בשבוע ימים, לפי שיקולו.

5.2 סטודנט המבקש להגיש עבודה באיחור שעולה על שבוע ימים, או שהמרצה לא מאשר הארכה של שבוע, רשאי הסטודנט לשלוח בקשה מנומקת לרכזת החוג, אשר תעביר את הבקשה לאישור וועדת החוג.

5.3 הגשת עבודות לאחר המועד שנקבע ללא אישור כנ"ל תגרום להפחתה בציון העבודה.

5.4 ציון עובר מינימלי בכל קורס הוא 60.

5.5 ועדת הוראה תדון במקרים של כישלון בקורס, ומוסמכת להחליט על חזרה על קורס, חזרה על סמסטר, חזרה על שנה שלמה או הפסקת לימודיו של סטודנט.

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291952
37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291952
www.jmc.ac.il

6.0 מעבר משנה לשנה

6.1 ציון "עובר" בכל קורס.

6.2 ממוצע משוקלל של ~~%~~65 ומעלה.

6.3 שקלול הממוצע נערך תוך התייחסות למספר נקודות הזכות של כל קורס.

6.4 אי-עמידה בתנאי מעבר משנה לשנה

6.4.1 ועדת הוראה תדון במקרים של סטודנט שממוצע ציוניו נמוך מ-~~%~~65, ומוסמכת להחליט על חזרה על קורס, חזרה על סמסטר, חזרה על שנה שלמה או הפסקת לימודיו של סטודנט.

6.4.2 בנוסף לאמור לעיל, בידי ועדת הוראה הסמכות למנוע המשך לימודים מסטודנט עקב חוסר התאמה. הנימוקים להחלטה זאת יועלו על הכתב.

6.4.3 סטודנט רשאי לערער על החלטת ועדת הוראה; את נוסח הערעור יגיש הסטודנט לרכזת החוג תוך שבועיים לאחר מתן ההחלטה לסטודנט.

6.4.4 סטודנט זכאי לחזור על שנת לימודים פעם אחת בלבד.

6.5 סטודנט המעוניין לחזור על קורסים לצורך שיפור ממוצע ציונים יגיש מכתב מנומק לראש החוג ורכזת החוג והדבר יהיה לשיקול דעת ראש החוג.

7.0 סיום הלימודים

סטודנט שסיים בהצלחה את כל המטלות במסגרת תוכנית הלימודים זכאי לקבל תואר בפסיכולוגיה(B.A.).

Accessible Document