



Jerusalem
Multidisciplinary
College

R.A.

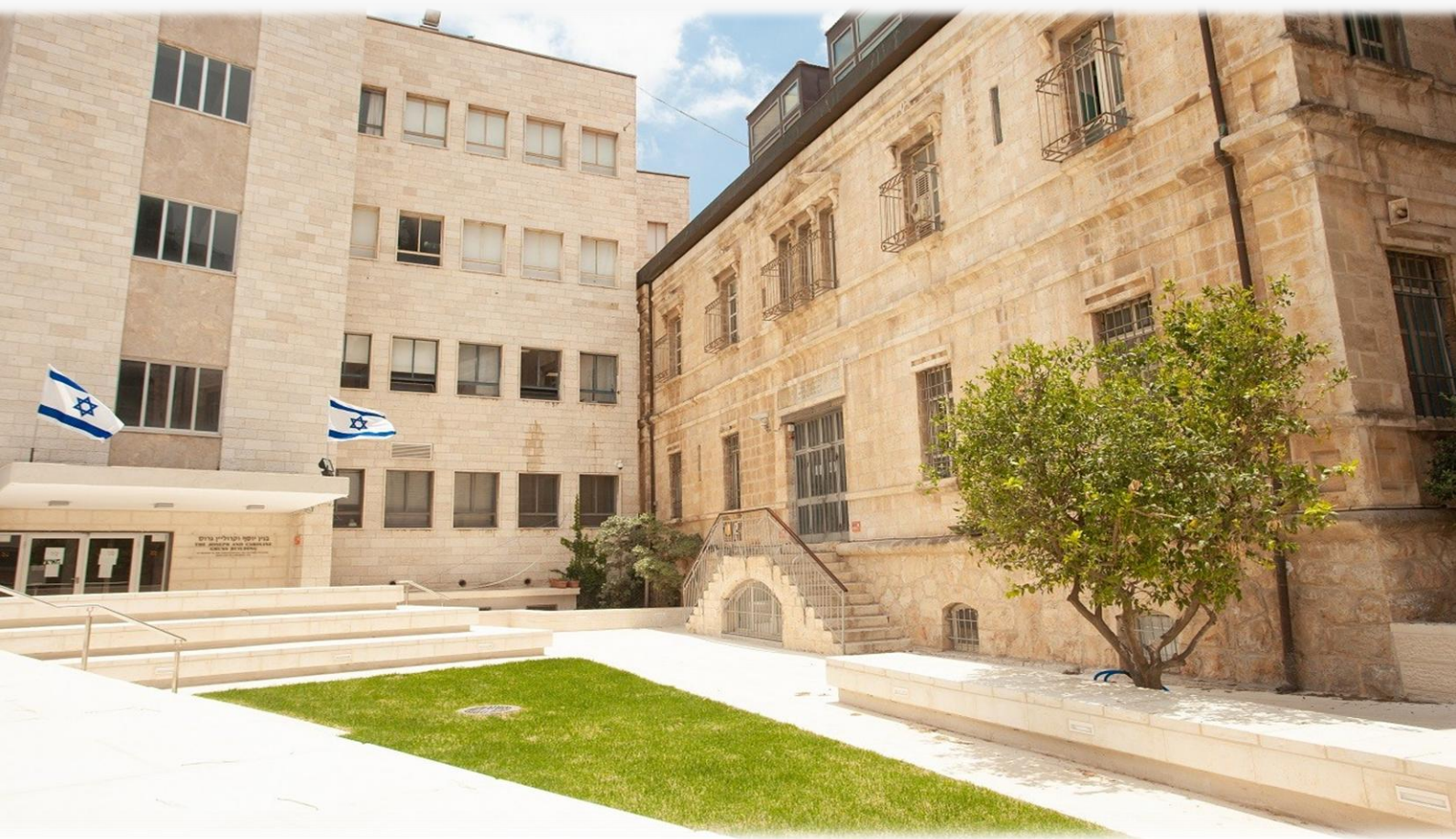
School of Management בית הספר לניהול

המרכז
האקדמי
הרב תחומי
ירושלים
ע"ר
Since 1970



תקנון בית הספר לניהול לשנת תשפ"ו

ראש בית הספר: ד"ר איריס יפה



ספטמבר, 2025

מאמינים בך

הנביאים 37, ירושלים | טלפון: 02-6291941

37 Hanevi'im Street, Jerusalem | tel.: +972-2-6291941

www.jmc.ac.il



תקנון בית הספר הוא תוספת לתקנון המכללה ובא להשלימו או להחליפו במקרים מסויימים.

התקנון נתון לשינויים מעת לעת.

ועדת ההוראה של בית הספר לניהול, רשאית לפי שיקול דעתה, לחרוג מן הכללים המופיעים להלן.

הנהלים הכתובים בלשון זכר מתייחסים גם ללשון נקבה.

[לכלל תקנוני המכללה לחצו כאן](#)



תקנון החוג לניהול

תוכן העניינים

4.....	בית הספר לניהול.
4.....	דרכי תקשורת עם בית הספר וסגל הניהול וההוראה.
5.....	תוכנית הלימודים
6	נוכחות בהרצאות (כולל הרצאות מקוונות)
6	בחינות וציונים
7	חובת חזרה/השלמת קורסים
8	תנאי קדם לקורסים:
8	ועדת הוראה של סוף שנת לימודים
8	סיום לימודי אנגלית
9	סיום לימודי עברית
9	פטור מקורס בחירה על סמך שירות מילואים או פעילות התנדבותית
9	בנושא תנאי מעבר משנה א' ל-ב':
10.....	שמירה על טוהר הבחינות
11	ועדת משמעת
12.....	סילבוס קורס
12.....	סיום הלימודים
13.....	יועצי לימודים



תקנון החוג לניהול

אודות בית הספר לניהול

בית הספר לניהול במרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים, מציע תוכנית הכשרה ייחודית ומאתגרת לקראת קריירה ניהולית בארגונים, עם מתן דגש על תודעת שירות וכישורי ניהול, עבודה ופיתוח אישי ארוכי טווח.

בית הספר מציע ארבעה מסלולי התמחות:

- ניהול משאבי אנוש
- ניהול ומדיניות ציבורית
- ניהול מערכות מידע
- מדעי הנתונים

הבחירה במסלול נעשית לפני תחילת הלימודים ונדרש ראיון קבלה. עד לסיום סמסטר א' של השנה הראשונה, יש אפשרות לשינוי מסלול על בסיס מקום פנוי במסלול המבוקש. גם במקרה זה, נדרש ראיון אישי, עמידה בהצלחה בקורס עברית ובכל הקורסים הכמותיים של שנה א'.

בבית הספר לניהול, יש תוכנית לימודים לתואר השני (M.A) בניהול.

תנאי הקבלה הינם ממוצע משוקלל של 75 בלימודי תואר הראשון ובהתאם לשיקולי ראש התוכנית יידרש ראיון קבלה. סטודנטים מרקע לימודי שאינו ניהול, יידרשו בקורסי השלמה כחלק מתנאי הקבלה (את קורסי ההשלמה יש לסיים עד לסיום סמסטר א' בממוצע משוקלל של 75 לפחות. הנ"ז אינם נחשבים בלימודי התואר השני).

תוכנית הלימודים נמשכת כשנת לימודים אחת (3 סמסטרים) ומורכבת מקורסי חובה ובחירה בהיקף של 36 נ"ז. תוכנית הלימודים מתמקדת בניהול בהיבטים דיגיטליים. במסגרת הלימודים, הסטודנטים משלימים לימודי תעודה בניהול מוצר (סה"כ השלמה של 150 שעות).

דרכי תקשורת עם בית הספר וסגל הניהול וההוראה

הכתובת לפניות בנושאים אקדמיים בקורס מסויים היא מרצה הקורס.

בנושאים מנהלתיים (בלימודי התואר הראשון והשני) ניתן לפנות לרכזות בית הספר באופן מקוון [בקישור](#).

להכנת מערכת השעות ולהתאמות אישיות יש לפנות ליועצות האקדמיות בהתאם לשנתון



תקנון החוג לניהול

הלימודים (רשימה ופרטים בסוף המסמך).

תוכנית הלימודים

על כל סטודנט בבית הספר לניהול, ללמוד את כל הקורסים לפי תוכנית הלימודים המתפרסמת על ידי בית הספר ומופיעה גם ביועץ הוירטואלי.

לכל קורס מתפרסם סילבוס באתר המודל של הקורס. בית הספר מצפה מכל סטודנט לקרוא ולהכיר את הדרישות וההנחיות בכל סילבוס בכל קורס שהוא לומד.

לא יוכל סטודנט לטעון לאי ידיעה על סוגיה שכתובה בסילבוס ותוכנית הלימודים של בית הספר היא המחייבת את הסטודנט.

המטלות בכל קורס, נועדו לסייע לסטודנט בלימודיו. במקרים רבים לא יוכל סטודנט לעבור את הקורס בלי לבצע את המטלות הנדרשות. מרכיב המטלות בציון הסופי מפורט בסילבוס. במקרה של עבודה המוגשת באיחור ביחס למועד שנקבע ללא סיבה מספקת (על פי תקנון המכללה) – רשאי המרצה לא לקבלה כלל או להוריד ציון בגין ההגשה המאוחרת, על פי שיקול דעתו.

בנוסף למטלות במהלך הסמסטר, קורס מסתיים בדרך כלל בבחינה סופית או עבודת גמר. יודגש, כי ציון המטלות אינו ציון מגן, הוא גם יכול להוריד מציון הבחינה/עבודת הגמר. במקרים רבים, לשיקול המרצה, יוגדר בסילבוס האם ביצוע המטלות הוא תנאי לכניסה למבחן או להגשת העבודה בתום הסמסטר.

כחלק מפיתוח הכישורים, שבמסגרת לימודי התואר הראשון, שנדרשים לסטודנט ללימודיו האקדמיים ולשוק העבודה בהמשך דרכו נכללים גם קורסים ללימוד עצמי:

- **קורס מיומנויות בסיס באקסל:** קורס ללא נקודות זכות, ללימוד עצמי של הסטודנט ובחינת מעבר בתום סמסטר א' של שנה א'. ציון "עובר" בקורס זה הינו תנאי לקורס סטטיסטיקה ב' המתקיים בשנה ב' לתואר ולחלק מקורסי ההתמחות במסלול ניהול מערכות מידע ומדעי הנתונים.
- **קורס ניהול משא ומתן:** במתכונת קורסים מקוונים - במהלך סמסטר א' של שנה ב'. קורס זה, בנוסף לתכניו, נועד לפתוח בפני הסטודנט התנסות בלימוד מקוון. זו התנסות רלוונטית וחשובה כדי להתמודד בהצלחה עם אתגרי המאה ה-21.



תקנון החוג לניהול

- כשלון בקורסים הנלמדים באופן עצמאי, ייחשב ככישלון כמו בכל קורס אחר.

נוכחות בהרצאות (כולל הרצאות מקוונות)

נוכחות של 80% לפחות מכלל ההרצאות היא חובה בכל קורס, אלא אם יצוין אחרת בסילבוס העדכני של הקורס.

סטודנט שייעדר מעל ל-20% בהרצאות בקורס (לא כולל היעדרויות מוצדקות ובאישור), לא יורשה לגשת למבחן המסכם.

איחור עד 10 דקות לשיעור, יחשב כאיחור, מעבר לזה ייחשב כחיסור.

בהרצאות מקוונות: יש חובה לפתוח מצלמה לאורך ההרצאה. מצלמה פתוחה מהווה תנאי לנוכחות והשתתפות בשיעור.

היעדרויות

היעדרות עקב סיבה מוצדקת, מותרת עד 20% ממפגשי הקורס (או לפי סילבוס הקורס). אישור על אשפוז או מילואים יש למסור מידית למזכירות בית הספר לניהול.

היעדרות חריגה מהלימודים, תידון בוועדת הוראה ותתקבל החלטה האם לאשר אותה.

כדי לעבור את הקורסים ולקבל תואר, יש לעמוד בנוכחות ובמטלות הנדרשות בסילבוסים של הקורסים.

בחינות וציונים

ציון "עובר" ושיקולול מטלות

קיימת חובת מעבר בחינה/עבודה מסכמת בקורס (בציון 60 ומעלה), לצורך שיקולול ציוני מטלות הקורס לציון הסופי.

במידה וציון הבחינה 59 ומטה, לא ישוקללו ציוני המטלות לציון הסופי וציון הבחינה/העבודה המסכמת יהיה הציון הסופי בקורס.



תקנון החוג לניהול

בשונה מכשלון בבחינה במועד א', שאחריו ניתן לגשת למועד ב', בעבודה מסכמת בקורס לא תתאפשר הגשה נוספת מכל סיבה שהיא.

שלילת הזכות להבחן

סטודנט שלא עמד במטלות הקורס, כפי שהוגדרו מראש בסילבוס על ידי מרצה הקורס, (כולל נוכחות) לא יורשה לגשת לבחינה בסיום הקורס.

תנאי מעבר משנה לשנה

השגת ממוצע ציונים מצטבר של 65 לפחות בקורסי השנה החולפת, אלא אם לסטודנט יש תנאי אחר שנקבע ע"י ועדת הוראה.

מועדי בחינה מיוחדים (מועד ג')

סטודנט שקיבל ציון "עובר" בבחינה/בקורס, אינו זכאי למועד ג', אלא במקרים המזכים לפי התקנון של המכללה.

סטודנט שניגש לשני מועדי הבחינה אינו זכאי למועד ג'.

סטודנט, שנעדר מאחד המועדים ללא סיבה מוצדקת, אינו זכאי למועד ג'.

פירוט נוסף לכל הנ"ל [בתקנון המכללה](#).

בסוף כל סמסטר, לאחר מועדי ב', יוציא בית הספר הודעה בדבר אפשרות הגשת בקשה למועד מיוחד. סטודנט המעוניין להגיש בקשה למועד מיוחד יוכל לעשות לאחר פרסום ההודעה ובהתאם להנחיות. לאחר סגירת הבקשות, לא יתקבלו בקשות נוספות לאותו הסמסטר.

חובת חזרה/השלמת קורסים

חובה לחזור על קורס בו סטודנט נכשל או שמשלים אותו, בשנה עוקבת לשנה בו הוא נלמד.

לדוגמא, אם הקורס נלמד בתשפ"ה, יש לחזור עליו בתשפ"ו.



תקנון החוג לניהול

תנאי קדם לקורסים:

סטודנט שלא עבר קורס שמהווה תנאי קדם לקורס המשר, שיבוצו לקורס ההמשך לא יהיה תקף עד להשלמת תנאי הקדם. באחריות הסטודנט לפנות אל יועץ הלימודים או אל רכז בית הספר ולהתעדכן בהמשך לימודיו.

ועדת הוראה של סוף שנת לימודים

בסמכות ועדת ההוראה של החוג להחליט על חזרה על קורס או קורסים, חזרה על סמסטר, חזרה על שנה שלמה או הפסקת לימודיו של הסטודנט לאור הישגיו/אחר. בנוסף לאמור לעיל, בידי ועדת ההוראה ובאישור הנהלת המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים, הזכות למנוע המשך לימודים מסטודנט, עקב אי התאמה לתכנית הלימודים/אחר.

סטודנט רשאי לערער על החלטת ועדת ההוראה, בזמן קצוב:

- את הערעור יגיש/יעביר הסטודנט למזכירות בית הספר, בתוך שבועיים מהעברת ההחלטה אליו.
- שליחת הודעת דוא"ל למזכירות החוג לכתובת המעודכנת במערכת האורביט המכללתית, תחשב כהודעה.

סיום לימודי אנגלית

אנגלית היא שפת העסקים הבינלאומית ואי ידיעתה פוגעת ביכולת האקדמית של הסטודנט ועלולה לפגוע גם בפרנסתו בעתיד. כל סטודנט במכללה, נדרש לרמת בקיאות באנגלית לפי סטנדרט ארצי. חובה על הסטודנט לסיים את חובות האנגלית שלו לרמת פטור עד סוף שנה ב' או עד שנה לפני סיום התואר.

אי עמידה ברמת פטור כאמור, לא תאפשר רישום לסמינר ולפרקטיקום ותוביל לפתיחת שנת לימוד רביעית, על כל המשתמע מכך.

סיום לימודי עברית

הלימודים במכללה מתנהלים בשפה העברית. זו גם השפה הנפוצה בישראל. שליטה חלקית בעברית פוגעת בהישגי הסטודנטים וביכולתם להפיק את המירב מלימודיהם במכללה, ובהמשך עלולה לפגוע בהשתלבותם בשוק העבודה.

סטודנטים הנדרשים ללמוד בקורסי עברית, נדרשים לסיים את הלימודים בציון עובר עד סוף שנה א', אחרת יופסקו לימודיהם.

פטור מקורס בחירה על סמך שירות מילואים או פעילות התנדבותית

תקנון המכללה מקנה פטור מקורס בחירה אחד על סמך שירות מילואים או פעילות התנדבותית בקריטריונים מוגדרים. הזכאות נבחנת ומאושרת על ידי דיקנט הסטודנטים. סטודנטים שקיבלו אישור זה, מתבקשים לפנות למזכירות בית הספר לניהול כדי להסדיר את הפטור בתוכנית הלימודים.

סטודנט לא יוכל לקבל פטור מקורסי בחירה כלל מכללתיים המתקיימים בשפה אנגלית (לבעלי פטור מאנגלית) או מקורסי רמה בעברית.

תנאי מעבר משנה א' ל-ב':

הצלחה בקורסי העברית, אותם נדרש ללמוד סטודנט, שלא עמד בתנאי הסף בשפה העברית, תהווה תנאי הכרחי למעבר לשנה ב' בכל אחד מהמסלולים. מעבר משנה א' לשנה ב' מחייב רמת פטור מלימודי עברית. בנוסף, הצלחה בקורס מבוא למערכות מידע, שנלמד בשנה א' - סמסטר ב', כמו גם בקורסי מתמטיקה וסטטיסטיקה, תהווה תנאי מעבר להמשך לימודי מסלול ההתמחות ניהול מערכות מידע ומסלול מדעי הנתונים.



תקנון החוג לניהול

בית הספר שומר לעצמו את הזכות להודיע לכל סטודנט, על המשך לימודי המסלול בסוף שנה א' וזאת בהתאם למידת ההצלחה וההישגים בקורסים אלה. במקרה של החלטת בית הספר על הפסקת לימודי המסלול שנבחר ע"י הסטודנט, יציע בית הספר חלופה אחרת מבין המסלולים הנלמדים במסגרתו, בהתאם להישגי הסטודנט.

שמירה על טוהר הבחינות

המבחנים בקורסים, מבחן כיתה, מבחן בית, ומבחן מקוון, נועדו כדי לשקף את הידע של הסטודנט ואת בקיאותו בחומר הנלמד, ובהתאם חלים עליהם הכללים הנדרשים, תוך ציות להוראות הרלוונטיות למבחן וההגנות הראויה.

טוהר הבחינות הינו ערך חיוני בבית הספר לניהול ובעל חשיבות גבוהה ביותר בחתירה למצוינות ולהקפדה על איכות אקדמית גבוהה.

השתתפות במבחן מעידה כי הסטודנט מודע להנחיות המרצה ביחס למבחן והוא יבצע בהתאם להנחיות אלו - ללא התייעצות, סיוע או שיתוף פעולה עם אדם אחר, ללא שימוש בחומר עזר אלא רק לפי ההנחיות, ובלוח הזמנים הנדרש לפי הנחיות המרצה. הבחינה תוגש בסיום הזמן שהוקצב לה.

למען הסר ספק, אלא אם נאמר במפורש אחרת, כל מבחן הינו מבחן בחומר סגור, וחל איסור מוחלט על שימוש בכל חומר עזר, כולל הרצאות הקורס, מצגות, מאמרים, סיכומים, דף נוסחאות, ויקיפדיה או כל דבר אחר. זאת, אלא אם המרצה כתב בצורה מפורשת באיזה חומר הוא מאשר את השימוש. כלל זה נכון לכל סוג מבחן, ללא קשר אם הוא מבחן כיתה, מבחן בית, או מבחן מקוון.

יודגש, כי אי כיבוד ההנחיות או התנהלות לא הוגנת או לא אתית במבחן מהווים עבירת משמעת לפי תקנות המרכז האקדמי ויגררו העמדה לדין משמעתי ודרישה למצות את מלוא חומרת הדין עם מפר כללים אלה.

במבחנים מקוונים, פנייה למרצה תעשה באמצעות רכיב הצ'אט שבתוך הבחינה בלבד. מצלמה כבויה בבחינה מקוונת לכל פרק זמן, ללא אישור המרצה, תביא לפסילת המבחן. למרצה הזכות ליזמן את הסטודנטים לשיחה (פנים אל פנים, באמצעות ה-ZOOM או טלפונית), לצורך בדיקת אמינות המטלה שנמסרה/הוצגה ובדיקת ידיעותיו של הסטודנט.



תקנון החוג לניהול

שמירה על כללי אתיקה בפעילות מחקרית במסגרת קורסים שונים בלימודי התואר הראשון והשני, לרבות עבודות סמינר ופרויקט גמר: הסטודנטים כפופים לכללי האתיקה המקובלים לפי תקנון המכללה, הוראות החוג והמנחים בעת ביצוע מחקרים במסגרות מטלות הקורסים ובפרט לשמירה על פרטיות המידע, החתמה הסכמה מדעת.

ועדת משמעת

במידה ולמרצה יש חשד להעתקה/הונאה בבחינה/מטלה/אחר, כולל אי שמירה על כללי זכויות יוצרים וסטנדרטים של מקוריות, זכותו להגיש תלונה על הסטודנטים לוועדת משמעת. (למרצים/למכללה יש מערכות, לבדיקת מקוריות העבודות הנמסרות להם). זכות להגיש תלונה כנגד סטודנט רלוונטית גם בנושאי משמעת נוספים המפורטים בתקנון המשמעת של המכללה לרבות התנהגות בלתי הולמת, התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מוריה, עובדיה או הסטודנטים של המכללה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחום מתקניה של המכללה.

וועדת משמעת יכולה להחליט מגוון החלטות, מפסילת העבודה/הקורס ועד הרחקה מהלימודים לזמן קצוב או לגמרי.

במידה ומוגשת תלונה לוועדת משמעת, לא ישוחרר הציון לסטודנט/למערכת האורביט עד שתקבע החלטתה.



תקנון החוג לניהול

סילבוס קורס

סילבוס הקורס יופיע באתר הקורס לא יאוחר מתחילת הסמסטר.

הסילבוס של כל קורס הוא ה"חזוה" שבין המרצה לסטודנט בדבר תכני הקורס, המבנה שלו, דרישות הקורס והרכב הציון ומחייב את שניהם.

סיום הלימודים

סטודנט שסיים בהצלחה את כל המטלות במסגרת תוכנית הלימודים, זכאי לקבל תואר בוגר בית הספר לניהול.

תנאי סיום הלימודים בתכנית וקבלת זכאות לתואר:

- סיום כל הדרישות לתואר בממוצע של 65 לפחות.
- השלמת חובות הלימודים באנגלית או קבלת פטור.
- השלמת חובות הלימודים בעברית או קבלת פטור.

סטודנטים לתואר השני שסיימו בהצלחה את כל המטלות במסגרת תוכנית הלימודים לתואר השני זכאי לקבל תואר בוגר בניהול ארגוני שירות (M.A). עם קבלת הזכאות, והשלמת הדרישות כפי שייקבעו, ייקבל הסטודנט גם תעודה בלימודי מוצר.



תקנון החוג לניהול

יועצות לימודים

שנה א'

ד"ר אוהלה אבינר
מייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום – ohelaav@edu.jmc.ac.il

שנה ב'

ד"ר יהודית קאהן
מייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום – yehudithka@jmc.ac.il

החל משנה ג'

ד"ר עירית שמואל
מייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום – iritsh@jmc.ac.il

תואר שני

ד"ר איריס גרטנר
מייל לתיאום פגישה טלפונית / פיזית / בזום – irisge@jmc.ac.il

למען הסר ספק, כל נושא שלא אוזכר בתקנון זה, כפוף לתקנוני המכללה מסדירים את הנהלים באותו עניין.
